

COMUNE DI CAVARZERE

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE

OBIETTIVO n. 1

TITOLO

SWITCH OFF PagoPA

DESCRIZIONE

Nell'ambito del CAD è prevista la scadenza del 28.02.2021 per far transitare tutti i pagamenti della P.A. tramite lo snodo PagoPA.

Il Comune di Cavarzere ha aderito alla piattaforma MyPay di Regione Veneto già da alcuni anni e in quest'ottica è stato implementato un servizio di riconciliazione dei dovuti attraverso un programma denominato Switch off di Halley Veneto dando come obiettivo l'accertamento dei dovuti in maniera automatica

C. RESPONSABILITA'

dott. Luigi Maria Girotto

FASI

FASI	TEMPISTICA	
	data inizio	data termine
F. 1 Formazione del Personale con corsi svolti dalla Cà Foscari Challenge school	14/1/2021	20/01/2021
F. 2 Studio dei dovuti e verifica capitoli di entrata	1/1/2021	28/02/2021
F. 3 Rendicontazione automatica		30/06/2021
F. 4		
F. 5		
F. 6		
F. 7		
F. 8		

INDICATORI

INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1 Completamento di tutte le fasi.	100%
I. 2	
I. n	

DIPENDENTI COINVOLTI

Menotti Lorena, Bergantin Stefania

 altri uffici coinvolti
 rif. D.U.P.

RISULTATO

--

COMUNE DI CAVARZERE

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE

OBIETTIVO n.2

TITOLO

FONDO INNOVAZIONE DIGITALE

DESCRIZIONE

Nell'ambito del CAD è prevista la scadenza del 28.02.2021 per far transitare tutti i pagamenti della P.A. tramite lo snodo PagoPA.
 Il Comune di Cavarzere ha aderito all'avviso pubblico per l'assegnazione di fondi ai Comuni italiani per promuovere la diffusione dello SPID, CIE, pagoPA e App.IO
 Il quest'ambito l'ANCI e Regione Veneto si sono resi disponibili a presentarsi come soggetto aggregatore dei comuni veneti.
 Il bando prevede un'assegnazione di un contributo di € 7.250,00

C. RESPONSABILITA'

dott. Luigi Maria Girotto

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Adesione al progetto di ANCI veneto-Regione Veneto		11/02/2021
F. 2	Attivazione n. 25 dovuti da parte di Regione Veneto		11/02/2021
F. 3	Verifica andamento pagamenti		30/06/2021
F. 4	Chiusura progetto		31/12/2021
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento di tutte le fasi.	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Bergantin Stefania

 altri uffici coinvolti
 rif. D.U.P.

RISULTATO

COMUNE DI CAVARZERE

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE

OBIETTIVO n. 3

TITOLO

RIUNIONI IN MODALITA' ON-LINE

DESCRIZIONE

Predisposizione attraverso un software fornito dalla ditta Halley delle riunioni sia di Giunta che operative tra uffici di un sistema di meeting on-line con stanze sia condivise che autorizzate ad hoc

C. RESPONSABILITA'

dott. Luigi Maria Girotto

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Predisposizione progetto	14/1/2021	20/01/2021
F. 2	Istruzione uffici	1/2/2021	28/02/2021
F. 3	meeting on line	1/3/2021	
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento di tutte le fasi.	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Tutte le P.O. e i coordinatori e i dirigenti

altri uffici coinvolti

rif. D.U.P.

RISULTATO

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE

OBIETTIVO n. 4

TITOLO

BONIFICA DATI IN PIATTAFORMA CREDITI

DESCRIZIONE

Si è riscontrato che i dati presenti in Piattaforma dei Crediti non sono reali in quanto scontano dati molto vecchi riferiti a pagamenti mai agganciati. Con questo progetto si pone l'obiettivo di bonificare tali pagamenti e renderli corrispondenti al reale stock dei debiti presenti in contabilità

C. RESPONSABILITA'

dott. Luigi Maria Girotto

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Studio della funzionalità del portale	1/3/2021	31/03/2021
F. 2	Verifica e controllo dei pagati	1/4/2021	31/08/2021
F. 3	Bonifica dei dati	1/9/2021	31/12/2021
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento di tutte le fasi.	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Menotti Lorena, Rubello Irene

 altri uffici coinvolti
 rif. D.U.P.

RISULTATO

COMUNE DI CAVARZERE

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE

OBIETTIVO n. 5

TITOLO

TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI DELL'ENTE

DESCRIZIONE

Con il progetto si pone l'attenzione da parte di tutte le strutture operanti sulla importanza che i pagamenti siano regolarizzati all'interno dei tempi previsti dalla normativa

C. RESPONSABILITA'

dott. Luigi Maria Girotto

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Verifica eventuali ritardi	1/3/2021	30/04/2021
F. 2	Progettualità nelle liquidazioni	1/5/2021	31/07/2021
F. 3	Pagamenti entro i 30 giorni imposti dalla normativa	1/8/2021	31/12/2021
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento di tutte le fasi.	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

I Dirigenti e le P.O. - Costantini Laura - Rubello Irene

altri uffici coinvolti
rif. D.U.P.

RISULTATO

COMUNE DI CAVARZERE

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE

OBIETTIVO n. 6 (BIENNALE)

TITOLO

Progetto Convergenza digitale metropolitana
ANNI 2021-2022-2023

DESCRIZIONE

Il progetto consiste nella definizione del Progetto denominato POR-FESR
avente capofila la Città metropolitana di Venezia inerente la razionalizzazione
ed il consolidamento dei data center comunali mediante migrazione verso SAD

C. RESPONSABILITA'

Dott. Luigi Maria Girotto

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Adesione progetto	1/1/2021	
F. 2	Verifiche tecniche		30.11.2020
F. 2	Predisposizione atti		31.01.2021
F. 3	Chiusura del progetto		31/12/2023
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento di tutte le fasi.	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Bergantin Stefania - Broggio Maria Cristina

altri uffici coinvolti
rif. D.U.P.

Ditta Euganea Innovazione parte e supporto tecnico

RISULTATO

COMUNE DI CAVARZERE

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE

OBIETTIVO n. 7

TITOLO

INTEGRAZIONE PagoPA E SOFTWARE ICARO

DESCRIZIONE

Nell'ambito del CAD è prevista la scadenza del 28.02.2021 per far transitare tutti i pagamenti della P.A. tramite lo snodo PagoPA.

Il Comune di Cavarzere ha predisposto la bollettazione del servizio Pasti e SAD con la procedura di Pago PA e nel contempo ha integrato il software ICARO con la rendicontazione puntuale dei pagamenti da parte degli utenti

C. RESPONSABILITA'

dott. Luigi Maria Giroto

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Acquisizione nominativi in banca dati ICARO		28/02/2021
F. 2	Bollettazione tramite bollettini PagoPA		31/03/2021
F. 3	Verifica andamento pagamenti		30/06/2021
F. 4	Chiusura progetto		31/12/2021
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento di tutte le fasi.	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Biazzi Sara - Venturini Giovanni

altri uffici coinvolti
rif. D.U.P.

RISULTATO

--

COMUNE DI CAVARZERE

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE

OBIETTIVO n. 8

TITOLO

CENTRO HOUSING BAKHITA

DESCRIZIONE

Apertura di n. 2 unità abitative maschili e di 2 unità abitative femminili per Housing Sociale con affiancamento di operatori per il sostegno domiciliare

C. RESPONSABILITA'

Dott. Luigi Maria Girotto

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Istruttoria elaborati di gara	01.01.2021	30.04.2021
F. 2	Gara ed affidamento gestione del servizio	01.05.2021	30.06.2021
F. 3	Apertura	01.07.2021	31.12.2021
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento di tutte le fasi.	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Sara Biazzi - Giovanni Venturini - Paola Tosin

altri uffici coinvolti
rif. D.U.P.

RISULTATO

--

COMUNE DI CAVARZERE

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE

OBIETTIVO n. 9

TITOLO

MONITORAGGIO SPESE COVID

DESCRIZIONE

Maggiori spese covid affidamenti servizi sociali

C. RESPONSABILITA'

Dott. Luigi Maria Girotto

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	accertamento maggiori spese Covid-19	01.01.2021	30.03.2021
F. 2	monitoraggio e rendicontazione	01.04.2021	31.12.2021
F. 3			
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento di tutte le fasi.	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Sara Biazzi - Giovanni Venturini

altri uffici coinvolti
rif. D.U.P.

RISULTATO

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE

SERVIZIO SEGRETERIA ISTRUZIONE CULTURA SPORT

OBIETTIVO n. 10

TITOLO

COMPLETAMENTO DIGITALIZZAZIONE ATTI (BIENNALE)
FASCIA A

DESCRIZIONE

Il progetto consiste nel passaggio definitivo dal documento cartaceo a quello digitale anche per gli atti di Giunta e Consiglio. Si suddivide in due fasi: una prima fase di verifica formale di tutte le deliberazioni in essere con il vecchio sistema e nella successiva loro pubblicazione. Una successiva fase di verifica del percorso di creazione dei documenti e di successiva assistenza e collaborazione con altri uffici comunali nella gestione dei documenti digitali. . un ultima fase inerente la conservazione dei documenti in particolare dei registri delle notifiche, degli atti in deposito delle pubblicazioni, oltre a quelli collegati alla procedura "ATTI" e cioè: il Registro delle ordinanze il Registro delle deliberazioni e il Registro delle determinazioni.

Tale progetto sarà ovviamente realizzabile in presenza del personale assegnato alla Segreteria, per tale motivo l'obiettivo ha una valenza biennale.

C. RESPONSABILITA'

Chiebao Tiziana

FASI

FASI	TEMPISTICA	
	data inizio	data termine
F. 1 Verifica formale atti amministrativi e loro pubblicazione		30.6.2020
F. 2 Verifica del percorso informatico e delle fasi di creazione dei documenti		30.12.2020
F. 3		
F. 4 Assistenza e collaborazione con gli altri uffici comunali per creazione documenti digitali		30.12.2021
Procedure di avvio in conservazione di tutti di documenti e registri informatici di competenza compresi quelli del messo.		
F. 5		31.12.2021
F. 6 Chiusura del progetto		31.12.2021
F. 7		
F. 8		

INDICATORI

INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1 Completamento di tutte le fasi.	100%
I. 2	
I. n	

DIPENDENTI COINVOLTI

Bardelle Barbara Tosin Paola Andreotti Alessandra Bernello Anna e Ferrari Flavio

altri uffici coinvolti
rif. D.U.P.

RISULTATO

--

COMUNE DI CAVARZERE
SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE
SERVIZIO SEGRETERIA ISTRUZIONE CULTURA SPORT

OBIETTIVO n. 11

UTILIZZO DEL PROGRAMMA MESSI NOTIFICATORI PER LA PARTE INERENTE L'ATTIVITA' DEL MESSO – FORMAZIONE E COORDINAMENTO PERSONALE (BIENNALE)

TITOLO

L'obiettivo è quello di attivare, per una razionalizzazione dell'attività del messo, l'applicativo inserito in Halley e denominato "Messi notificatori". Il progetto è biennale e verrà così espletato:
 - nell'anno 2020 verrà implementata la parte relativa alle notifiche, preceduta da un corso di aggiornamento on line, seguirà una fase di inserimento nel registro di tutte le notifiche 2020 che permetterà la successiva gestione informatica delle notifiche. La gestione delle notifiche ex artt. 138 e 139 si presenta più agevole, mentre quella relativa agli artt. 140/143 si presenta più complessa, il programma a disposizione è piuttosto macchinoso e richiede la preventiva predisposizione/adattamento di tutta la modulistica. - per quanto attiene il deposito degli atti è attualmente in uso un programma realizzato in proprio, che consente una gestione adeguata, tuttavia è necessario che anche tale attività venga ricompresa nell'applicativo "Messi" Pertanto nel corso del 2020 verrà predisposta ed adattata tutta la modulistica
 - nel 2021 si andrà a regime la parte depositi

DESCRIZIONE

C. RESPONSABILITA'

Tiziana Chiebao

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F.1	Formazione aggiornamento su gestionale messi notificatori/ notifiche	1.1.2020	31.1.2020
F.2	Prima fase registrazione di tutte le notifiche pervenute dall'1.1.2020	01.02.2020	29.2.2020
F.3	Predisposizione ed adattamento modulistica parte notifiche	1.3.2020	30.6.2020
F.4	Predisposizione ed adattamento modulistica parte depositi		31.12.2020
F.5			
F.6	Attivazione completa depositi		30.7.2021
F.7			
F.8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I.1	completamento di tutte le fasi	100%
I.2		
I.n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Ferrari Flavio, Bernello Anna

altri uffici coinvolti
 rif. Relazione Previsionale
 Programmatica

RAGGIUNGIMENTO

COMUNE DI CAVARZERE
SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE
SERVIZIO SEGRETERIA ISTRUZIONE CULTURA SPORT

OBIETTIVO n. 12

TITOLO

PUBBLICAZIONE DEL LIBRO "LA LIBERAZIONE DI CAVARZERE"

DESCRIZIONE

Si procederà alla pubblicazione del volume sopra indicato tratto dal resoconto dattiloscritto dal Gen. Claudio Bisogniero dei fatti che hanno portato alla liberazione di Cvarzere nel 1945. Verrà presentata richiesta di finanziamento alla Fondazione Clodiense previa acquisizione dei costi per la pubblicazione.

C. RESPONSABILITA'

Tiziana Chiebao e Dott. Giroto Luigi Maria

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F.1	predisposizione delibera autorizzativa		1.3.2021
F.2	richiesta finanziamento a Fondazione Clodiense		30.3.21
F.3	Presentazione del volume		31.12.2021
F.4			
F.5			
F.6			
F.7			
F.8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I.1	completamento di tutte le fasi	100%
I.2		
I.n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Cesaretto

altri uffici coinvolti
 rif. Relazione Previsionale
 Programmatica

RAGGIUNGIMENTO

COMUNE DI CAVARZERE
SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE
SERVIZIO SEGRETERIA ISTRUZIONE CULTURA SPORT

OBIETTIVO n. 13

TITOLO

RICOGNIZIONE MODULISTICA E TRASFORMAZIONE IN FORMATO EDITABILE

DESCRIZIONE

Si procederà ad una ricognizione di tutta la modulistica afferente i servizi del settore Segret Istruz, Cultura e sport (in particolare quelli culturali e sportivi), provvedendo a trasformarli successivamente in formato editabile.

C. RESPONSABILITA'

Tiziana Chiebao e Dott. Girotto Luigi Maria

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F.1	ricognizione modulistica presente sul sito comunale	15/4/2021	15/06/2021
F.2	Eventuale acquisto software		15.7.2021
F.3	trasformazione dei modelli individuati in formato editabile	15.7.2021	31.12.2021
F.4			
F.5			
F.6			
F.7			
F.8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I.1	completamento di tutte le fasi	100%
I.2		
I.n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Cesaretto Lisa, Barbara Bardelle, Tosin Paola, Andreotti Alessandra Bernello
Anna, Ferrari Flavio

altri uffici coinvolti
rif. Relazione Previsionale
Programmatica

RAGGIUNGIMENTO

COMUNE DI CAVARZERE
SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE
SERVIZIO SEGRETERIA ISTRUZIONE CULTURA SPORT

OBIETTIVO n. 14

TITOLO

INTEGRAZIONE Pago PA e PROGRAMMA DEDALO

DESCRIZIONE

Nell'ambito del CAD è prevista la scadenza del 28.2.2021 per far transitare tutti pagamenti della PA. Il Comune ha attivato l'integrazione del programma >Dedalo per la gestione dei pagamenti del trasporto scolastico e dei pasti con la piattaforma Pago PA che permette inoltre la rendicontazione dei dovuti

C. RESPONSABILITA'

Tiziana Chiebao

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F.1	Acquisizione banca dati DEDALO		15.1.2021
F.2	canalizzazione dei pagamenti su MyPay		31.1.2021
F.3	verifica addebito pagamenti		30.6.2021
F.4	Chiusura progetto		31.12.2021
F.5			
F.6			
F.7			
F.8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I.1	completamento di tutte le fasi	100%
I.2		
I.n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Bardelle Barbara, Cesaretto Lisa

altri uffici coinvolti
 rif. Relazione Previsionale
 Programmatica

RAGGIUNGIMENTO

COMUNE DI CAVARZERE
SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE
SERVIZIO SEGRETERIA ISTRUZIONE CULTURA SPORT

OBIETTIVO n. 15

TITOLO

AFFIDAMENTO SPAZI EDIFICIO EX MONTA EQUINA AD ASSOCIAZIONI
VOLONTARIATO

DESCRIZIONE

Si procederà all'affidamento della gestione degli spazi dell'edificio denominato
ex Monta Equina ad associazioni senza scopo di lucro

C. RESPONSABILITA'

Tiziana Chiebao e Dott. Girotto Luigi Maria

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F.1	predisposizione delibera di indirizzo		30.4.2021
F.2	istruttoria procedura di gara		31.7.2021
F.3	assegnazione spazi		31.12.2021
F.4			
F.5			
F.6			
F.7			
F.8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I.1	completamento di tutte le fasi	100%
I.2		
I.n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Biazzi e Venturini fase 1
Bardelle e Cesaretto fasi 2 e 3

altri uffici coinvolti
rif. Relazione Previsionale
Programmatica

RAGGIUNGIMENTO

COMUNE DI CAVARZERE
SETTORE VIGILANZA

OBIETTIVO n. 16

TITOLO

INTEGRAZIONE PagoPA E SOFTWARE CONCILIA

DESCRIZIONE

Nell'ambito del CAD è prevista la scadenza del 28.02.2021 per far transitare tutti i pagamenti della P.A. tramite lo snodo PagoPA.

Il Comune di Cavarzere ha predisposto l'missione dei verbali del codice della strada con i requisiti Pago PA e nel contempo ha integrato il software CONCILIA con la rendicontazione puntuale dei pagamenti da parte degli utenti

C. RESPONSABILITA'

dott. Salvatore Salomone

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Acquisizione banca dati CONCILIA		28/02/2021
F. 2	Bollettazione tramite bollettini PagoPA		31/03/2021
F. 3	Verifica andamento pagamenti		30/06/2021
F. 4	Chiusura progetto		31/12/2021
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento di tutte le fasi.	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Cisotto Annalisa

altri uffici coinvolti
rif. D.U.P.

RISULTATO

COMUNE DI CAVARZERE
SETTORE VIGILANZA

FASCIA A
OBIETTIVO N. 17

TITOLO

Accertamento violazioni codice della strada
Anno 2021

DESCRIZIONE

Organizzazione personale in turni per controlli codice della strada
per un valore di € 150.000,00

C. RESPONSABILITA'

Dott. Salvatore Salomone

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Predisposizione piano	4/2/2021	
F. 2	Turni e verifiche		31.12.2021
F. 2	Verifica intermedia		30.06.2021
F. 3	Raggiungimento obiettivo		31.12.2021
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento di tutte le fasi.	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

agenti di polizia locale

PESO OBIETTIVO 70%

altri uffici coinvolti
rif. D.U.P.

RISULTATO

COMUNE DI CAVARZERE

SETTORE VIGILANZA**OBIETTIVO N. 18****TITOLO**

creazione database elettronico sostitutivo del registro cartaceo per la gestione degli incidenti stradali

DESCRIZIONE

Al fine di migliorare l'efficacia, la puntualità e la tempestività nella gestione degli incidenti stradali, utilizzando gli strumenti a disposizione i PC in dotazione agli Agent, si elaborerà un registro elettronico in grado di gestire informaticamente le varie fasi di registrazione, invio agli Enti competenti, accesso agli atti... degli incidenti stradali rilevati dal Comando P.L.

C. RESPONSABILITÀ dott. Salvatore Salomone

FASI

		TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	creazione della struttura database	1/1/2021	31-mar-21
F. 2	sperimentazione dell'applicativo creato ed eventuali correzioni	1/4/2021	30/04/2021
F. 3	Inserimento dati nell'applicativo	1/5/2021	30/10/2021
F. 4	Archiviazione del registro cartaceo	1/11/2021	31/12/2021
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	completamento delle 4 fasi e gestione delle criticità di progettazione	100%
I. 2	gestione dell'intero numero di incidenti del 2021 con il database creato	
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI AAPL Azzolini Desj Zambon Federica

altri uffici coinvolti

rif. Relazione Previsionale
Programmatica

COMUNE DI CAVARZERE
SETTORE VIGILANZA
SERVIZIO POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO N. 19

TITOLO Snellimento digitale delle operazioni d'ufficio

DESCRIZIONE

Al fine di velocizzare al massimo, mantenendo efficacia e precisione delle operazioni d'ufficio, gli Agenti indicati appronteranno un database che consenta di gestire digitalmente le comunicazioni, le relazioni ed il relativo archivio digitale.

C. RESPONSABILITA'

dott. Salomone Salvatore

FASI	FASI	TEMPISTICA 2019	
		inizio	termine
F. 1	Creazione della struttura del database	1/1/2021	30/06/2021
F. 2	Sperimentazione dell'applicativo creato ed eventuali correzioni	1/7/2021	30/11/2021
F. 3	Attivazione del database con sostituzione delle procedure d'ufficio precedenti	1/12/2021	31/12/2021
F. 4			
F. 5			

INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	completamento delle 3 fasi, e gestione delle criticità di progettazione	100%
I. 2	Storicizzazione dell'archivio	100%

DIPENDENTI COINVOLTI

dott. Ravaro Gianluca, dott.ssa Cisotto Annalisa

altri uffici coinvolti

RISULTATO

COMUNE DI CAVARZERE
SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE
SERVIZIO TRIBUTI COMMERCIO DEMOGRAFICI
OBIETTIVO n. 20

TITOLO DEMATERIALIZZAZIONE LISTE ELETTORALI

DESCRIZIONE La gestione dematerializzata delle liste generali e sezionali presenterà rilevanti vantaggi, che possono sinteticamente così definirsi:
 1) notevolissimo risparmio sui materiali di stampa;
 2) automaticità e snellimento delle operazioni di cancellazione/iscrizione,
 3) eliminazione della possibilità di errori ed omissioni durante le operazioni di annotazione manuale sugli originali cartacei delle liste.

C. RESPONSABILITÀ RAVARO DANIELE P.O.

FASI	FASI	TEMPISTICA 2021	
		inizio	termine
F. 1	verifica di fattibilità del progetto, con richiesta sospensione a SEC	*01/01/2021	28/03/2021
F. 2	controllo delle liste sezionali e generali predisposizione del progetto	*01/04/2021	31/05/2021
F. 3	stampe delle liste generali spedizione del progetto prefettura e ministero dell'interno	*01/06/2021	31/06/2021
F. 4	predisposizione delibera di giunta confermativa del progetto	*01/11/2021	31/11/2021
F. 5	verifica del progetto con prove di trasmissione sulla nuova modalità	*01/12/2021	31/12/2021
F. 6			

INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	completamento di tutte le fasi fino alla 5 compresa - Si stimano oltre 3000/4000 verifiche	100%
I. 2		

DIPENDENTI COINVOLTI BORDIN FORTUNATO E MORETTO PATRIZIA

altri uffici coinvolti

rif. Relaz. Prev. Progr.

RISULTATO Il completo passaggio dal cartaceo al digitale, per quanto concerne l'ufficio elettorale, renderà disponibile la base dati in maniera semplificata consentendo di attingere e all'uso degli stessi senza dover ricorrere alle copie analogiche delle liste generali e sezionali.

Colonnati

*** i periodi inseriti sono indicativi, in quanto il progetto dipende dal nulla-osta del Ministero dell'interno**

COMUNE DI CAVARZERE
SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE
SERVIZIO TRIBUTI COMMERCIO DEMOGRAFICI
FASCIA A
OBIETTIVO n. 21

TITOLO

Digitalizzazione Modelli Con_01 iscrizione, trasferimento e modifiche AIRE (anagrafe italiani residenti all'estero)

DESCRIZIONE

Il Comune di Cavarzere conta n.1.743 individui iscritti nell'Anagrafe Nazionale dei Residenti Italiani all'Estero (AIRE). Per ciascuno di questi è pervenuto un modello Cons_01 per la prima iscrizione ed altri in caso di variazione di indirizzo o di stato civile. Gli italiani residenti all'estero formano n. 1.381 famiglie.

C. RESPONSABILITA'

RAVARO Daneile P.O.

FASI

	FASI	TEMPISTICA 2021	
		inizio	termine
F. 1	recupero documenti cartacei archiviati	1/1/2021	28/02/2021
F. 2	organizzazione per anno e per famiglia	1/3/2021	30/04/2021
F. 3	scansione documentazione e collegamento alla scheda soggetto	1/5/2021	31/10/2021
F. 4	verifica inserimenti attraverso controllo delle famiglie	1/11/2021	31/12/2021
F. 5			
F. 6			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	completamento di tutte le fasi fino alla 4 compresa - Si stimano oltre 3.000 modelli/documenti da scansionare.	100%
I. 2		

DIPENDENTI COINVOLTI

VISENTINI Sabrina, NONNATO Caterina, FORZA Marina, BERTAGGIA Enrico, MANTOVAN Laura, MORETTO Patrizia e BORDIN Fortunato.

altri uffici coinvolti

rif. Relaz. Prev. Progr.

RISULTATO

Transizione digitale di tutti i fascicoli/documentazione degli iscritti AIRE che diventeranno completamente digitalizzati e quindi fruibili senza più necessità di accedere ai rispettivi fascicoli cartacei che saranno depositati in archivio.

COMUNE DI CAVARZERE
SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE
SERVIZIO TRIBUTI COMMERCIO DEMOGRAFICI
OBIETTIVO n. 22 (dal 2020/2021 - a valenza biennale)

FASCIA A

TITOLO Trasferimento in ambiente cloud del gestionale e delle banche dati del Servizio Tributi.

Descrizione

A seguito della sperimentazione resasi necessaria nel periodo di gestione dell'emergenza epidemiologica Covid 19, ed in previsione di un ormai certo consolidamento delle modalità di gestione in smart working di diversi processi comunali, oltre che per agevolare forme di accesso diretto ai servizi informatici comunali fruibili da parte di tutti quegli utenti esterni che volessero accedervi mediante profilazione con credenziali di autenticazione (SPID - CIE), si propone un progetto per la migrazione in ambiente cloud, mediante applicativi SaaS (Software as a Service), di tutte le banche dati di competenza dell'ufficio tributi comunale. Si tratta di individuare innanzitutto una software house che fornisca gestionali di banche dati tributarie in SaaS, che risultino agevolmente interfacciabili con il nuovo gestionale di recente adottato presso i Servizi demografici comunali in modo da avere più performanti interazioni con l'anagrafe della popolazione residente. Ciò garantirebbe anche un più agevole accesso ai servizi informatici comunali direttamente dall'esterno per tutti quei cittadini che volessero far uso dei nuovi sistemi di profilazione ed autenticazione garantiti dai più recenti sistemi pubblici di accesso alle banche dati e dei sistemi di pagamenti elettronici (PagoPA). Il progetto, da intendersi a valenza biennale, consentirebbe infine un inserimento graduale e guidato, presso l'ufficio tributi, per le nuove unità lavorative che andranno a sostituire le 2 unità di personale destinate a pensionamento per la metà dell'anno 2020 e l'inizio dell'anno 2021.

Centro Responsabilità

P.O. Ravaro Daniele - Servizio Tributi Commercio Demografici

FASI

	FASI	TEMPISTICA 2020		TEMPISTICA 2021	
		inizio	termine	inizio	termine
F. 1	indagine di mercato per individuazione software house e applicativo SaaS	1/11/2020	30/11/2020		
F. 2	provvedimento affidamento servizio	1/12/2020	31/12/2020		
F. 3	prelievo, analisi e conversioni provvisorie delle attuali banche dati presenti nell'attuale sistema in dotazione			1/2/2021	28/02/2021
F. 4	verifiche sull'affidabilità delle conversioni effettuate			1/3/2021	31/03/2021
F. 5	formazione personale sull'utilizzo del nuovo software			1/4/2021	15/04/2021
F. 6	conversione definitiva di tutti gli archivi e delle banche dati con migrazione al nuovo applicativo			1/4/2021	05/04/2021
F. 7	collaudo e consegna definitiva di tutti gli archivi con le relative basi dati trasferite al nuovo ambiente			6/4/2021	30/05/2021
F. 8					
F. 9					
I. 1	Completamento di tutte le fasi sino alla 7 compresa.	100%			
I. 2					

Dipendenti coinvolti

Ravaro Daniele, Pavanello Luisa, Bettinelli Gianluca, n. 1 nuova unità destinata al Servizio tributi

Riferimento al D.U.P.

Indirizzi strategici in materia di Finanza e Tributi Locali - Indirizzi in materia di adeguamenti normativi ed infrastrutturali - pag. 32 lettere c) del DUP approvato con delibera C.C. n. 4 in data 22/04/2020: *aggiornamento/sostituzione dei software attualmente in dotazione all'ufficio tributi In tal senso saranno condotte indagini per reperire ed acquisire applicativi che utilizzino esclusivamente servizi in cloud, pubblicati sul Catalogo dei servizi Cloud qualificati per la PA (Cloud marketplace AgID).* Potranno inoltre essere attivati specifici progetti obiettivo che coinvolgano il personale assegnato all'ufficio tributi.

COMUNE DI CAVARZERE
SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE
SERVIZIO TRIBUTI COMMERCIO DEMOGRAFICI
OBIETTIVO N. 23 / 2021 (ripetitivo a valenza triennale)

TITOLO Recupero evasione IMU e TASI

DESCRIZIONE Progetto recupero evasione/elusione IMU e TASI a partire dall'anno 2016 da attuare mediante verifiche catastali e cartografiche con il confronto/incrocio tra le risultanze delle dichiarazioni presentate e i versamenti effettuati dai contribuenti e le rendite catastali delle diverse tipologie di immobili risultanti dalle banche dati messe a disposizione dall'Agenzia delle Entrate mediante lo specifico portale dei Comuni.

C. RESPONSABILITA' Ravaro Daniele

FASI	FASI	TEMPISTICA 2021	
		inizio	termine
F. 1	elaborazione banca dati ed estrazione file dei soggetti da controllare	15/1/2021	15/02/2021
F. 2	rilevo, tramite il SIT, delle aree edificabili censite, con relativi valori	01/03/2021	31/03/2021
F. 3	confronto tra versamenti effettuati dai contribuenti e risultanze banche dati	1/4/2021	30/04/2021
F. 4	invio richieste informativa ai contribuenti nei casi di situazioni dubbie	2/5/2021	30/09/2021
F. 5	formazione e notifica avvisi di accertamento.	2/5/2021	31/12/2021

INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	completamento di tutte le fasi fino alla 5 compresa	100%
I. 2	Previsione introiti come da stanziamento apposito capitolo di bilancio	
I. n		

IPENDENTI COINVOLTI Bettinelli Gianluca, Pavanello Luisa, Ravaro Daniele, nuovo dipendente assegnato al Servizio tributi

altri uffici coinvolti

RISULTATO

COMUNE DI CAVARZERE
SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE
SERVIZIO TRIBUTI COMMERCIO DEMOGRAFICI
OBIETTIVO N. 24/ 2021 (ripetitivo a valenza triennale)

TITOLO Recupero evasione TARI

DESCRIZIONE

Si procederà principalmente ad incrociare il ruolo TARI con i file di tutte le forniture reperite su portale SIATEL dell'Agenzia delle Entrate, relative a Locazioni immobiliari, contratti di fornitura luce, acqua e gas, al fine di individuare eventuali fabbricati utilizzati e non iscritti nel ruolo TARI. Per tutte le situazioni di mancata dichiarazione si procederà con emissione del previsto avviso di accertamento, che una volta formato sarà notificato agli interessati tramite Pec o mediante raccomandata del servizio postale con avviso di ricevimento. Nell'ambito del progetto di recupero dell'evasione sulla TARI (tassa asporto rifiuti), così come dimensionato con determina 21 del 27/05/2017 del Responsabile Servizio Tributi, si proseguirà, in collaborazione con l'ufficio di Polizia Locale, anche con le attività di verifica puntuale da condurre sul territorio comunale, sulla base del confronto con le liste di carico delle utenze economico/produttive attualmente a ruolo per il pagamento della tassa. Si verificherà sul posto che tutte le attività figurino censite nelle liste di carico che l'ufficio tributi fornirà suddivise per via, identificando puntualmente e segnalando quelle posizioni che non risultino iscritte nel ruolo tributario.

C. RESPONSABILITA' Ravaro Daniele - Salomone Salvatore

FASI	FASI	TEMPISTICA 2021	
		inizio	termine
F. 1	estrazione e fornitura liste di carico	2/1/2021	31/01/2021
F. 2	comparazione delle liste di carico rispetto alle risultanze territoriali	1/2/2021	31/10/2021
F. 3	incrocio con banche dati SIATEL di locazioni, luce, acqua e gas	01/02/2021	31/10/2021
F. 4	invio richieste informativa ai contribuenti nei casi di situazioni dubbie	1/3/2021	31/12/2021
F. 5	inserimento a gestionale, formazione e notifica avvisi di accertamento.	1/3/2021	31/12/2021

INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	completamento di tutte le fasi fino alla 5 compresa	100%
I. 2	Previsione introiti come da stanziamento apposito capitolo di bilancio	
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Bettinelli Gianluca, Pavanello Luisa, Ravaro Daniele, nuovo dipendente assegnato al Servizio tributi

altri uffici coinvolti

Polizia Locale

personale della polizia locale

RISULTATO

COMUNE DI CAVARZERE

OBIETTIVO N. 25 /2020-2021-2023)

SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO

URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

TITOLO

DEMATERIALIZZAZIONE ATTI

DESCRIZIONE

digitalizzazione dei documenti progettuali dei titoli edilizi e piani urbanistici in formato cartaceo al fine di costruire un archivio informatico di facile consultazione

C. RESPONSABILITA'

Arch. Federico Pugina

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	adeguamento dotazioni informatiche e procedure	1/1/2020	01/10/2020
F. 2	acquisizione pratiche fino al 1984		31/12/2021
F. 3	acquisizione pratiche fino al 1997		31/12/2022
F. 4	acquisizione pratiche fino al 2010		31/12/2023
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento della fase 1	10%
I. 2	Completamento della fase 2	30%
I. 3	Completamento della fase 3	30%
I. 4	Completamento della fase 4	30%

DIPENDENTI COINVOLTI

Giuseppe Cassetta, Matteo Stoppa, Andrea Boscolo, Gabriele Pilotto

altri uffici coinvolti
rif. Relazione Previsionale
Programmatica

Lavori pubblici

RISULTATO

OBIETTIVO N.26 /2021)

SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO

SERVIZIO AMBIENTE - URBANISTICA

PROGETTO REALIZZAZIONE SUL TERRITORIO COLONNINE PER
RICARICA ELETTRICA DEI VEICOLI

TITOLO

DESCRIZIONE

C. RESPONSABILITA'

Arch. Federico Pugina

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	manifestazione d'interesse per individuazione azienda proponente	1/1/2021	01/06/2021
F. 2	presdisposizione progetto di localizzazione		01/08/2021
F. 3	approvazione progetto in Giunta e stipula accordo		31/12/2020
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento della fase 1	10%
I. 2	Completamento della fase 2	80%
I. n	Completamento della fase 3	10%

DIPENDENTI COINVOLTI

Andrea Boscolo , Carletto Biagio, Guerrini Gabriella, Costantini Laura,
Eleonora Gabrieli

altri uffici coinvolti

rif. Relazione Previsionale
Programmatica

Polizia Locale

RISULTATO

COMUNE DI CAVARZERE

OBIETTIVO N.27 /2021

SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO

SERVIZIO AMBIENTE

Aggiornamento del Regolamento Prodotti Fito sanitari ai contenuti della
DGR 30.07.2019 n.10827

TITOLO

DESCRIZIONE

C. RESPONSABILITA'

Arch. Federico Pugina

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Predisposizione bozza e concertazione con l'ULSS 3		30/07/2021
F. 2	Approvazione in Consiglio Comunale		31/12/2019
F. 3			
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento della fase 1	80%
I. 2	Completamento della fase 2	20%

DIPENDENTI COINVOLTI

Carletto Biagio , Matteo Stoppa, Laura Costantini, Maurizio Bettinelli

altri uffici coinvolti
rif. Relazione Previsionale
Programmatica

Lavori Pubblici

RISULTATO

COMUNE DI CAVARZERE

OBIETTIVO N. 28/21 (BIENNALE 2021-2022)

FASCIA A

SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO

SERVIZIO URBANISTICA

TITOLO

Redazione Variante al P.I. adeguamento alla L.R. 14/09 "Veneto 2050"

DESCRIZIONE

Redazione della prima variante al P.I. in funzione della L.R. n. 14/2019 "Veneto 2050" e crediti da rinaturalizzazione

C. RESPONSABILITA'

Arch. Federico Pugina

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Analisi del contesto relazione di studio valori aree	1/1/2021	01/07/2021
F. 2	Predisposizione dei criteri di valutazione		01/09/2021
F. 3	Concertazione		01/12/2021
F. 4	Avviso Manifestazioni d'interesse		01/02/2022
F. 5	Adozione		01/06/2022
F. 6	Approvazione		01/12/2022
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento tutte le fasi	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Andrea Boscolo , Carletto Biagio , Gabriele Pilotto, Giuseppe Cassetta, Matteo Stoppa

altri uffici coinvolti
rif. Relazione Previsionale
Programmatica

RISULTATO

OBIETTIVO N.29 (TRIENNALE 2019-2021)

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' DI ESUMAZIONE ED
ESTUMULAZIONE PER RICAVO SPAZI DI SEPOLTURA

TITOLO

DESCRIZIONE

C. RESPONSABILITA'

Predisposizione elenchi salme da esumare e/o estumulare. Indagini anagrafiche per individuazione familiari che non si sono presentati in ufficio a seguito della pubblicazione delle ordinanze e dei rispettivi elenchi allegati. Invio elenchi alla ditta incaricata. Aggiornamento programma informatico. Concessione manufatti ed autorizzazione apertura chiusura per tumulazione resti rinvenuti o ceneri provenienti da cremazione. Conteggio spese e liquidazione fatture.

arch. Gabriella Guerrini - Daniele Ravaro

FASI

FASI	TEMPISTICA	
	data inizio	data termine
F. 1 indagini anagrafiche per individuazione dei familiari	1/1/2021	15/02/2021
F. 2 comunicazioni scritte a ditta incaricata dei servizi cimiteriali	15/2/2021	31/10/2021
F. 3 predisposizione documentazione concessione nicchie	1/3/2021	31/10/2021
F. 4 raccolta assenti dai parenti ed autorizzazioni per cremazioni	1/3/2021	31/10/2021
F. 5 aggiornamento posizioni software gestionale polizia mortuaria	1/3/2021	31/12/2021
F. 6 conteggio spese e liquidazione fatture	1/3/2021	31/12/2021
F. 7		
F. 8		

INDICATORI

INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1 Completamento della fase	Servizio Polizia Mortuaria
I. 2	
I. n	

DIPENDENTI COINVOLTI

Laura Costantini, Eleonora Gabrieli, Maurizio Bettinelli, Franco Pacchiaga

altri uffici coinvolti

SERVIZIO DI POLIZIA MORTUARIA AL 50% Visentini Sabrina, Nonnato Caterina, Forza Marina, Patrizia Moretto, Baccaglioni Roberto e personale Ufficio Tecnico

rif. Relazione Previsionale
Programmatica

RISULTATO

COMUNE DI CAVARZERE

OBIETTIVO N. 30

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

TITOLO

ANALISI DELLE CRITICITA' DI STABILITA' E SALUBRITA'
DELLE ALBERATURE COMUNALI PRESENTI NEL
TERRITORIO

DESCRIZIONE

Rilievo delle alberature presenti nelle pubbliche vie interessate da
fenomeni di instabilità e insalubrità con pericolo per la pubblica
incolumità. Attuazione di un primo stralcio di intervento in via
Matteotti e Corso Europa.

C. RESPONSABILITA'

arch. Gabriella Guerrini

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Rilievo delle alberature comunali con evidenti criticità di instabilità e insalubrità	1/1/2021	31/03/2021
F. 2	Analisi delle criticità di stabilità e salubrità delle alberature in via Matteotti e Corso Europa	1/4/2021	30/09/2021
F. 3	Assistenza ad operatore della ditta esterna incaricata della prestazione e completamento attività	1/4/2021	30/09/2021
F. 4	Affidamento lavori di potatura e/o abbattimento controllati	30/9/2021	31/12/2021
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento attività	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Laura Costantini, Eleonora Gabrieli, Maurizio Bettinelli, Franco
Pacchiegaaltri uffici coinvolti
Previsionale
Programmatica

RISULTATO

COMUNE DI CAVARZERE

OBIETTIVO N. 31

FASCIA A

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

TITOLO

PIANO DI SEGNALAMENTO STRADE ARGINALI

DESCRIZIONE

Attuazione piano di segnalamento strade arginali - esecuzione 1° stralcio dei lavori di rifacimento della segnaletica verticale delle strade arginali. Razionalizzazione materiale depositato in Magazzino comunale.

C. RESPONSABILITA'

arch. Gabriella Guerrini

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Progettazione 1° stralcio - via T. Serafin e via Dante Alighieri	1/1/2021	28/02/2021
F. 2	Esecuzione 1° stralcio - via T. Serafin e via Dante Alighieri	1/3/2021	30/04/2021
F. 3	Esecuzione 2° stralcio - Sopraginale sinistra Adige	1/1/2021	30/04/2021
F. 4	Verifica e rilievo della regolarità di tutto il materiale di segnaletica verticale presente presso il Magazzino comunale, inventariazione del materiale omologato e smaltimento di quello non utilizzabile. Organizzazione e riordino dello spazio all'interno del magazzino comunale	1/1/2021	31/12/2021
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento tutte le fasi	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Laura Costantini, Eleonora Gabrieli, Maurizio Bettinelli, Franco Pacchiega

altri uffici coinvolti

rif. Relazione Previsionale
Programmatica

RISULTATO

COMUNE DI CAVARZERE

OBIETTIVO N. 4 32

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

CENSIMENTO UTENZE ELETTRICHE E IDRICHE DEL PATRIMONIO
COMUNALE

TITOLO

DESCRIZIONE

Censimento delle utenze elettriche e idriche del patrimonio comunale,
regolarizzazione della posizione in termini di verifica della regolarità dei
consumi rilevati dalle aziende distributrici e cessazione di quelle non più attive.

C. RESPONSABILITA'

DIRIGENTE arch. PUGINA - P.O. arch. Gabriella Guerrini

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Censimento utenze idriche	1/1/2021	30/06/2021
F. 2	Censimento utenze elettriche	1/7/2021	31/12/2020
F. 3			
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento della fase	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Laura Costantini, Eleonora Gabrieli, Maurizio Bettinelli, Franco Pacchiera

altri uffici coinvolti
rif. Relazione Previsionale
Programmatica

RISULTATO

COMUNE DI CAVARZERE

OBIETTIVO N. 33

SETTORE GOVERNO DEL TERRITORIO

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

TITOLO

RINATURALIZZAZIONE E SVILUPPO DI NUOVI ECOSISTEMI IN
AMBITO URBANO

DESCRIZIONE

Progettazione ed esecuzione n. 6 interventi di rinaturalizzazione e
sviluppo di nuovi ecosistemi in ambito urbano in attuazione alle azioni del
PAES - PAESC

C. RESPONSABILITA'

arch. Gabriella Guerrini

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Approvazione progetti	1/1/2021	30/06/2021
F. 2	Affidamento e inizio lavori	1/7/2021	30/11/2021
F. 3	Rendicontazione finale dell'opera		31/12/2021
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento di tutte le fasi	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Laura Costantini, Eleonora Gabrieli, Maurizio Bettinelli, Franco Pacchiega

altri uffici coinvolti
rif. Relazione Previsionale
Programmatica

RISULTATO