



COMUNE DI CAVARZERE

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE

OBIETTIVO n. 1

TITOLO

DIGITALIZZAZIONE PROCEDURA LIQUIDAZIONI

DESCRIZIONE

Il progetto consiste nel passaggio definitivo dal documento cartaceo a quello digitale e si suddivide in due fasi: una prima fase di verifica formale delle impostazioni da parte della ditta informatica nella successiva una fase di assistenza e collaborazione con altri uffici comunali per la creazione dei documenti digitali.

C. RESPONSABILITA'

Dotto. Luigi Maria Giroto

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Verifica formale procedura	01.09.2020	
F. 2	Implementazione procedura con software hause		30.11.2020
F. 2	Assistenza e collaborazione con gli altri uffici comunali per creazione documenti digitali		31.01.2021
F. 3	Chiusura del progetto		31.03.2021
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento di tutte le fasi.	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Bergantin Stefania Broggio Maria Cristina Menotti Lorena Rubello Irene

altri uffici coinvolti
rif. D.U.P.

Tutti i diepdenti che liquidano fatture

RISULTATO

--



COMUNE DI CAVARZERE

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE

OBIETTIVO n. 2

TITOLO

REGOLAMENTO SMART WORKING

DESCRIZIONE

Predisposizione di un Regolamento per il lavoro in smart working

C. RESPONSABILITA'

Dotto. Luigi Maria Giroto

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Predisposizione bozza		31.12.2020
F. 2	Approvazione Regolamento		30.06.2021
F. 3	Chiusura del progetto		30.06.2021
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento di tutte le fasi.	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Giroto Luigi Maria Bergantin Stefania

altri uffici coinvolti
rif. D.U.P.

RISULTATO



COMUNE DI CAVARZERE

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE

OBIETTIVO n. 3

TITOLO

Organizzazione lavoro in Smart Working

DESCRIZIONE

Predisporre un'organizzazione del lavoro in smart working, dopo la fase emergenziale che preveda il lavoro in questa modalità a rotazione per tutto il personale per alcuni giorni al mese

C. RESPONSABILITA'

Dotto. Luigi Maria Girotto

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Predisposizione bozza di organizzazione		31.12.2020
F. 2	Verifica con parti sindacali		
F. 3	Attivazione progetto		
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento di tutte le fasi.	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Girotto Luigi Maria- Pugina Federico - Bergantin Stefania

altri uffici coinvolti
rif. D.U.P.

RISULTATO



COMUNE DI CAVARZERE

Obiettivo n.4

TITOLO

accertamenti anagrafici ad opera di 2 Agenti

DESCRIZIONE

incarico a 2 Agenti dei controlli relativi alle dimore abituali relativamente alle medesime pratiche trasmesse dall'ufficio anagrafe

C. RESPONSABILITA'

dott. Salvatore Salomone

FASI

		TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	controllo anagrafici	1/1/2020	01-gen-21
F. 2			
F. 3			
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	relazione e verifica delle varie fasi	prevenzione e
I. 2		corruttivi
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

AAPL Bettinelli Gianluca e Zambon Federica

altri uffici coinvolti

rif. Relazione Previsionale
Programmatica

--



COMUNE DI CAVARZERE
SETTORE VIGILANZA
SERVIZIO POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO n. 5 (ripetitivo a valenza triennale)

TITOLO Creazione di un database digitale per la gestione delle segnalazioni delle insidie stradali ai competenti uffici comunali

DESCRIZIONE

Al fine di migliorare l'efficacia, la puntualità e la tempestività nella gestione del processo di accertamento ed elaborazione delle segnalazioni di insidie stradali in partenza dal Comando di PL di Cavarzere ai competenti uffici comunali, utilizzando gli strumenti a disposizione dei PC in dotazione agli agenti, si elaborerà un registro elettronico in grado di gestire informaticamente il processo di accertamento e elaborazione delle segnalazioni, consentendo una storicizzazione di quanto segnalato.

C. RESPONSABILITA' dott. Salomone Salvatore

FASI	FASI	TEMPISTICA 2020	
		inizio	termine
F. 1	Creazione della struttura del database	1/1/2020	30/06/2020
F. 2	Sperimentazione dell'applicativo creato ed eventuali correzioni	1/7/2020	30/11/2020
F. 3	Attivazione del database in sostituzione delle segnalazioni cartacee degli anni precedenti	1/12/2020	31/12/2020
F. 4			
F. 5			

INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	completamento delle 3 fasi, e gestione delle criticità di progettazione	100%
I. 2	Storicizzazione delle segnalazioni dell'anno 2020	100%

DIPENDENTI COINVOLTI dott. Ravaro Gianluca

altri uffici coinvolti

RISULTATO



OBIETTIVO n.6 (ripetitivo a valenza triennale)

TITOLO Mappatura, e successiva segnalazione al Dirigente del settore LL.PP, delle buche stradali (INSIDIE) sulla viabilità comunale onde prevenire danneggiamenti a veicoli e persone.

DESCRIZIONE Negli ultimi anni, a causa della vetustà del manto di copertura della rete stradale, si è notato un incremento delle richieste di risarcimento per danneggiamento di veicoli e persone. Sempre più spesso ciò viene imputato alla mancata manutenzione delle strade comunali. Notevole risulta l'esborso per le casse comunali, nonostante l'attivazione di una assicurazione che solo parzialmente ristora i richiedenti. L'intento del gruppo di lavoro sarebbe quello di segnalare puntualmente al Dirigente LL.PP le varie buche presenti sulle strade, mappando su elaborato cartografico le criticità riscontrate sulla viabilità comunali. La segnalazione si perfezionerebbe immediatamente, con l'invio di una e-mail, allegando foto dell'insidia ed i dati principali per identificare il luogo esatto dove effettuare l'intervento di manutenzione. Successivamente, l'insidia stradale verrebbe individuata sulla mappa stradale del comune di Cavarzere e lì evidenziata per mantenere una cronologia aggiornata delle riparazioni stradali.

C. RESPONSABILITA' dott. Salomone Salvatore

FASI	FASI	TEMPISTICA 2020	
		inizio	termine
F. 1	Individuazione di un modello unico per l'invio delle mail con le fotografie allegate.	1/1/2020	31/03/2020
F. 2	Sperimentazione sul campo dell'intermodalità della segnalazione tra i due uffici (Polizia locale e Lavori pubblici).	1/4/2020	30/04/2020
F. 3	Inserimento dei dati acquisiti sulla mappa stradale comunale.	1/5/2020	31/10/2020
F. 4	Controllo periodico, grazie ai dati inseriti, delle problematiche riscontrate sulla viabilità comunale.	1/11/2020	31/12/2020
F. 5			

INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	completamento delle 4 fasi, gestione del progetto e cura nella redazione degli atti inerenti.	100%
I. 2	Relazione periodica (annuale) dell'efficacia dell'intervento proposto con parametrizzazione storica eventuale.	100%

DIPENDENTI COINVOLTI Azzolini Desj, Bettinelli Gianluca, Grillo Daniele, Ravaro Gianluca, Zambon Federica, Cisotto Annalisa.

altri uffici coinvolti

RISULTATO



COMUNE DI CAVARZERE

Obiettivo n. 7

A VALENZA TRIENNALE

TITOLO

accertamenti anagrafici ad opera di 2 Agenti

DESCRIZIONE

incarico a 2 Agenti dei controlli relativi alle dimore abituali relativamente alle medesime pratiche trasmesse dall'ufficio anagrafe

C. RESPONSABILITA'

dott. Salvatore Salomone

FASI

		TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	controllo anagrafici	1/1/2020	01-gen-21
F. 2			
F. 3			
F. 4			
F. 5			
F.6			
F.7			
F.8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	relazione e verifica delle varie fasi	prevenzione e
I. 2		corruttivi
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

AAPL Bettinelli Gianluca e Zambon Federica

altri uffici coinvolti

rif. Relazione Previsionale
Programmatica

--



COMUNE DI CAVARZERE

A valenza triennale

OBIETTIVO N. 8

TITOLO

verifiche DURC ad opera di due Agenti

DESCRIZIONE

incarico a Due Agenti relativamente alle verifiche del DURC dei venditori su area pubblica sia da parte dell'Agente su area pubblica sia in Ufficio da parte di diverso istruttore

C. RESPONSABILITA'

dott. Salvatore Salomone

FASI

		TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	controlli DURC	1/1/2020	31-dic-20
F. 2			
F. 3			
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	relazione e verifica delle varie fasi	prevenzione e
I. 2		rischi corruttivi
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

UPL dott.ssa Annalisa Cisotto - APL Daniele Grillo

altri uffici coinvolti

rif. Relazione Previsionale
Programmatica



COMUNE DI CAVARZERE

OBIETTIVO N. 9

TITOLO

gestione contravvenzione ad opera di 2 Agenti

DESCRIZIONE

incarico a 2 Agenti del procedimento sanzionatorio, fino a conciliazione e/o archiviazione e/o emissione di ruolo, dei verbali relativi ad illeciti amministrativi.

C. RESPONSABILITA'

dott. Salvatore Salomone

FASI

		TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	istruzione procedimento sanzionatorio	1/1/2020	31-dic-20
F. 2			
F. 3			
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	relazione e verifica delle varie fasi	prevenzione e
I. 2		corruttivi
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

AAPL Azzolini Desj e Grillo Daniele

altri uffici coinvolti

rif. Relazione Previsionale
Programmatica

--



COMUNE DI CAVARZERE
SETTORE VIGILANZA
SERVIZIO POLIZIA LOCALE

OBIETTIVO n. 10 (ripetitivo a valenza triennale)

TITOLO Creazione di un database elettronico sostitutivo dei registri cartacei per la gestione dei verbali amministrativi e inserimento di dati.

DESCRIZIONE Al fine di migliorare l'efficacia, la puntualità e la tempestività nella gestione del processo di accertamento, notifica ed elaborazione delle Ordinanze Ingiunzione di Pagamento dei verbali amministrativi redatti dal Comando di PL di Cavarzere, utilizzando gli strumenti a disposizione dei PC in dotazione agli agenti, si elaborerà un registro elettronico in grado di gestire informaticamente il processo di accertamento e notifica dei verbali, procedendo altresì alla gestione dei verbali pregressi relativi agli anni 2016-2017-2018 oltre alla gestione corrente dei verbali dell'anno corrente. I dati interessati all'inserimento riguarderanno identità dei trasgressori, date e orari delle violazioni e delle verbalizzazioni, date di notifica, date di avvenuto pagamento ed eventuali ricorsi ed ordinanze avverso i verbali redatti.

C. RESPONSABILITA' dott. Salomone Salvatore

FASI	FASI	TEMPISTICA 2020	
		inizio	termine
F. 1	Creazione della struttura del database	1/1/2020	31/03/2020
F. 2	Sperimentazione dell'applicativo creato ed eventuali correzioni	1/4/2020	30/04/2020
F. 3	Inserimento dei dati nell'applicativo	1/5/2020	31/10/2020
F. 4	Archiviazione dei rispettivi registri cartacei	1/11/2020	31/12/2020
F. 5			

INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	completamento delle 4 fasi, e gestione delle criticità di progettazione	100%
I. 2	gestione dell'intero numero di verbali redatti e gestiti con registri cartacei negli anni 2016-2017-2018-2019 e gestione dell'anno 2020 con il database creato	100%

DIPENDENTI COINVOLTI dott. Ravaro Gianluca

altri uffici coinvolti

RISULTATO



COMUNE DI CAVARZERE

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE

SERVIZIO TRIBUTI COMMERCIO DEMOGRAFICI

OBIETTIVO N. 11 (ripetitivo a valenza triennale)

TITOLO Esumazioni da campi comuni ed estumulazioni da loculo nei cimiteri comunali

DESCRIZIONE Predisposizione elenchi salme da esumare per decorrenza termini sepoltura e/o estumulare per scadenza concessione. Indagini anagrafiche per individuazione familiari che non si sono presentati in ufficio a seguito della pubblicazione delle ordinanze e dei rispettivi elenchi allegati. Predisposizione elenchi con nominativi familiari e contatti telefoni per Italia Servizi. Invio comunicazioni ai familiari con indicazioni precise su data e ora dell'esumazione e/o estumulazione, con informazione sulle procedure successive. Autorizzazioni alla eventuale cremazione dei resti mortali rinvenuti non perfettamente mineralizzati. Concessione manufatti ed autorizzazione apertura chiusura per tumulazione resti ossei rinvenuti o ceneri provenienti da cremazione.

C. RESPONSABILITA' RAVARO Daniele - GUERRINI Gabriella

FASI	FASI	TEMPISTICA 2020	
		inizio	termine
F. 1	indagini anagrafiche per individuazione dei familiari	1/3/2020	31/05/2020
F. 2	comunicazioni scritte ai familiari su data e orario operazioni	1/6/2020	30/11/2020
F. 3	inizio attività esumazione/estumulazione	1/6/2020	15/12/2020
F. 4	predisposizione documentazione concessione nicchie	1/6/2020	15/12/2020
F. 5	autorizzazioni a tumulazione resti, cremazione, ecc.	1/6/2020	15/12/2020
F. 6	aggiornamento posizioni software gestionale polizia mortuaria	1/6/2020	31/12/2020

INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	completamento di tutte le fasi sino alla 6 compresa. Si stimano tentativi di esumazione/estumulazione di circa 80 salme al 31.12.2020.	100%
I. 2		

IPENDENTI COINVOLTI Visentini Sabrina, Forza Marina, Moretto Patrizia, Costantini Laura.

altri uffici coinvolti Settore Lavori Pubblici

RISULTATO



COMUNE DI CAVARZERE
SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE
SERVIZIO TRIBUTI COMMERCIO DEMOGRAFICI

OBIETTIVO n. 12 (dal 2020/2021 - a valenza biennale)

TITOLO Trasferimento in ambiente cloud del gestionale e delle banche dati del Servizio Tributi.

Descrizione
 A seguito della sperimentazione resasi necessaria nel periodo di gestione dell'emergenza epidemiologica Covid-19, ed in previsione di un ormai certo consolidamento delle modalità di gestione in smart working di diversi processi comunali, oltre che per agevolare forme di accesso diretto ai servizi informatici comunali fruibili da parte di tutti quegli utenti esterni che volessero accedervi mediante profilazione con credenziali di autenticazione, si propone un progetto per la migrazione in ambiente cloud, mediante applicativi SaaS (Software as a Service), di tutte le banche dati di competenza dell'ufficio tributi comunale. Si tratta di individuare innanzitutto una software house che fornisca gestionali di banche dati tributarie in SaaS, che risultino agevolmente interfacciabili con il nuovo gestionale di recente adottato presso i Servizi demografici comunali in modo da avere più performanti interazioni con l'anagrafe della popolazione residente. Ciò garantirebbe anche un più agevole accesso ai servizi informatici comunali direttamente dall'esterno per tutti quei cittadini che volessero far uso dei nuovi sistemi di profilazione ed autenticazione garantiti dai più recenti sistemi pubblici di accesso alle banche dati (SPID) e dei sistemi di pagamenti elettronici (PagoPA). Il progetto, da intendersi a valenza biennale, consentirebbe infine un inserimento graduale e guidato, presso l'ufficio tributi, per le nuove unità lavorative che andranno a sostituire le 2 unità di personale destinate a pensionamento per la metà dell'anno 2020 e l'inizio dell'anno 2021.

Centro Responsabilità
 P.O. Ravaro Daniele - Servizio Tributi Commercio Demografici

FASI	FASI	TEMPISTICA 2020		TEMPISTICA 2021	
		inizio	termine	inizio	termine
F. 1	indagine di mercato per individuazione software house e applicativo SaaS	1/6/2020	31/08/2020		
F. 2	provvedimento affidamento servizio	1/9/2020	15/09/2020		
F. 3	prelievo, analisi e conversioni provvisorie delle attuali banche dati presenti nell'attuale sistema in dotazione	16/9/2020	30/11/2020		
F. 4	verifiche sull'affidabilità delle conversioni effettuate	1/12/2020	31/12/2020		
F. 5	formazione personale sull'utilizzo del nuovo software			1/1/2021	31/01/2021
F. 6	conversione definitiva di tutti gli archivi e delle banche dati con migrazione al nuovo applicativo			1/2/2021	28/02/2021
F. 7	collaudo e consegna definitiva di tutti gli archivi con le relative basi dati trasferite al nuovo ambiente			1/3/2021	30/04/2021
F. 8					
F. 9					
I. 1	Completamento di tutte le fasi sino alla 7 compresa.	100%			
I. 2					

Dipendenti coinvolti
 Ravaro Daniele, Pavanello Luisa, Zago Maria, n. 2 nuove unità destinate al Servizio tributi

Riferimento al D.U.P.
 Indirizzi strategici in materia di Finanza e Tributi Locali - Indirizzi in materia di adeguamenti normativi ed infrastrutturali - pag. 32 lettere c) del DUP approvato con delibera C.C. n. 4 in data 22/04/2020: *aggiornamento/sostituzione dei software attualmente in dotazione all'ufficio tributi In tal senso saranno condotte indagini per reperire ed acquisire applicativi che utilizzino esclusivamente servizi in cloud, pubblicati sul Catalogo dei servizi Cloud qualificati per la PA (Cloud marketplace AgID).* Potranno inoltre essere attivati specifici progetti obiettivo che coinvolgano il personale assegnato all'ufficio tributi.

RISULTATO



COMUNE DI CAVARZERE
SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE
SERVIZIO TRIBUTI COMMERCIO DEMOGRAFICI
OBIETTIVO N. 13- 2020 (a valenza biennale)

TITOLO Subentro in ANPR (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente)

DESCRIZIONE La procedura di subentro in ANPR rappresenta l'insieme delle attività che i Comuni devono realizzare per assicurare il trasferimento dei dati anagrafici dall'APR e AIRE locali al database centrale di ANPR, così come previsto dal DPCM 194/2014. La fase di pre-subentro richiede il maggior impegno in termini di tempo dedicato e consta delle attività di: 1) invio da parte del Comune del file contenente i dati dell'APR e dell' AIRE locali; - 2) elaborazione e controllo da parte di ANPR dei dati trasmessi; - 3) applicazione degli indicatori di qualità concordati con ISTAT, sentito il Garante per la protezione dei dati personali; - 4) validazione del codice fiscale con l'Agenzia delle Entrate; - 5) recupero da altri comuni delle copie integrali degli atti relativi a cittadini residenti ma nati, coniugati o divorziati in altri comuni; - 6) restituzione degli esiti al Comune (elenchi relativi alle anomalie riscontrate).

In particolare, la validazione del codice fiscale consiste nel verificare se il codice fiscale e i dati che concorrono alla sua formazione (cognome e nome; sesso; luogo e data di nascita), coincidono con quelli registrati dall'Agenzia delle Entrate.

Durante il pre-subentro, i Comuni che riceveranno le segnalazioni di eventuali anomalie dovranno verificarle con attenzione, rimuoverle utilizzando le proprie applicazioni quando dipendono da cause imputabili al comune e, successivamente, effettuare un nuovo invio dei dati.

Le anomalie che non dipendono dal comune saranno gestite a livello centrale.

Superata con esito positivo la fase di pre-subentro, i Comuni potranno procedere con le operazioni di subentro, che consistono nella ripetizione in ambiente di subentro dell'invio dei file contenenti i dati registrati nella propria APR e AIRE.

C. RESPONSABILITA' Ravaro Daniele

FASI	FASI	TEMPISTICA 2020	
		inizio	termine
F. 1	creazione ambiente di test	1/4/2020	30/04/2020
F. 2	invio file dell'APR e AIRE locali per verifiche compatibilità	1/5/2020	31/05/2020
F. 3	elaborazione e controllo da parte di ANPR dei dati trasmessi	01/06/2020	30/06/2020
F. 4	regolarizzazione dei disallineamenti restituiti da ANPR	1/7/2020	31/12/2020
F. 5	regolarizzazione posizioni relative a codici fiscali non conformi	1/7/2020	31/12/2020

INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	completamento di tutte le prime 3 fasi	100%
I. 2	regolarizzazione e allineamento di circa il 80% delle posizioni relative alle fasi 4 e 5.	
I. n		

IPENDENTI COINVOLTI Visentini Sabrina, Moretto Patrizia, Forza Marina, Nonnato Caterina, Costantini Laura, Bertaggia Enrico, Bordin Fortunato.

altri uffici coinvolti

note il passaggio definitivo in ANPR di tutte le banche dati opportunamente regolarizzate e riallineate viene stimato entro la metà del 2021 ove non emergano particolari criticità durante il percorso di migrazione.

RISULTATO

COMUNE DI CAVARZERE
SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE
SERVIZIO TRIBUTI COMMERCIO DEMOGRAFICI
OBIETTIVO N. 14- 2020 (ripetitivo a valenza triennale)

TITOLO Recupero evasione IMU e TASI

DESCRIZIONE

Progetto recupero evasione/elusione IMU e TASI a partire dall'anno 2015 da attuare mediante verifiche catastali e cartografiche con il confronto/incrocio tra le risultanze delle dichiarazioni presentate e i versamenti effettuati dai contribuenti e le rendite catastali delle diverse tipologie di immobili risultanti dalle banche dati messe a disposizione dall'Agenzia delle Entrate mediante lo specifico portale dei Comuni.

C. RESPONSABILITA' Ravaro Daniele

<i>FASI</i>	FASI	TEMPISTICA 2020	
		inizio	termine
<i>F. 1</i>	elaborazione banca dati ed estrazione file dei soggetti da controllare	15/1/2020	15/02/2020
<i>F. 2</i>	rilievo, tramite il SIT, delle aree edificabili censite, con relativi valori	01/03/2020	31/03/2020
<i>F. 3</i>	confronto tra versamenti effettuati dai contribuenti e risultanze banche dati	1/4/2020	30/04/2020
<i>F. 4</i>	invio richieste informativa ai contribuenti nei casi di situazioni dubbie	2/5/2020	30/09/2020
<i>F. 5</i>	formazione e notifica avvisi di accertamento.	2/5/2020	31/12/2020

<i>INDICATORI</i>	INDICATORI	VALORE ATTESO
<i>I. 1</i>	completamento di tutte le fasi fino alla 5 compresa	100%
<i>I. 2</i>	Previsione introiti come da stanziamento apposito capitolo di bilancio	
<i>I. n</i>		

IPENDENTI COINVOLTI Zago Maria, Pavanello Luisa, Ravaro Daniele, nuovo dipendente in sostituzione di Zago Maria

altri uffici coinvolti

RISULTATO



COMUNE DI CAVARZERE
SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE
SERVIZIO TRIBUTI COMMERCIO DEMOGRAFICI
OBIETTIVO N.15-2020 (ripetitivo a valenza triennale)

TITOLO Recupero evasione TARI

DESCRIZIONE

Si procederà principalmente ad incrociare il ruolo TARI con i file di tutte le forniture reperite su portale SIATEL dell'Agenzia delle Entrate, relative a Locazioni immobiliari, contratti di fornitura luce, acqua e gas, al fine di individuare eventuali fabbricati utilizzati e non iscritti nel ruolo TARI. Per tutte le situazioni di mancata dichiarazione si procederà con emissione del previsto avviso di accertamento, che una volta formato sarà notificato agli interessati tramite Pec o mediante raccomandata del servizio postale con avviso di ricevimento. Nell'ambito del progetto di recupero dell'evasione sulla TARI (tassa asporto rifiuti), così come dimensionato con determina 21 del 27/05/2017 del Responsabile Servizio Tributi, si proseguirà, in collaborazione con l'ufficio di Polizia Locale, anche con le attività di verifica puntuale da condurre sul territorio comunale, sulla base del confronto con le liste di carico delle utenze economico/produttive attualmente a ruolo per il pagamento della tassa. Si verificherà sul posto che tutte le attività figurino censite nelle liste di carico che l'ufficio tributi fornirà suddivise per via, identificando puntualmente e segnalando quelle posizioni che non risultino iscritte nel ruolo tributario.

C. RESPONSABILITA' Ravaro Daniele - Salomone Salvatore

FASI	FASI	TEMPISTICA 2020	
		inizio	termine
F. 1	estrazione e fornitura liste di carico	2/1/2020	31/01/2020
F. 2	comparazione delle liste di carico rispetto alle risultanze territoriali	1/2/2020	31/10/2020
F. 3	incrocio con banche dati SIATEL di locazioni, luce, acqua e gas	01/02/2020	31/10/2020
F. 4	invio richieste informativa ai contribuenti nei casi di situazioni dubbie	1/3/2020	31/12/2020
F. 5	inserimento a gestionale, formazione e notifica avvisi di accertamento.	1/3/2020	31/12/2020

INDICATORI	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	completamento di tutte le fasi fino alla 5 compresa	100%
I. 2	Previsione introiti come da stanziamento apposito capitolo di bilancio	
I. n		

IPENDENTI COINVOLTI Zago Maria, Pavanello Luisa, Ravaro Daniele, nuovo dipendente in sostituzione di Zago Maria

altri uffici coinvolti Polizia Locale

personale della polizia locale

RISULTATO



COMUNE DI CAVARZERE
SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE
SERVIZIO SEGRETERIA ISTRUZIONE CULTURA SPORT

OBIETTIVO n. 16

TITOLO

ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO BIBLIOTECA COMUNALE

DESCRIZIONE

Il pensionamento di due unità addette al servizio di biblioteca (una a luglio 2019 e l'altra ad inizio 2020), ha determinato la necessità di procedere all'affidamento del servizio di gestione della Biblioteca a soggetto esterno. Nel corso del 2019 è stato effettuato l'appalto dei servizi bibliotecari fino al 31.12.19, prorogato al 30.4.2020 per allineare le scadenze con il servizio di prestito fornito da altra Ditta. Nel corso del 2019 è stato già abbozzato il testo del Capitolato per la esternalizzazione dei servizi bibliotecari. Si tratta nel corso del 2020 di arrivare all'affidamento del servizio che consenta un rilancio dell'Istituzione Biblioteca.

C. RESPONSABILITA'

Tiziana Chiebao

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F.1	predisposizione atto di indirizzo Giunta		30.06.2020
F.2	definizione capitolato di gara		30.07.2020
F.3	Affidamento servizio di gestione biblioteca		01.11.2020
F.4			
F.5			
F.6			
F.7			
F.8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I.1	completamento di tutte le fasi	100%
I.2		
I.n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Bardelle Barbara e Cesaretto Lisa

altri uffici coinvolti
rif. Relazione Previsionale
Programmatica

RAGGIUNGIMENTO



COMUNE DI CAVARZERE
SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE
SERVIZIO SEGRETERIA ISTRUZIONE CULTURA SPORT

OBIETTIVO n. 17

TITOLO

INFORMATIZZAZIONE SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO E MENSA SCOLASTICA

DESCRIZIONE

parte il solo servizio di Trasporto Scolastico. L'attività inizialmente svolta è stata quella di predisposizione di dati per il caricamento. Il sopravvenuto periodo di pensionamento degli operatori incaricati ha bloccato l'attività di implementazione del progetto. Si tratta ora di continuare l'implementazione del programma per il trasporto scolastico includendo anche il servizio mensa. Terminata la fase di implementazione, si provvederà ad aprire le iscrizioni per i servizi creando così un'anagrafica degli utenti (genitore e bambino) per servizio, con indicazione della scuola e classe frequentata, degli indirizzi mail e dei numeri telefonici, per il pagamento mensile dei servizi che avverrà in modalità telematica direttamente dal programma. Per il trasporto scolastico gli utenti indicheranno linea e fermate di partenza e di arrivo e ciò costituirà un ausilio per la strutturazione delle linee di trasporto. Per il servizio mensa saranno acquistati i dispositivi informatici (Tablet e relative schede SIM) da assegnare in dotazione alle scuole in cui viene effettuato il servizio mensa attraverso i quali il personale incaricato comunicherà il numero di pasti giornaliero per istituto al centro cottura e consentendo all'Ente di controllare e

C. RESPONSABILITA'

Tiziana Chiebao

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F.1	Analisi e predisposizione atti per informatizzazione	10.01.2020	10/04/2020
F.2	Infomatizzazione e caricamento dati per mensa scolastica e predisposizione nuove linee di trasporto	10.01.2020	10/04/2020
F.3	Acquisto dispositivi informatici	10.2.2020	16.06.2020
F.4	Predisposizione avvisi di pubblicizzazione iniziativa	15/4/2020	20/04/2020
F.5	Attività di assistenza agli utenti nel caricamento delle domande di fruizione dei servizi	20/4/2020	10/06/2020
F.6	Attività di caricamento delle domande non pervenute nei termini e di verifica, correzione e integrazione di quelle errate	10/6/2020	30/06/2020
F.7	Verifica ulteriore documentazione caricata nel programma dai genitori (ISEE e certificazioni)	1/7/2020	31/07/2020
F.8	Incontro con Ditte che effettuano i servizi mensa e trasporto e scuole	1/7/2020	31/07/2020

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
i.1	completamento di tutte le fasi	100%
i.2		
i.n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Bardelle Barbara, Cesaretto Lisa e Pacchiele Luisa

altri uffici coinvolti
 rif. Relazione Previsionale
 Programmatica

RAGGIUNGIMENTO

COMUNE DI CAVARZERE

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE
SERVIZIO SEGRETERIA ISTRUZIONE CULTURA SPORT

OBIETTIVO n. 18

TITOLO

COMPLETAMENTO DIGITALIZZAZIONE ATTI (BIENNALE)

DESCRIZIONE

Il progetto consiste nel passaggio definitivo dal documento cartaceo a quello digitale anche per gli atti di Giunta e Consiglio. Si suddivide in due fasi: una prima fase di verifica formale di tutte le deliberazioni in essere con il vecchio sistema e nella successiva loro pubblicazione. Una successiva fase di verifica del percorso di creazione dei documenti e di successiva assistenza e collaborazione con altri uffici comunali nella gestione dei documenti digitali.

Tale progetto sarà ovviamente realizzabile in presenza del personale assegnato alla Segreteria, per tale motivo l'obiettivo ha una valenza biennale.

C. RESPONSABILITA'

Chiebao Tiziana

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Verifica formale atti amministrativi e loro pubblicazione		30.6.2020
F. 2	Verifica del percorso informatico e delle fasi di creazione dei documenti		30.12.2020
F. 3			
F. 4	Assistenza e collaborazione con gli altri uffici comunali per creazione documenti digitali		30.12.2021
F. 5			
F. 6	Chiusura del progetto		31.12.2021
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento di tutte le fasi.	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Mantoan Luigi , dipendenti in fase di assegnazione al servizio, Bardelle
 Barbara

altri uffici coinvolti
 rif. D.U.P.

RISULTATO



COMUNE DI CAVARZERE

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE

SERVIZIO SEGRETERIA ISTRUZIONE CULTURA SPORT

OBIETTIVO n. 19

TITOLO

EFFETTUAZIONE GIUNTE, CONSIGLI E ALTRE RIUNIONI A DISTANZA

DESCRIZIONE

A causa del periodo di emergenza epidemiologica è necessario organizzare le riunioni di Giunta e Consiglio e tutte le altre con modalità a distanza. Previa predisposizione del decreto e delle linee guida per l'effettuazione di tali riunioni verrà utilizzata la piattaforma informatica messa a disposizione delle Amministrazioni Comunali da ANCI in collaborazione con la Regione Veneto.

L'attività consiste nella creazione dell'utenza Gsuite e poi nella organizzazione dei meeting e nella assistenza agli uffici per il buon esito degli incontri

C. RESPONSABILITA'

Chiebao Tiziana

FASI

FASI	TEMPISTICA	
	data inizio	data termine
Predisposizione decreto e criteri di funzionamento consiglio e giunta in modalità a distanza		15.4.2020
F. 1		
F. 2		
Adesione alla piattaforma Gsuite		15.04.2020
F. 3		
Creazione dei meeting delle riunioni e assistenza agli uffici ed amministratori per il buon funzionamento degli incontri		01.07.2020
F. 4		
Chiusura del progetto		01.7.2020
F. 5		
F. 6		
F. 7		
F. 8		

INDICATORI

INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	
Completamento di tutte le fasi.	100%
I. 2	
I. n	

DIPENDENTI COINVOLTI

Chiebao Tiziana, Mantoan Luigi

altri uffici coinvolti
rif. D.U.P.

RISULTATO

--



COMUNE DI CAVARZERE
SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE
SERVIZIO SEGRETERIA ISTRUZIONE CULTURA SPORT

OBIETTIVO n. 20

UTILIZZO DEL PROGRAMMA MESSI NOTIFICATORI PER LA PARTE INERENTE L'ATTIVITA' DEL MESSO - FORMAZIONE E COORDINAMENTO PERSONALE (BIENNALE)

TITOLO

L'obiettivo è quello di attivare, per una razionalizzazione dell'attività del messo, l'applicativo inserito in Halley e denominato "Messi notificatori". Il progetto è biennale e verrà così espletato:
- nell'anno 2020 verrà implementata la parte relativa alle notifiche, preceduta da un corso di aggiornamento on line, seguirà una fase di inserimento nel registro di tutte le notifiche 2020 che permetterà la successiva gestione informatica delle notifiche. La gestione delle notifiche ex artt. 138 e 139 si presenta più agevole, mentre quella relativa agli artt. 140/143 si presenta più complessa, il programma a disposizione è piuttosto macchinoso e richiede la preventiva predisposizione/adattamento di tutta la modulistica.
- per quanto attiene il deposito degli atti è attualmente in uso un programma realizzato in proprio, che consente una gestione adeguata, tuttavia è necessario che anche tale attività venga ricompresa nell'applicativo "Messi" Pertanto nel corso del 2020 verrà predisposta ed adattata tutta la modulistica
- nel 2021 si andrà a regime la parte depositi

DESCRIZIONE

C. RESPONSABILITA'

Tiziana Chiebao

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F.1	Formazione aggiornamento su gestionale messi notificatori/ notifiche	1.1.2020	31.1.2020
F.2	Prima fase registrazione di tutte le notifiche pervenute dall'1.1.2020	01.02.2020	29.2.2020
F.3	Predisposizione ed adattamento modulistica parte notifiche	1.3.2020	30.6.2020
F.4	Predisposizione ed adattamento modulistica parte depositi		31.12.2020
F.5			
F.6	Attivazione completa depositi		30.7.2021
F.7			
F.8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I.1	completamento di tutte le fasi	100%
I.2		
I.n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Ferrari Flavio, Bernello Anna

altri uffici coinvolti
rif. Relazione Previsionale
Programmatica

RAGGIUNGIMENTO



COMUNE DI CAVARZERE

OBIETTIVO N. 21 (BIENNALE 2019-2020)

SETTORE LAVORI PUBBLICI

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

TITOLO

REDAZIONE E APPROVAZIONE PIANO DELL'ILLUMINAZIONE PER IL CONTENIMENTO INQUINAMENTO LUMINOSO (P.I.C.I.L.)

DESCRIZIONE

La L.R. n. n. 17 in data 07.08.2009 individua, tra i compiti dei Comuni, quello di dotarsi del Piano dell'Illuminazione per il Contenimento dell'Inquinamento Luminoso (PICIL), che risulta l'atto comunale di programmazione per la realizzazione dei nuovi impianti di pubblica illuminazione e per ogni intervento di modifica, adeguamento, manutenzione, sostituzione ed integrazione sulle installazioni di illuminazione esistenti nel territorio comunale, con gli obiettivi di contenimento dell'inquinamento luminoso per la valorizzazione del territorio, il miglioramento della qualità della vita, la sicurezza del traffico e delle persone ed il risparmio energetico in accordo con il d.lgs. n. 285/1992 recante il "Nuovo Codice della strada" e con le leggi 9 gennaio 1991, n. 9 e n. 10 attinenti il "Piano energetico nazionale". Il PICIL risulta uno strumento di pianificazione urbana in grado di integrarsi con gli altri strumenti urbanistici generali vigenti

C. RESPONSABILITA'

Arch. Gabriella Guerrini

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Redazione PICIL	1/1/2019	31/05/2019
F. 2	Approvazione in Consiglio comunale		30/09/2019
F. 3	Implementazione SIT		31/12/2020
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento della fase 1 e 2	80%
I. 2	Completamento della fase 3	20%
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Laura Costantini, Franco Pacchiega, Maurizio Bettinelli

altri uffici coinvolti

ref. Relazione Previsionale Programmatica

RISULTATO

Empty box for the result of the objective.



COMUNE DI CAVARZERE

OBIETTIVO N.22 (TRIENNALE 2019-2021)

SETTORE LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

PROGRAMMAZIONE ATTIVITA' DI ESUMAZIONE ED ESTUMULAZIONE
PER RICAVO SPAZI DI SEPOLTURA

TITOLO

Predisposizione elenchi salme da esumare e/o estumulare. Indagini anagrafiche per individuazione familiari che non si sono presentati in ufficio a seguito della pubblicazione delle ordinanze e dei rispettivi elenchi allegati. Invio elenchi alla ditta incaricata. Aggiornamento programma informatico. Concessione manufatti ed autorizzazione apertura chiusura per tumulazione resti rinvenuti o ceneri provenienti da cremazione. Conteggio spese e liquidazione fatture.

DESCRIZIONE

C. RESPONSABILITA'

arch. Gabriella Guerrini - Daniele Ravaro

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	indagini anagrafiche per individuazione dei familiari	1/1/2019	15/02/2019
F. 2	comunicazioni scritte a ditta incaricata dei servizi cimiteriali	15/2/2019	31/10/2019
F. 3	predisposizione documentazione concessione nicchie	1/3/2019	31/10/2019
F. 4	raccolta assenti dai parenti ed autorizzazioni per cremazioni	1/3/2019	31/10/2019
F. 5	aggiornamento posizioni software gestionale polizia mortuaria	1/3/2019	31/12/2019
F. 6	conteggio spese e liquidazione fatture	1/5/2019	31/12/2019
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

INDICATORI	VALORE ATTESO
Completamento della fase	100% di cui il 50% al Servizio Polizia Mortuaria
I. 1	
I. 2	
I. n	

DIPENDENTI COINVOLTI

Laura Costantini

altri uffici coinvolti
rif. Relazione Previsionale
Programmatica

SERVIZIO DI POLIZIA MORTUARIA AL 50% e personale Servizio Lavori Pubblici

RISULTATO



COMUNE DI CAVARZERE

OBIETTIVO N. 23 (BIENNALE 2020-2021)

SETTORE LAVORI PUBBLICI
SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

TITOLO

CENSIMENTO AREE A VERDE PUBBLICO COMUNALE E CIGLI STRADALI

DESCRIZIONE

Svolgimento dell'attività di ricognizione del territorio comunale finalizzata all'individuazione e al rilievo delle aree a verde pubblico, dei cigli stradali erbosi, delle essenze arbustive, delle alberature dei parchi urbani al fine dell'esternalizzazione del servizio mediante appalto pluriennale. Tali dati andranno ad implementare il SIT comunale.

C. RESPONSABILITA'

Arch. Gabriella Guerrini

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Rilievo aree a verde pubblico e cigli stradali erbosi	1/1/2020	31/12/2020
F. 2	Censimento alberature, piantumazioni		30/06/2021
F. 3	Implementazione SIT		31/12/2021
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento della fase 1	70%
I. 2	Completamento della fase 2-3	30%
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Laura Costantini, Fabio Mosca, Maurizio Bettinelli

altri uffici coinvolti

rif. Relazione Previsionale
Programmatica

RISULTATO

--

COMUNE DI CAVARZERE

OBIETTIVO N. 24

SETTORE LAVORI PUBBLICI

SERVIZIO LAVORI PUBBLICI

TITOLO

CENSIMENTO STRADE BIANCHE

DESCRIZIONE

Svolgimento dell'attività di ricognizione del territorio comunale finalizzata all'individuazione e all'accertamento della titolarità delle strade bianche (non asfaltate) al fine dell'esternalizzazione del servizio mediante appalto pluriennale. Tali dati andranno ad implementare il SIT comunale.

C. RESPONSABILITA'

Arch. Gabriella Guerrini

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Censimento e rilievo strade bianche	1/1/2020	31/12/2020
F. 2	Implementazione SIT		31/12/2021
F. 3			
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento della fase 1	70%
I. 2	Completamento della fase 2-3	30%
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Laura Costantini, Fabio Mosca, Maurizio Bettinelli

altri uffici coinvolti

rif. Relazione Previsionale
Programmatica

RISULTATO



COMUNE DI CAVARZERE

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE

OBIETTIVO n. 25

TITOLO

Pagamento bollettini SAD con PagoPA

DESCRIZIONE

Acquisto software per pagamento bollettini SAD con funzione PagoPA
Implementazione software con nominativi utenti SAD
Facilitare la diffusione dei sistemi di pagamento elettronico (agenzie di banca, gli home banking, gli sportelli ATM, i punti vendita SISAL, Lottomatica, uffici postali)

C. RESPONSABILITA'

Dotto. Luigi Maria Giroto

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Valutazione analisi del progetto	1/1/2020	30/05/2020
F. 2	Caricamento dati	1/6/2020	30/09/2020
F. 3	Emissione bollettini		30/11/2020
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento di tutte le fasi.	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Biazzi, Venturini, Bergantin

altri uffici coinvolti

ref. D.U.P.

Sociale/ Ced

RISULTATO

--

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE

OBIETTIVO n. 26

TITOLO

Popolamento software "Icaro" modulistica

DESCRIZIONE

Completa implementazione nel software della modulistica per utilizzo integrato nominativi ed archiviazione.

C. RESPONSABILITA'

Biazzi Sara

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Revisione modulistica	1/1/2020	15/06/2020
F. 2	Inserimento integrazione sistema modulistica	16/6/2020	30/10/2020
F. 3	Utilizzo programma	15/11/2020	
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento di tutte le fasi.	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Biazzi e Venturini

altri uffici coinvolti

rif. D.U.P.

RISULTATO



COMUNE DI CAVARZERE

SETTORE AMMINISTRATIVO SOCIALE CONTABILE

OBIETTIVO n. 27

TITOLO

NUOVO CENTRO HOUSING BAKHITA

DESCRIZIONE

Apertura di n. 2 unità abitative maschili e n. 1 unità abitativa femminile per Housing Sociale con affiancamento di operatori per il sostegno domiciliare

C. RESPONSABILITA'

Dotto. Luigi Maria Giroto

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Predisposizione atti di gara per gestore Housing	01.01.2020	31.07.2020
F. 2	Esecuzione affidamento	01.08.2020	31.10.2020
F. 3	Apertura	01.11.2020	31.12.2020
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento di tutte le fasi.	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Venturini, Biazzi, Giroto

altri uffici coinvolti

rif. D.U.P.

RISULTATO



COMUNE DI CAVARZERE

OBIETTIVO N. 28/2020 (biennale 2019-2020)

SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO

SERVIZIO PATRIMONIO

PIANO DI ALIENAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DI EDILIZIA
RESIDENZIALE PUBBLICA

TITOLO

DESCRIZIONE

Redazione del piano di alienazione di parte del patrimonio immobiliare di edilizia
residenziale pubblica.

C. RESPONSABILITA'

Arch. Federico Pugina

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Elenco aggiornato immobili ERP di proprietà comunale	1/1/2019	30/09/2019
F. 2	redazione Piano di alienazione		31/10/2020
F. 3	Approvazione Piano		31/12/2020
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento della fase 1	20%
I. 2	Completamento della fase 2	70%
I. n	Completamento della fase 3	10%

DIPENDENTI COINVOLTI

Andrea Boscolo

altri uffici coinvolti

ref. Relazione Previsionale
Programmatica

RISULTATO

--



COMUNE DI CAVARZERE

OBIETTIVO N. 29 (BIENNALE 2019-2020)

SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO

SERVIZIO URBANISTICA

TITOLO

REDAZIONE VARIANTE N. 5 AL PIANO DEGLI INTERVENTI (P.I.)

DESCRIZIONE

Redazione della variante al P.I. in funzione della L.R. n. 14/2017 sul contenimento del consumo del suolo

C. RESPONSABILITA'

Arch. Federico Pugina

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	Adozione adeguamento P.A.T. alla L.R. 14/2017 in Consiglio Comunale	1/1/2019	01/05/2020
F. 2	Approvazione documento del Sindaco variante 5 al PI		01/10/2020
F. 3	Approvazione adeguamento P.A.T. alla L.R. 14/2017 in C. C.		01/10/2020
F. 4	Adozione variante 5 al PI con adeguamento alla L.R. Veneto 2050		31/12/2020
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento tutte le fasi	100%
I. 2		
I. n		

DIPENDENTI COINVOLTI

Andrea Boscolo , Carletto Biagio , Gabriele Pilotto, Giuseppe Cassetta

altri uffici coinvolti

rif. Relazione Previsionale
Programmatica

RISULTATO



COMUNE DI CAVARZERE

OBIETTIVO N.30 /2020)

SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO

SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA

DETERMINAZIONE DEI CRITERI PER IL CALCOLO DEL CONTRIBUTO STRAORDINARIO DI CUI ALL'ART. 16 COMMA 4 LETT. D-TER DEL D.P.R. 380/2001 E S.M.I.

TITOLO

determinazione del Contributo straordinario, introdotto ai sensi dell'art. 16 comma 4 lettera d-ter del D.P.R. n. 380/01, come da dispositivo normativo introdotto dall'art. 17 del D.L. 133/2014, convertito dalla L.164/2014, in considerazione della necessità di definire i procedimenti urbanistico-edilizi depositati agli atti del Comune e di fornire un quadro contributivo certo ai cittadini ed agli operatori del settore, in relazione alle manifestazioni di interesse che saranno presentate per l'attribuzione di capacità edificatoria, in sede di Piano degli Interventi (P.I.) e sue prossime varianti;

DESCRIZIONE

C. RESPONSABILITA'

Arch. Federico Pugina

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	predisposizione bozza e discussione con l'amministrazione	1/1/2020	01/02/2020
F. 2	redazione definitiva		01/04/2020
F. 3	approvazione in Consiglio Comunale		01/06/2020
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento della fase 1	10%
I. 2	Completamento della fase 2	80%
I. n	Completamento della fase 3	10%

DIPENDENTI COINVOLTI

Andrea Boscolo , Carletto Biagio , Gabriele Pilotto, Giuseppe Cassetta, Gibin Giovanni

altri uffici coinvolti

ref. Relazione Previsionale Programmatica

RISULTATO



COMUNE DI CAVARZERE

OBIETTIVO N. 31/2020)

TITOLO SUAP SPORTELLO UNICO ATTIVITA' PRODUTTIVE
REGOLAMENTO SUAP

DESCRIZIONE Regolamento per l'organizzazione funzionale dei processi che riguardano le attività produttive nell'ottica della semplificazione e della corretta gestione tra uffici di back office, attraverso lo sportello Impresa in un giorno

C. RESPONSABILITA' Arch. Federico Pugina

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	predisposizione bozza e discussione con l'amministrazione	1/1/2020	01/10/2020
F. 2	redazione definitiva		01/11/2020
F. 3	approvazione in Giunta Comunale		31/12/2020
F. 4			
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento della fase 1	30%
I. 2	Completamento della fase 2	60%
I. n	Completamento della fase 3	10%

DIPENDENTI COINVOLTI Giuseppe Cassetta, Gibin Giovanni, Biagio Carletto, Cisotto Annalisa Ravaro
Daniele

altri uffici coinvolti Polizia Locale , Tributi , Lavori Pubblici, Istruzione, Protocollo
rif. Relazione Previsionale Programmatica

RISULTATO



COMUNE DI CAVARZERE

OBIETTIVO N. 32 /2020-2021-2023)

SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO

URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA

TITOLO

DEMATERIALIZZAZIONE ATTI

DESCRIZIONE

digitalizzazione dei documenti progettuali dei titoli edilizi e piani urbanistici in formato cartaceo al fine di costruire un archivio informatico di facile consultazione

C. RESPONSABILITA'

Arch. Federico Pugina

FASI

	FASI	TEMPISTICA	
		data inizio	data termine
F. 1	adeguamento dotazioni informatiche e procedure	1/1/2020	01/10/2020
F. 2	acquisizione pratiche fino al 1984		31/12/2021
F. 3	acquisizione pratiche fino al 1997		31/12/2022
F. 4	acquisizione pratiche fino al 2010		31/12/2023
F. 5			
F. 6			
F. 7			
F. 8			

INDICATORI

	INDICATORI	VALORE ATTESO
I. 1	Completamento della fase 1	10%
I. 2	Completamento della fase 2	30%
I. 3	Completamento della fase 3	30%
I. 4	Completamento della fase 4	30%

DIPENDENTI COINVOLTI

Giuseppe Cassetta, Gibin Giovanni, Andrea Boscolo, Gabriele Pilotto

altri uffici coinvolti

ref. Relazione Previsionale
Programmatica

RISULTATO

--