



# Città di Cavarzere

## Città Metropolitana di Venezia

Via Umberto I°, 2 - 30014 Cavarzere (VE) - P.I. 00194510277

Settore Assetto del Territorio

pec: [comune@pec.comune.cavarzere.ve.it](mailto:comune@pec.comune.cavarzere.ve.it)

<http://www.comune.cavarzere.ve.it>

Prot. n. \_\_\_\_\_

n. 21149 del 14.12.2019

al dipendente Biagio Carletto  
SEDE



All'Ufficio Personale  
SEDE

Al Consorzio di Bonifica Adige Euganeo  
Via Augustea n.25  
35042 Este (PD)

### IL DIRIGENTE DEL SETTORE ASSETTO DEL TERRITORIO

Vista la richiesta registrata al prot. com. n. 21147 del 14.12.2019 con la quale il dipendente Biagio Carletto ha chiesto l'autorizzazione allo svolgimento di un incarico extra – ufficio di

**Segretario di seggio elettorale nelle votazioni per il rinnovo della assemblea per conto del Consorzio Adige-Euganeo di Este con sede a Este PD in Via Augustea n.25 C.F. 91022300288, nei giorni 14 e 15 dicembre 2019**

Considerato che l'attività per la quale si richiede la presente autorizzazione non risulta incompatibile né in conflitto d'interessi, anche potenziali, con l'attività istituzionale del richiedente in quanto:

- non genera conflitto di interessi con le funzioni svolte dal dipendente o dal servizio di appartenenza
- non viene svolto a favore di soggetti nei confronti dei quali il dipendente o il servizio di appartenenza espleti funzioni di controllo o vigilanza o rilasci concessioni o autorizzazioni a qualunque titolo
- non viene a favore di soggetti con i quali il Comune ha in essere contratti
- non rientra tra i compiti di ufficio e le attività della struttura di competenza

Visto il "Regolamento comunale per lo svolgimento degli incarichi esterni da parte di dipendenti del Comune di Cavarzere" approvato con D.G.C. n. 171/2015

Preso atto delle prescrizioni di cui all'art. 53, comma 2, del D.lgs n.165/2001 come modificato dalla Legge n.190/2012 cd. Legge anticorruzione

Dato atto che :

- non sussistono incompatibilità, divieti o impedimenti ostativi fissati dalla Legge;

- non sussistono ragioni ostative al rilascio;
- non sussistono ragioni organizzative tali da impedire il rilascio dell'autorizzazione richiesta, tenuto conto che il rapporto con il Committente verrà svolto fuori dall'orario di lavoro;
- dallo svolgimento dell'incarico può derivare un accrescimento delle competenze professionali del dipendente incaricato;
- l'incarico proposto rientra nei limiti della saltuarietà ed occasionalità, non riveste carattere stabile;
- l'autorizzazione allo svolgimento dell'incarico non lede principi di buon andamento dell'Amministrazione e non comporta oneri per l'Ente;
- l'incarico *de quo* rientra tra quelli soggetti ad autorizzazione;
- non sono state presentate istanze analoghe da parte degli altri dipendenti per il medesimo incarico per cui non è stato utilizzato uno specifico criterio di scelta:

## AUTORIZZA

Il dipendente **Biagio Carletto** allo svolgimento dell'incarico richiesto nei giorni 14 e 15 Dicembre 2019

Si precisa che la presente autorizzazione:

1. È subordinata all'osservanza delle vigenti disposizioni in materia di incompatibilità, cumulo di impieghi ed incarichi per i dipendenti pubblici di cui all'articolo 53, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001;
2. Dovrà essere svolta al di fuori dell'orario di servizio ed eventuali permessi personali richiesti per l'espletamento della collaborazione, dovranno essere recuperati secondo le disposizioni vigenti.

La presente autorizzazione viene trasmessa, unitamente alla prescritta relazione, al Responsabile del Servizio Personale che, nel termine di quindici giorni, provvederà in via telematica alla comunicazione dell'incarico al Dipartimento della Funzione Pubblica.

Si avverte il dipendente autorizzato che entro quindici giorni dall'erogazione del compenso dovrà provvedere alla formale comunicazione al Responsabile del Servizio Personale dell'ammontare del compenso percepito.

Si dispone che il presente atto venga pubblicato, a cura del Servizio Personale, sul sito web dell'Ente – in conformità alle prescrizioni di cui all'art. 18 del D. Lgs. n. 33/2013 – nella sezione Amministrazione Trasparente, sottosezioni 1° livello 'Personale', sottosezione 2° livello 'Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti'.

IL DIRIGENTE  
arch. Federico Pugina

