

POLITICHE DEL PERSONALE ED ORGANIZZAZIONE

Le finalità che si intendono conseguire con il presente programma sono rappresentate dall'assolvimento delle competenze istituzionali del Settore (gestione procedure concorsuali e selettive, gestione dotazione organica, consulenza giuridico-amministrativa, gestione paghe con annessi adempimenti annuali) con il fine di migliorare l'efficienza e la funzionalità degli uffici, anche attraverso la definizione di nuove strategie organizzative e di sviluppo.

La spesa per il personale (intervento 1) prevista nel bilancio 2020 ammonta complessivamente a €. 1.991.106,00 (compresi i contributi a carico dell'Ente) ed è riferita ai seguenti dipendenti:

n. 1 Segretario generale (nominato nel corso del 2019) a sei ore settimanali

n. 48 dipendenti per l'intero anno 2019

n. 2 dirigenti a full-time

Nella gestione del personale, dovrà essere tenuto in considerazione quanto segue:

Nel 2020-2022 la disponibilità finanziaria derivante dal calcolo del personale nel rispetto di una soglia di sostenibilità e di modificare il fabbisogno del personale per il periodo 2020/2022 come segue :

ANNO 2020

n. 3 esecutore amm.vo – cat. B

n. 4 istruttori – cat. C

n. 1 istruttore direttivo amministrativo – cat. D

di considerare nel periodo 2020-2022 la soglia di sostenibilità capace di contenere le sostituzioni del personale cessato per pensionamento mediante gli istituti della mobilità tra enti, procedure concorsuali anche in convenzione tra Enti

ANNO 2021

n. 1 unità cat. C – Settore Assetto del Territorio

di considerare nel periodo 2020-2022 la soglia di sostenibilità capace di contenere le sostituzioni del personale cessato per pensionamento mediante gli istituti della mobilità tra enti, procedure concorsuali anche in convenzione tra Enti

ANNO 2022

n. 1 unità cat. C – Settore Assetto del Territorio

di considerare nel periodo 2020-2022 la soglia di sostenibilità capace di contenere le sostituzioni del personale cessato per pensionamento mediante gli istituti della mobilità tra enti, procedure concorsuali anche in convenzione tra Enti

CONTENIMENTO DELLA SPESA PER IL PERSONALE

Il comma 7 riscrive l'art 1, c 557, legge 296/2006, che prevede l'obbligo di riduzione della spesa del personale per gli enti soggetti al patto di stabilità. Stabilendo le modalità con cui dovrà essere operata tale riduzione: di queste è la prima che una importanza sostanziale, in quanto si prevede che debba essere operata la riduzione dell'incidenza percentuale delle spese del personale rispetto alle spese correnti; con cui operare tale calcolo, anche se diversi pronunciamenti della Corte dei Conti hanno ritenuto tale vincolo comunque operativo.

Il comma 7 prosegue con altre indicazioni per ottenere una riduzione della spesa del personale, che ricalcano quelle già proposte in passato, quali la razionalizzazione delle strutture amministrative, compreso l'accorpamento di uffici al fine di ridurre i dirigenti, nonché il contenimento della contrattazione integrativa.

OPERAZIONE TRASPARENZA

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 21 della Legge n. 69 del 18.06.2009 sono state pubblicate sul sito istituzionale le retribuzioni annuali, i *curricula vitae*, gli indirizzi di posta elettronica e i numeri di telefono ad uso professionale dei dirigenti e del segretario comunale oltre alle retribuzione degli stessi e il tasso delle assenze del personale dipendente.

Il quadro normativo di riferimento, peraltro, è stato completato soltanto con la successiva entrata in vigore, il 20 aprile 2013, del d.lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 avente ad oggetto "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

L'art. 1 del decreto legislativo, al primo comma, spiega che la trasparenza è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

Al terzo comma, l'art. 1 specifica che le norme del decreto integrano l'individuazione del livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche a fini di trasparenza, prevenzione, contrasto della corruzione e della cattiva amministrazione.

Il decreto, che costituisce una sorta di testo unico della trasparenza, codifica tutte le informazioni per le quali ogni pubblica amministrazione deve procedere alla pubblicazione sulla sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" del sito web istituzionale.

Si tratta di informazioni che, a 360 gradi, consentono ai cittadini di conoscere gli aspetti più rilevanti della vita amministrativa dell'ente e gli effetti che questa produce, sia rispetto all'ente medesimo che in relazione alla collettività amministrata, consentendo in tal modo un controllo dell'attività amministrativa da parte degli amministrati.

La mole di informazioni da pubblicare è davvero notevole e richiede pertanto un impegno costante di tutta la struttura amministrativa, che è chiamata a fornire all'ufficio servizi informatici del comune tutti i dati in questione ed i relativi aggiornamenti periodici, nel rispetto del formato, delle modalità e termini previsti dal d.lgs. n. 33/2013.

CED

Attualmente il sistema operativo del Comune di Cavarzere è costituito da n. 4 server adibiti a varie funzioni quali: domini di rete, Data Base, Mail, Porta CNSD, Firewall Proxy, Syslog. Già dal mese di luglio 2017 è attiva la nuova linea ADSL che viaggia su fibra (parziale). Sarà predisposta un'analisi operativa sui software per adeguamento al Codice Amministrazione Digitale.

ASSUNZIONI DI PERSONALE

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 128 del 13 settembre 2010 è stata approvata la dotazione organica a'sensi del D.P.C.M. 15.2.2006 con la previsione di n. 90 posti di organico.

Per quanto concerne le assunzioni del triennio 2020-20221 si fa rinvio alla deliberazione di Giunta n. 106 del 19.07.2019.

ORGANIZZAZIONE

Nell'ambito del progetto di riorganizzazione iniziato nel corso del 2010 viene riconfermata la struttura comunale che prevede la presenza delle figure intermedie, coordinatori di servizio, fra i responsabile di Settore/Dirigente e il personale dipendente con specifiche compiti che si possono così riassumere :

Esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità Cat. C (art.17,c.f)

Gestione di un gruppo di persone.

ATTIVITA' FORMATIVA DEL PERSONALE

La normativa di cui all'art. 4 della legge 16.1.2003 n. 3 impone l'obbligo della predisposizione di un piano annuale di formazione del personale. In base alla legge di cui sopra la Giunta comunale ha adottato il provvedimento n. 95 in data 05.06.2012 nel quale sono riportati i seguenti contenuti:

OBIETTIVI

Gli obiettivi primari che devono essere raggiunti attraverso la formazione sono i seguenti:

- a) adeguamento e conoscenza delle innovazioni normative e tecnologiche da parte di tutti i dipendenti in base al profilo professionale posseduto;
- b) sviluppo delle competenze necessarie al buon funzionamento dell'Amministrazione comunale, anche in relazione degli obiettivi prefissati;
- c) collegamento con la programmazione delle assunzioni, in quanto i nuovi assunti sono quelli che hanno maggiormente bisogno di formazione per potersi inserire a pieno titolo nella struttura e superare nel miglior modo possibile il disagio iniziale che qualunque inizio di una attività lavorativa comporta.
- d) formazione ed aggiornamento in ordine alla disciplina di prevenzione della corruzione (L.190/2012)

METODOLOGIE FORMATIVE

Le metodologie formative devono essere adattate in riferimento ai destinatari della formazione.

Per la formazione di base del personale appartenente alle categorie A-B-C potrà essere attuata una attività di formazione interna anche mediante il coinvolgimento dei funzionari apicali dell'Ente.

Per il personale di categoria D e per gli appartenenti ad altre categorie che necessitino di aggiornamenti mirati, saranno utilizzati appositi corsi organizzati da specifiche aziende e professionisti del Settore;

Ciascun Responsabile ricorrerà ai corsi di cui sopra per se stesso o per i propri dipendenti utilizzando le risorse che saranno a tal fine messe a disposizione di ciascuno da parte della Giunta in sede di adozione del PEG.

FUNZIONI DI POLIZIA LOCALE

Obiettivi di gestione

- 1) assicurare il rispetto delle norme contenute nel Codice della Strada
- 2) vigilare sul settore edilizio per la repressione degli abusi
- 3) vigilanza sul settore del commercio ed attività produttive
- 4) vigilanza sul rispetto delle norme ai regolamenti comunali
- 5) attività di collaborazione con altri enti ed uffici comunali

Modalità di attuazione

Relativamente al punto n. 1) degli obiettivi di gestione, il rispetto del C.d.S. verrà attuato attraverso:

- a) servizi giornalieri nei pressi delle uscite delle scuole comunali che più necessitano ai fini di preservare l'incolumità degli studenti ed agevolare il traffico veicolare;
- b) servizi tesi al controllo delle modalità di comportamento alla guida, privilegiando il controllo sulle velocità;

Ai fini di cui sopra, inoltre, nel periodo estivo potranno essere predisposte un limitato numero di pattuglie serali dalle ore 18,00 alle ore 24,00;

Relativamente al punto n. 2) degli obiettivi di gestione, i sopralluoghi edilizi verranno effettuati da personale del Comando P.L. che si avvarrà, per i necessari riscontri, della collaborazione di personale dell'Ufficio Tecnico, causa la specificità dello stesso.

Relativamente al punto n. 3) degli obiettivi di gestione, i vigili incaricati della gestione e sorveglianza del mercato settimanale su aree pubbliche effettueranno controlli presso i commercianti su aree private.

Relativamente al punto n. 4) degli obiettivi di gestione, il personale del Comando P.L. provvederà d'ufficio nel caso del normale servizio di pattuglia o su istanza;

Relativamente al punto n. 5) degli obiettivi di gestione, il Comando P.L. collaborerà con la locale Stazione Carabinieri nei servizi di ordine pubblico nelle ricorrenti manifestazioni (a tale proposito nel 2019 e 2020 anche tutte le manifestazioni che si svolgeranno in orario festivo e serale saranno oggetto di controllo del personale del Comando) e a richiesta delle altre forze di Polizia lo stesso sarà a disposizione nel 2019 nella rilevazione degli incidenti stradali al fine di sgravarle di questi adempimenti; un vigile sarà inoltre incaricato di assumere informazioni tributarie, edilizie ed ambientali, sullo stato ed ubicazione della segnaletica, e quant'altro possa agevolare l'attività dei suddetti uffici.

FUNZIONI DI POLIZIA AMMINISTRATIVA

Obiettivi di gestione

Garantire il regolare funzionamento del Servizio di Polizia Amministrativa nei seguenti settori:

Attività di somministrazione non soggetta a programmazione

Forme speciali di vendita al dettaglio

Commercianti su aree pubbliche

Titolari licenze autonoleggio

Licenze P.S. in genere

Segnalazione certificata Inizio attività
Mestieri ambulanti
Infortuni sul lavoro
Cessioni di fabbricati
Distributori di carburanti
Esercizio barbieri - parrucchieri - estetisti
Titolari ascensori
Domande iscrizioni albo imprese artigiane
Tombole e fiere
Alberghi e turismo

Modalità di attuazione

Gli obiettivi di cui sopra saranno attuati attraverso il disbrigo delle pratiche nell'ufficio competente, continuando a fornire l'ormai consolidata e pressochè indispensabile consulenza, anche attraverso relazioni con le Associazioni di categoria interessate.

PROTEZIONE CIVILE

Con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 dell'11.8.2004 è stata costituita la "Struttura comunale di Protezione Civile" nonchè il "Gruppo comunale di volontari di Protezione civile" approvando, nel contempo, sia il Regolamento che lo Statuto. Il Regolamento è stato successivamente modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 78 del 28.11.2006, a seguito del trasferimento delle competenze relative al Servizio di Protezione Civile dal Settore LL.PP. al Settore Vigilanza.

Il Gruppo di Protezione Civile è dotato di una Suzuki Vitara donata dalla Polizia Provinciale di Venezia.

Nel corso del periodo 2004-2007 sono state acquistate le divise per i volontari, per una spesa complessiva di € 11.776,08;

Con deliberazione n. 1422 del 16.5.2006 la Giunta Regionale del Veneto ha assegnato al Comune un contributo di €. 8.000,00 per incentivare la realizzazione del Piano comunale di Protezione Civile.

Con provvedimento del Consiglio comunale n. 79 del 28.11.2006 è stato approvato un protocollo di intesa fra il Comune di Cavarzere e la Provincia di Venezia, con il quale è stato affidato alla Provincia stessa il compito di realizzare il piano di cui trattasi. Approvato in C.C. il 23.12.2008 con atto n. 65.

Con D.G.R.V. n° 3643 del 25/11/2008 è stato approvato progetto di € 35118,00 di cui € 8000,00 a carico del Comune per l'acquisto di un fuoristrada con relativo carrello e di un computer

Attualmente, pertanto, grazie al contributo della Regione Veneto il Gruppo Comunale di Protezione Civile è dotato altresì di un automezzo fuoristrada Isuzu attrezzato con carrello.

Con D.G.R.V. n. 4216 del 29/12/2009 la Giunta Regionale ha assegnato il contributo di € 39.045,00 per la realizzazione del progetto di potenziamento delle dotazioni di soccorso ad uso della Protezione Civile con il quale sono stati di recente acquistate due motopompe, un ponte radio, una torre faro ed un gommone.

Attività di consulenza ed incarichi esterni

Nell'ambito delle normali attività di gestione del Settore si rende necessario reperire fondi per finanziare incarichi esterni e/o consulenze per le due seguenti situazioni:

Commissione Comunale Vigilanza Locali Pubblico Spettacolo: non essendo reperibile all'interno dell'Ente la figura professionale di un dipendente "esperto in elettrotecnica", che dovrà obbligatoriamente partecipare ai lavori della Commissione comunale, si rende necessario incaricare a tale scopo un professionista esterno, con presumibile costo annuo di € 2500,00/3000,00.

Risorse umane da impiegare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse umane impiegate saranno quelle che, nella dotazione organica, sono associate ai servizi contabili richiamati.

Per quanto riguarda il Servizio di Protezione Civile, lo stesso sarà attuato ricorrendo ai volontari oltre che alle prestazioni dei vigili urbani e dei tecnici comunali per il coordinamento e la direzione delle operazioni.

Risorse strumentali da utilizzare

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, le risorse strumentali saranno quelle attualmente in dotazione ai servizi contabili richiamati ed elencate, in modo analitico, nell'inventario del Comune.

Relativamente alla Protezione Civile per alcuni interventi verranno utilizzati mezzi e strumenti in dotazione ai servizi tecnici del Comune.

Coerenza con il piano regolatore di settore

Le scelte finanziarie e strategiche contenute nel programma sono compatibili e coerenti rispetto alle analoghe previsioni di medio periodo indicate nei documenti di pianificazione.

RECUPERO E SVILUPPO DEL TERRITORIO

Pianificazione, programmazione e gestione territoriale, continuano a rappresentare i presupposti fondamentali per perseguire l'obiettivo di favorire lo sviluppo territoriale di Cavarzere.

Nel gennaio 2017 è stata approvata la Variante n.4 per la reiterazione delle previsioni del P.I. decadute ai sensi dell'art.18, comma 7, della L.R. 11/2004 per decorrenza dei termini, ridando piena funzionalità allo strumento in attesa di una più ampia e concertata rivisitazione dello stesso, anche in funzione delle mutate condizioni ed esigenze di trasformazione territoriale e di programmazione; nell'agosto 2017 si è provveduto all'individuazione degli ambiti di urbanizzazione consolidata ai sensi della l.r. 6 giugno 2017, n.14.

Dopo l'adeguamento dello strumento urbanistico (PAT/PI) secondo la procedura e la tempistica di cui all'art. 14 della l.r. 14 del 6.06.2017 sul contenimento del consumo di suolo si procederà alla redazione della specifica individuazione delle opere e degli elementi incongrui e all'istituzione del RECRED (Registro Comunale dei Crediti Edilizi) secondo le indicazioni della nuova legge 14/2019 "Veneto 2050" che indirizza le amministrazioni alla riqualificazione urbanistica del territorio attraverso l'incentivo in termini di volumetria da utilizzare nell'ambito di urbanizzazione consolidata.

La già prevista variante n.5 al P.I., dovrà pertanto tener conto anche di questa nuova e recentissima normativa, per valutare, confermare e/o introdurre negli strumenti di pianificazione le nuove e rinnovate esigenze di trasformazione e recupero urbano e del territorio.

Si valuterà inoltre l'opportunità di redazione del piano di zonizzazione acustica e si darà seguito all'aggiornamento del Piano delle Acque al fine di uniformarlo allo strumento di pianificazione unitario dell'ambito territoriale di competenza del Consiglio di Bacino "Polesine", in corso di redazione da parte dell'Aato.

Sulla scorta dei criteri approvati dal Consiglio Comunale per la valutazione delle Varianti Verdi previste dalla Legge Regionale 16 marzo 2015 n. 4, sono state approvate o in corso di approvazione le Varianti nn. 1 (anno 2017) e 2 (anno 2018) mentre per il 2019, a seguito dell'avviso pubblico, non sono pervenute richieste.

Motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Il Comune di Cavarzere andrà progressivamente allineandosi agli indirizzi legislativi nazionali e regionali che incentivano il recupero del patrimonio edilizio esistente e limitano il consumo di suolo. Attraverso gli idonei strumenti urbanistici si articolerà una strategia di "rigenerazione e riqualificazione urbana e del territorio" che riguarderà sia il privato che il pubblico, utilizzando le forme di incentivo già previste. L'obiettivo è quello di stimolare, anche attraverso progetti mirati e in linea con le nuove indicazioni di legge, l'intervento del privato, integrando i servizi e le dotazioni territoriali. Il recupero di parti anche significative, come le frazioni, porterà un miglioramento nella qualità della vita e della sicurezza complessiva. In collaborazione con altri Enti quali ad esempio ATER e Regione Veneto si potranno sperimentare i nuovi metodi di intervento urbanistico con la partecipazione a bandi regionali, nazionali ed europei.

Risorse umane da impiegare:

Personale del servizio Urbanistica, in concertazione con gli enti coinvolti, ricorrendo nel caso a professionalità esterne nei limiti consentiti dalle norme affiancati dal Personale interno.

Risorse strumentali da utilizzare:

In armonia a quanto indicato per le risorse umane, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione al settore Governo del Territorio.

EDILIZIA PRIVATA

Il Comune ha attivato lo Sportello Unico per l'Edilizia della Camera di Commercio, in grado di integrarsi con lo sportello SUAP già attivo ed in particolare con GPE. Successivamente si valuterà la possibilità di interfacciare detti strumenti con gli altri programmi gestionali dell'Ente.

Con il SUE, così come con il SUAP ed unitamente al GPE (programma della Regione Veneto per la gestione delle pratiche), si è potuto avviare un dialogo diretto con i vari enti, soprintendenza, consorzi, ecc.. per la richiesta, con risposte in tempi brevissimi, dei pareri relativi alle pratiche presentate.

Lo Sportello Unico per l'Edilizia (SUE), istituito ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 06.06.2001 n. 380 e s.m.i. espleta i compiti e le funzioni previsti dalla norma; nei comuni in cui è operativo, ha dimostrato validità e competenza.

E' in corso il recupero delle pratiche e l'aggiornamento degli archivi danneggiati dall'attacco virus che ha colpito il sistema informatico comunale nel corso del precedente anno.

Con la Variante all'art. 14 della l.r. 14 del 6.06.2017 sul Contenimento del Consumo di suolo viene anche approvato il RET (Regolamento Edilizio Tipo) adattato alle esigenze ed alla realtà del territorio di Cavarzere nell'ottica della facilità di utilizzo da parte dei professionisti e degli utenti e della semplificazione delle procedure.

Successivamente negli anni, il RET potrà essere implementato con altre parti relative a materie connesse con il territorio, come il Regolamento del Verde, Regolamento per occupazione suolo con strutture temporanee, Regolamento Energetico.

Sarà rivista la regolamentazione dei contributi di trasformazione secondo quanto previsto dalle indicazioni normative nazionali e regionali, ed in particolare dal DPR 380/01, incentivando il recupero del patrimonio edilizio esistente rispetto al consumo di suolo.

SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE

Continuerà il lavoro di aggiornamento e riattivazione del Sistema Informativo Territoriale realizzato nel 2009/2010.

Nel periodo di riferimento della programmazione, si provvederà al riordino ed all'aggiornamento dei dati in possesso ed al caricamento degli attuali strumenti urbanistici generali (PAT e PI), con la possibilità di generazione automatica dei CDU.

Si prevede inoltre l'inserimento dei beni del Comune e l'attivazione di una prima applicazione per la gestione delle occupazioni di suolo pubblico.

Successivamente il SIT verrà popolato e integrato con nuovi moduli per incrementare le informazioni a disposizione del pubblico e per farlo interagire con gli altri sistemi provinciali e/o regionali in via di sviluppo.

COMMISSIONE LOCALE PER IL PAESAGGIO

E' stata istituita la nuova Commissione Locale per il Paesaggio in conformità all'atto di indirizzo emanato dalla Regione Veneto con d.G.R. 2037 del 23 dicembre 2015.

Nel periodo di riferimento, e nei tempi richiesti dalle norme vigenti, la Commissione espleterà le proprie funzioni con l'espressione dei pareri di competenza, garantendo il funzionamento del servizio ed il mantenimento delle funzioni delegate.

In ragione dell'effettiva possibilità di disporre di commissari esterni e dell'organizzazione

del personale di settore, si procederà alla nomina della nuova Commissione entro lo scadere dei termini di legge ovvero verrà valutata la restituzione della delega o altre soluzioni alternative.

OPERE DI CULTO

Nel corso dell'anno si procederà alla consueta attribuzione dei contributi, di cui alla L.R. n. 44/87 e s.m.i., in favore delle opere di culto.

Motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

La scelta dell'Assessorato è di potenziare l'ufficio, tramite l'acquisizione di nuove procedure informatizzate, tenuto conto:

- che l'ufficio offre agli utenti un unico interlocutore per ottenere informazioni, pareri, permessi, certificazioni ed ogni altro documento in materia edilizia;
- l'ufficio fornirà collaborazione e consultazione tra amministrazione ed utente cercando di trovare il percorso amministrativo più semplice e la soluzione più favorevole nel rispetto della normativa.

Lo Sportello Unico per l'Edilizia collaborerà inoltre con l'ufficio Lavori Pubblici, l'ufficio di Polizia locale, e coordinerà l'attività coi suddetti uffici per ottenere la migliore efficienza ed efficacia limitatamente agli adempimenti che fanno capo al SUE stesso.

Risorse umane da impiegare:

Personale del servizio Urbanistica, in concertazione con gli enti coinvolti.

Risorse strumentali da utilizzare:

In armonia a quanto indicato per le risorse umane, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione al settore Governo del Territorio.

SUAP

L'istituzione dello sportello suap (Dpr 160 n. 210 e s.m.i.) ha consentito a professionisti ed imprese di avere un unico canale di comunicazione per la presentazione delle pratiche.

Anche nel corso del 2020 e seguenti, si prevede l'esperimento di numerose pratiche tra cui anche richieste di autorizzazione unica con connesse comunicazioni interprocedimentali, le quali sono state correttamente gestite con i relativi endoprocedimenti verso enti terzi quali Comando VV.FF., Provincia di Venezia, Arpav, Agenzia delle Dogane, Avepa ecc., nonché richieste di Autorizzazione Unica Ambientale AUA (DPR 13/3/2013, n. 59 e DGR n. 1775/2013).

Per fornire un servizio migliore e garantire i corretti flussi sub – procedimentali, sarà approvato uno specifico Regolamento di funzionamento del SUAP

Motivazione delle scelte e finalità da perseguire:

Fornire un servizio a professionisti, imprese, artigiani presenti sul territorio e privati cittadini, fornendo la possibilità di avere uno strumento di presentazione delle pratiche in forma di sportello unico.

Risorse umane da impiegare:

Personale del servizio Urbanistica, in concertazione con gli enti coinvolti.

Risorse strumentali da utilizzare:

In armonia a quanto indicato per le risorse umane, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione al settore Governo del Territorio.

AMBIENTE IGIENE URBANA

Prosegue il progetto di raccolta differenziata dei rifiuti urbani con l'obiettivo di mantenere ed eventualmente incrementare la percentuale raggiunta attualmente.

Proseguirà la campagna di interventi per la disinfestazione delle zanzare oltre alla lotta e alla prevenzione alla zanzara tigre in coerenza con i piani regionali adottati, al fine di assumere comportamenti corretti e consapevoli.

Motivazione delle scelte e finalità da perseguire

L'obiettivo è di incrementare la percentuale raggiunta attualmente sebbene si possa ritenere già soddisfacente.

Risorse umane da impiegare:

Il personale dell'Ufficio Ambiente, in collaborazione con Polizia Locale e Ufficio Commercio.

Risorse strumentali da utilizzare:

Mezzi in dotazione a Veritas, nell'ambito del servizio di gestione

Settore Lavori Pubblici

OPERE PUBBLICHE

L'Amministrazione comunale darà corso alla realizzazione delle opere pubbliche inserite nella programmazione approvata e nei suoi successivi aggiornamenti.

L'attività in programmazione risulta la seguente:

- Progettazione dell'opera
 - Opere complementari al ponte "Piccoli Angeli" a Boscochiario;
 - Impianto illuminazione di via Begelle, con accessione al demanio stradale, e integrazione impianto via Cà Dolfìn;
 - Ristrutturazione del cimitero di Rottanova, cofinanziato con contributo regionale pari ad euro 100.000;
 - Asfaltature di strade comunali e implementazione di percorsi ciclopedonali;
 - Consolidamento strutturale del ponte Canale di destra in località Baggolina finanziato con i fondi derivanti dalla legge n. 58/2019 cd. "Decreto Crescita";
 - Interventi di manutenzione straordinaria in alloggi ERP;
 - Ampliamento della palestra "Cappon";
- Esecuzione dell'opera
 - Lavori di Restauro dell' ex Monta Equina;
 - Lavori di costruzione nuovo blocco loculi nel Cimitero del Capoluogo;
 - Interventi di manutenzione e riatto di alloggi ERP;
 - Intervento di manutenzione straordinaria alla copertura della scuola media "Cappon";
- Rendicontazione finale dell'opera
 - Interventi urgenti sul patrimonio scolastico: Scuola Elementare Dante Alighieri ed ex Direzione Didattica cofinanziati con contributo CIPE.

E' prevista inoltre l'attività di accesso al Conto Termico, erogato dal GSE, per tutti gli interventi in programmazione, che finanzia le spese sostenute dalla P.A. per gli interventi di manutenzione sull'involucro e sugli impianti degli edifici che ne incrementano l'efficienza energetica.

Si intendono comunque inseriti in programmazione tutti gli interventi di importo inferiore a 100.000 euro candidati a bandi di co-finanziamento, ovvero che potranno essere candidati nel periodo di riferimento e per i quali si prevede la realizzazione in caso di ottenimento del finanziamento.

In particolare, sulla scorta delle previsioni e della disponibilità di bilancio e delle attuali disposizioni normative, viene predisposta la programmazione OOPP 2020-2022.

Coerenza con la pianificazione di settore:

Le scelte finanziarie e strategiche contenute nel programma sono compatibili e coerenti rispetto alle analoghe previsioni di medio periodo indicate nei documenti di pianificazione.

Risorse umane da impiegare:

Personale del servizio Lavori Pubblici, ricorrendo a professionalità esterne nei limiti consentiti dalle norme.

Risorse strumentali da utilizzare:

In armonia a quanto indicato per le risorse umane, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione al Settore Lavori Pubblici da implementare.

SERVIZI MANUTENTIVI

Viabilità E Trasporti

Si conferma l'impegno economico ed organizzativo di questa Amministrazione comunale volto a migliorare la sicurezza stradale di tutto il territorio comunale mediante la programmazione dell'attività di manutenzione ordinaria del manto d'usura avvalendosi dell'istituto dei lavori in amministrazione diretta, di cui all'art. 3, comma 1 lett. gggg) e dell'art. 36, comma 2 lett. a) e b) del d.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e di ditte specializzate nel settore.

Per quanto riguarda la manutenzione delle strade bianche è in previsione l'avvio della procedura di affidamento pluriennale o, eventualmente, la valutazione di avvalersi di imprenditori agricoli ai sensi dell'art. 15 del d.lgs. n. 228/2001 e dell'art. 12 della legge n. 154/2016, anche per il piano neve.

Per la manutenzione delle strade in conglomerato bituminoso si ritiene di intervenire con il presupposto dell'amministrazione diretta, ovvero mediante l'impiego del personale addetto allo svolgimento di cantieri stradali in servizio presso il Settore Lavori Pubblici, di materiali e mezzi propri, o appositamente acquistati, sotto la direzione del Responsabile del procedimento e avvalendosi delle prestazioni di manodopera incluse nel progetto R.I.A., promosso dalla Regione Veneto per l'inclusione attiva di soggetti che vengono individuati dai Servizi Sociali del Comune di Cavarzere finalizzato al reinserimento sociale e lavorativo di soggetti in situazione di emarginazione e fragilità, oltre che di altre forme di recupero, inclusione sociale e autonomia di persone svantaggiate in capo al Servizio Sociale.

Risulta già in corso di definizione la procedura operativa di identificazione delle aree di dissesto del manto stradale, in collaborazione con l'Ufficio di Polizia Locale e l'Ufficio Pianificazione (SIT), con informatizzazione delle segnalazioni pervenute.

E' prevista, inoltre, l'esecuzione dei lavori di segnaletica orizzontale, soprattutto all'esterno del centro abitato del Capoluogo, e l'acquisto di segnaletica verticale.

Illuminazione Pubblica

Ad oggi la gestione del servizio di illuminazione pubblica risulta affidata a ditta esterna, giusta contratto d'appalto Rep. n. 6098 in data 28.10.2013, con scadenza al 27.10.2023.

Questa Amministrazione comunale ha aderito al "Progetto Luce" promosso dal Consorzio CEV, di cui risulta socio dal 2003, che ricomprende il "Progetto Municipal Efficiency Light" (MEL) proposto alla Commissione Europea a favore dei Comuni consorziati che hanno manifestato interesse alla partecipazione di tale iniziativa.

Tale progetto prevede la redazione del PICIL "*Piano dell'Illuminazione per il Contenimento dell'Inquinamento Luminoso*", con oneri a totale carico del CEV a condizione che l'Ente locale si impegni a dare avvio alla procedura di gara per la realizzazione dei lavori di riqualificazione energetica degli impianti di pubblica illuminazione entro il mese di luglio 2019, pena la revoca del finanziamento erogato, che consente all'Amministrazione comunale di procedere all'indizione del procedimento amministrativo volto alla realizzazione di interventi di riqualificazione energetica degli impianti di pubblica illuminazione necessari a ridurre le emissioni di CO₂ in atmosfera, nonché per contenere le spese di energia elettrica e di manutenzione degli impianti.

Il PICIL approvato dall'Ente verrà recepito, nel periodo di programmazione, nell'ambito del sistema informativo territoriale comunale e dal Regolamento Edilizio.

Servizio Energia – Impianti Termici

Ad oggi la gestione del servizio energia risulta affidata a ditta esterna, giusta contratto d'appalto Rep. n. 6111 in data 25.03.2016, con scadenza al 02.07.2019.

Tenuto conto della proposta di Concessione del servizio in finanza di progetto presentata dall'attuale gestore, si è provveduto a concedere una proroga tecnica per lo svolgimento del servizio fino allo scadere dell'anno termico 2019-2020 (30.04.2020).

Nel periodo di programmazione verrà, quindi, completata la procedura ad evidenza pubblica di durata pluriennale.

Servizi Cimiteriali

Ad oggi la gestione dei servizi cimiteriali risulta affidata a ditta esterna, giusta contratto d'appalto Rep. n. 6126 in data 10.05.2019, con scadenza al 30.11.2021 prorogabile fino al 30.11.2023.

Nel periodo di programmazione verrà completata la procedura ad evidenza pubblica di durata pluriennale del servizio di illuminazione votiva.

Verde Pubblico

La manutenzione del verde pubblico viene effettuata interamente mediante affidamento del servizio a ditte esterne.

Nel periodo di programmazione è prevista la redazione del progetto di servizio manutentivo per un appalto pluriennale, a garanzia di una continuità dell'attività.

Compatibilmente con le disponibilità di bilancio verranno programmati interventi di contenimento e potatura o abbattimento di alberature, o nuovi impianti arborei.

Patrimonio Immobiliare Alloggi Erp a altri Beni Comunali

Nell'anno in corso risulta sottoscritta la Convenzione con L'ATER Venezia per lo svolgimento dell'attività, tra l'altro, di manutenzione ordinaria degli alloggi di proprietà comunale.

Le attività di manutenzione di cui sopra sono tese, oltre che al ripristino di

malfunzionamenti o anomalie, anche a preservare uno stato di conservazione minimo oltre al quale si potrebbe avere un rilevante decadimento degli immobili, con conseguente aumento delle spese connesse ai necessari interventi di ripristino.

Le specifiche risorse stanziare per interventi manutentivi agli immobili ERP potranno essere impiegate anche per progetti di riordino, pulizia e riqualificazione delle aree pertinenziali degli immobili stessi.

Nel periodo di programmazione proseguirà l'attività di coordinamento del progetto di valorizzazione del patrimonio pubblico, mediante l'adesione all'iniziativa 2018 *"Valore Paese Dimore – Cammini e Percorsi" dell'Agenzia del Demanio* lungo la ciclovia *"Venezia-Torino"*; in condivisione con l'Agenzia, è stato ritenuto idoneo l'immobile *"ex scuole in località Dolfina"* che viene pertanto stralciato dal piano delle alienazioni per proporlo nel progetto di valorizzazione sopra indicato.

Prosegue inoltre l'attività di regolarizzazione e/o chiusura di pratiche pregresse di acquisizione, esproprio e/o imposizione di servitù: in particolare sono in corso di definizione alcune pratiche relative agli impianti sportivi di via Spalato ed alle fognature in località San Giuseppe mentre si procederà alla regolarizzazione di via Begelle ed altre situazioni che verranno di volta in volta rilevate dall'Ufficio.

Nel periodo di riferimento verrà approvato il regolamento di collaborazione tra il Comune e la cittadinanza per la gestione di beni comunali.

Relativamente alla connettività degli edifici, si prevede di valutare la connessione mediante fibra ottica della Sede Municipale.

Fognatura Acque Bianche e Fossi

Prosegue l'attività di eliminazione delle anomalie di sgrondo delle acque superficiali per ostruzione o insufficienza di alcune linee sottodimensionate o fuori pendenza.

Nel periodo di programmazione verrà completato l'iter di convenzionamento con Acque Venete

Si prevede l'approvazione del Regolamento di polizia idraulica per disciplinare e monitorare la pulizia dei corsi d'acqua di interesse pubblico.

Unitamente al Consiglio di Bacino *"Polesine"* ed al gestore della rete fognaria risulta in corso di studio un intervento, da realizzare per lotti successivi, per l'ulteriore mitigazione/risoluzione dei problemi di allagamento della frazione di Boscochiario in occasione di eventi meteorici particolarmente intensi.

Coerenza con la pianificazione di settore:

Le scelte finanziarie e strategiche contenute nel programma sono compatibili e coerenti rispetto alle analoghe previsioni di medio periodo indicate nei documenti di pianificazione.

Risorse umane da impiegare:

Personale del servizio Lavori Pubblici, in concertazione con gli enti coinvolti e in collaborazione con le strutture dei Gestori dei rispettivi servizi appaltati.

Risorse strumentali da utilizzare:

In armonia a quanto indicato per le risorse umane, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione al Settore Lavori Pubblici da implementare.

SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

Nel corso dell'anno proseguirà l'azione intrapresa di formazione, informazione ed implementazione del servizio avviata negli anni scorsi.

L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione risulta in scadenza e per tale motivo si prevede di dare continuità all'esternalizzazione del servizio mediante adesione a Convenzioni CONSIP attive.

Si prevede il completamento della formazione del personale con particolare riguardo agli operatori esterni, ai preposti e ai dirigenti e/o Responsabili di Servizio.

Coerenza con la pianificazione di settore:

Le scelte finanziarie e strategiche contenute nel programma sono compatibili e coerenti rispetto alle analoghe previsioni di medio periodo indicate nei documenti di pianificazione.

Risorse umane da impiegare:

Personale del Servizio Lavori Pubblici, in collaborazione con la struttura del soggetto appaltatore del servizio.

Risorse strumentali da utilizzare:

In armonia a quanto indicato per le risorse umane, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione al Settore Lavori Pubblici da implementare.

GENIO CIVILE DI PADOVA; GENIO CIVILE DI ROVIGO

E' stata completata l'attività di riordino delle concessioni in essere e prosegue l'attività monitoraggio, rinnovo e aggiornamento, e la sottoscrizione delle nuove concessioni in capo al Comune per l'utilizzo a vario titolo di beni demaniali ricadenti fra le competenze del Genio Civile di Rovigo, in destra Adige, e del Genio Civile di Padova, in sinistra Adige, al fine del passaggio di competenze al Servizio Patrimonio in capo del Settore Urbanistica.

CONSORZIO ADIGE PO E CONSORZIO ADIGE EUGANEO, ED ALTRI ENTI

Continua la collaborazione con i Consorzi competenti sul territorio comunale espletata attraverso monitoraggi di anomalie di deflusso di corpi idrici collegati alle reti di sgrondo acque comunali, rilievo e soluzioni di problematiche di natura pubblica anche igienico sanitarie o di natura legata alla viabilità delle strade soprarginali per smottamenti di sponde.

Inoltre prosegue l'attività di aggiornamento dati relativi ad aree pubbliche o concessioni per sottoservizi sempre di natura pubblica ai fini dell'inclusione od esclusione dai canoni di bonifica o dai canoni di concessione idraulica, al fine del passaggio di competenze al Servizio Patrimonio in capo del Settore Urbanistica.

Coerenza con la pianificazione di settore:

Le scelte finanziarie e strategiche contenute nel programma sono compatibili e coerenti rispetto alle analoghe previsioni di medio periodo indicate nei documenti di pianificazione.

Risorse umane da impiegare:

Personale del Servizio Lavori Pubblici, in concertazione con gli enti coinvolti.

Risorse strumentali da utilizzare:

In armonia a quanto indicato per le risorse umane, le risorse strumentali impiegate sono quelle attualmente in dotazione al Settore Lavori Pubblici da implementare.

SERVIZI SOCIALI - ANNO 2020

Si continueranno a monitorare le problematiche giovanili, in particolare quelle dei minori in situazioni di rischio e di fragilità, con particolare riferimento all'area materno-infantile. Come avvenuto per gli anni 2017, 2018 e 2019 la Koinonia Giovanni Battista – Corte Gesia di Cavarzere è disponibile per l'accoglimento di altre situazioni, da seguire con progetti di protezione nuclei familiari mamma-bambino. Ogni progetto è volto al raggiungimento dell'autonomia socio-economico-abitativa del nucleo. Viene erogato mensilmente un contributo economico forfettario alla Koinonia Giovanni Battista – Corte Gesia, su presentazione di relazione di accoglienza mensile, comprensivo di spese per l'affitto, utenze domestiche, vitto.

Continuerà l'integrazione della retta di ospitalità per alcuni soggetti ospiti presso la locale Casa di Riposo "A. Danielato" e l'integrazione della retta di residenzialità per alcune persone ospiti presso appartamenti di residenzialità per ospiti autosufficienti, ma senza rete parentale di sostentamento, che vivono sole ed in difficoltà economica. Sia sui parenti di riferimento, obbligati civilmente, sia per i soggetti ospitati sarà assicurata l'indagine economica al fine di verificare la possibilità di una eventuale partecipazione alla spesa, con conseguente ricalcolo dell'integrazione della retta, compresa la tredicesima mensilità.

Continuerà l'integrazione della retta di ospitalità per alcuni ospiti presso varie strutture site fuori il territorio dell'Az. Ulss n.3 Serenissima: si tratta di persone in condizione di disabilità adulta, appartenenti a famiglie disagiate socio-economicamente. Sia sui parenti di riferimento, obbligati civilmente, sia per i soggetti ospitati sarà assicurata l'indagine economica al fine di verificare la possibilità di una eventuale partecipazione alla spesa, con la possibilità di una rideterminazione della partecipazione alla spesa, con conseguente ricalcolo dell'integrazione della retta, compresa la tredicesima mensilità.

Continuerà la collaborazione con il Centro Housing "Bakhita" per l'ospitalità temporanea di soggetti in condizione di difficoltà socio-economico-abitativa con offerta di servizi di residenzialità, diurni e notturni. Attualmente le persone accolte sono 10. Nell'estate del 2016 hanno trovato ospitalità anche gli adulti di due nuclei familiari, la cui abitazione è stata dichiarata inagibile. Si stanno valutando varie alternative "soluzioni abitative" per l'inserimento di nuclei familiari sfrattati con minori a carico, con progetto di supporto-affiancamento da parte degli operatori del Centro Housing "Bakhita". Si sta valutando, inoltre, lo spostamento del Centro per una diversa collocazione abitativa.

Sempre con riferimento al social housing, come avvenuto per gli anni 2017, 2018 e 2019 la Koinonia Giovanni Battista – Corte Gesia di Cavarzere è disponibile per l'accoglimento di altre situazioni che prevedano un progetto di reinserimento socio-lavorativo tra il Comune di Cavarzere, Settore Sociale e la Koinonia Giovanni Battista – Corte Gesia, a favore di persone in stato di disagio socio-economico-abitativo, le quali con la sottoscrizione di un atto di consenso si impegnano a rispettare le norme che disciplinano la convivenza-accoglienza presso la Koinonia Giovanni Battista – Corte Gesia, instaurare un rapporto di collaborazione con le famiglie della Koinonia Giovanni Battista – Corte Gesia, rispetto a mansioni di pulizia e riordino dei locali, della cucina e della corte, instaurare un rapporto di collaborazione con gli operatori del Centro Housing Bakhita, con sede a Cavarzere, rispetto a mansioni di pulizia e riordino dei locali, della cucina del

Centro Bakhita. La Koinonia Giovanni Battista – Corte Gesia si impegna ad assicurare alle persone interessate dal progetto il mantenimento, l'alloggio ed un sostegno umano, assicurare il sostegno e l'affiancamento per un inserimento attivo nella comunità, a curare e mantenere i rapporti con il Servizio Sociale Comunale, fornendo notizie sulla Signora e segnalando tempestivamente eventuali problematiche e difficoltà che dovessero insorgere. Il Comune eroga mensilmente un contributo economico forfettario alla Koinonia Giovanni Battista – Corte Gesia, comprensivo di spese per l'affitto, utenze domestiche, vitto su presentazione di relazione di accoglienza mensile.

Continuerà la collaborazione con la Cooperativa Sociale Emmanuel per la gestione del **"Gruppo Appartamento"** dove sono ospitate 4 persone, con problematiche di tipo psichiatrico, in carico alla servizio psichiatrico, due delle quali con aiuto economico mensile da parte del Comune per il pagamento delle varie spese quotidiane.

Continuerà la collaborazione con il Gruppo Caritas della Parrocchia San Mauro di Cavarzere per il **progetto "Una Spesa Amica"** che si attua nel pomeriggio del giovedì presso i locali dell'ex "Centro Housing Bakhita", presso il quale le famiglie in difficoltà possono recarsi per effettuare l'approvvigionamento di generi alimentari di prima necessità e vestiario. Durante l'anno 2018 sono state aiutate circa 120 famiglie, sia italiane che straniere, per un totale di 350 componenti tra adulti e minori. Le famiglie destinatarie degli aiuti sono segnalate dal Servizio Sociale.

Continueranno ad essere garantiti gli interventi territoriali del **S.A.D. Servizio di Assistenza Domiciliare e consegna pasti a domicilio**, servizi affidati alla CoopServizi Group FVG Società Cooperativa Sociale, con sede a Udine. **Il Servizio di confezionamento dei pasti a domicilio** viene effettuato da parte della ditta Serenissima Ristorazione di Rovigo.

Si continuerà con il recupero del **pagamento delle prestazioni del servizio di assistenza domiciliare** con l'informatizzazione della procedura di spedizione delle comunicazioni con relativi bollettini sad di pagamento. La fascia di reddito e la relativa tariffa di pagamento, stabilite con Delibera di Giunta, sono calcolate sulla base della presentazione dell'attestazione ISEE.

Continuerà con l'Az. Ulss n.3 Serenissima, Distretto n.4, l'accordo di programma per la **gestione del servizio A.D.I.** ossia dell'Assistenza Domiciliare Integrata, nell'ambito del quale vengono garantite agli utenti sia prestazioni socio-assistenziali, da parte del SAD, che sanitarie, da parte degli infermieri domiciliari e dei medici di medicina generale.

Continuerà la collaborazione con le **Associazioni di volontariato territoriali Anteas e Auser** le quali provvedono al trasporto di anziani presso i luoghi di cura e l'organizzazione dei soggiorni climatici e di varie iniziative annuali. L'Auser provvede anche, con propri volontari, all'apertura e vigilanza dei giardini pubblici.

Continuerà la collaborazione con la Cooperativa Sociale Granvit di Cavarzere per il **trasporto-accompagnamento a scuola di studenti disabili ed in condizione di disagio socio-economico**, e per il trasporto-accompagnamento di persone in condizione di fragilità socio-economica e con rete familiare insufficiente o assente. La registrazione delle prenotazioni avverrà su supporto informatizzato con l'utilizzo di tablet, con n.1 operatore informatico di back office, con modalità di raccordo con il Servizio Sociale Comunale anche attraverso l'utilizzo di un software gestionale informatico.

Si continuerà ad assicurare agli indigenti ed inabili al lavoro **l'erogazione di contributi economici** con le modalità previste dal nuovo "Regolamento per la disciplina dei contributi economici assistenziali", allegato alla Deliberazione del Consiglio Comunale n.13 del 28.02.2018, sia come assegnazioni "una tantum", sia come sussidi mensili, Regolamento approvato alla luce della nuova normativa ISEE, ossia dell'indicatore della situazione economica equivalente, per operare una valutazione complessiva e puntuale delle necessità, non solo economiche, rappresentate dai richiedenti, siano essi singoli o nuclei familiari. Nel Regolamento è posta particolare attenzione al fatto che l'erogazione dell'intervento economico comprende l'attivazione di un progetto assistenziale personalizzato per il richiedente e per il suo nucleo familiare, finalizzato al raggiungimento dell'autonomia economica degli interessati. Inoltre lo strumento di valutazione del bisogno non sarà unicamente l'attestazione ISEE, ma anche altri eventuali proventi economici non contenuti nell'ISEE.

Si continueranno ad erogare i contributi economici, di cui al **Fondo Sociale** ex Legge Regionale n.10/1996, a favore degli inquilini di Edilizia Residenziale Pubblica, in difficoltà nel pagamento dei canoni di locazione o utenze domestiche.

Si continuerà ad erogare il contributo economico, **Fondo Sostegno Affitti**, concesso ai Comuni da parte della Regione nei confronti degli inquilini di alloggi di Edilizia Privata, su domanda degli stessi.

Continueranno ad essere assicurati, per i **servizi di carattere sociale erogati dall'Az. Ulss n.3 Serenissima** nel territorio comunale, i trasferimenti economici stabiliti dalla Conferenza dei Sindaci con i fondi previsti.

Continuerà ad essere garantito un **fondo affitti comunale** a favore di nuclei familiari, in particolare con la presenza di minori, in condizione di disagio socio-economico-abitativo, a causa di sfratti per morosità dei nuclei, conseguente alla perdita del lavoro.

Continuerà la collaborazione con la Cooperativa Sociale "Granvit" di Cavarzere, per progetti di **inserimento lavorativo di persone con difficoltà di tipo socio-economico**, soggetti che saranno individuati e segnalati alla Cooperativa Sociale "Granvit" direttamente dal Servizio Sociale.

Continuerà ad essere garantita la collaborazione con l'Az. Ulss 3 Serenissima per la gestione del **Servizio di telecontrollo-telesoccorso**, servizio gratuito, che consiste in un sistema elettronico collegato al telefono, rete fissa, che permette di chiedere aiuto immediato in caso di emergenza ad una centrale di assistenza operativa 24 ore su 24. Gli operatori in servizio, inoltre, più volte, durante la settimana, contattano l'utente per verificarne lo stato di salute e la funzionalità dell'apparecchio.

Si continuerà con la gestione dell'istruttoria relativa all'**Impegnativa di cura domiciliare** (ex assegno di cura), contributo economico regionale a favore delle persone non autosufficienti assistite adeguatamente a domicilio, anche con l'impiego di personale privato.

Si continuerà con la gestione dell'istruttoria relativa al **contributo regionale per abbattimento delle barriere architettoniche**, finalizzato ad eseguire piccoli interventi

sull'alloggio, adeguamento del bagno, installazione del servo-scala, adeguamento auto per agevolare la guida o il trasporto di persone portatrici di handicap.

Si continueranno ad istruire le **domande per ospitalità residenziale e semiresidenziale**, ossia per l'ingresso in casa di riposo, residenza sanitaria assistita o comunità alloggio per persone disabili e per l'ingresso presso il centro diurno di persone anziane o presso il centro diurno per persone disabili e psichiatriche.

Convezione con i CAAF Cgil, Cisl e Uil per l'**assegno per nucleo familiare con almeno 3 figli minori a carico**, contributo statale, erogato dall'Inps, a favore di quei nuclei familiari che abbiano tra i loro componenti almeno 3 figli minori a carico, con successivo invio delle domande alla Direzione Regionale, da parte dell'Ufficio Servizi Sociali.

Convezione con i CAAF Cgil, Cisl e Uil per l'**assegno di maternità**, contributo statale, erogato dall'Inps, a favore delle neo-mamme non occupate o se occupate, se percepiscono un'indennità di maternità di importo inferiore a quello previsto per l'assegno di maternità, con successivo invio delle domande alla Direzione Regionale, da parte dell'Ufficio Servizi Sociali.

Convezione con i CAAF Cgil, Cisl e Uil per l'**assegno per nuclei familiari numerosi o con parti trigemellari**, contributo regionale a favore delle famiglie numerose ossia con un numero di figli pari o superiore a quattro o con tre gemelli, a carico, anche se già maggiorenni, con successivo invio delle domande alla Direzione Regionale, da parte dell'Ufficio Servizi Sociali.

Convezione con i CAAF Cgil, Cisl e Uil per l'**assegno per nuclei monoparentali**, contributo regionale a favore delle famiglie con un solo genitore, con successivo invio delle domande alla Direzione Regionale, da parte dell'Ufficio Servizi Sociali.

Convezione con i CAAF Cgil, Cisl e Uil per l'**assegno per nuclei con figli rimasti orfani**, contributo regionale a favore delle famiglie con figli rimasti orfani di uno o di entrambi i genitori, con successivo invio delle domande alla Direzione Regionale, da parte dell'Ufficio Servizi Sociali.

Convenzione con i CAAF Cgil, Cisl e Uil per il **bonus gas, energia, acqua**, che consiste in una riduzione dal pagamento delle spese per il consumo del gas metano, energia elettrica e acqua potabile, con invio delle domande ai vari gestori delle utenze da parte dei CAAF..

Convenzione con la Città Metropolitana per il rilascio della tessera relativa alle agevolazioni di viaggio per mezzi di trasporto pubblico extraurbano per soggetti in possesso di particolari requisiti di invalidità e reddituali. Consiste in una tessera che consente l'acquisto, a condizioni agevolate, di abbonamenti per le linee di trasporto pubblico extraurbano delle Aziende operanti nella Regione Veneto.

Si continuerà con la gestione dell'istruttoria, delle domande già inoltrate, relativa all'ex SIA – Sostegno per l'Inclusione Attiva – partita a settembre del 2016, ora **REI - Reddito di Inclusione** - attivo dal 1° dicembre 2017, disposto con Decreto Legislativo n.147 del 15.09.2017 **con la collaborazione di una assistente sociale per la gestione delle varie pratiche**. Il REI è una misura di contrasto alla povertà che prevede l'erogazione di un

beneficio economico alle famiglie in condizione di povertà, nelle quali almeno un componente sia minorenni oppure sia presente un figlio disabile (anche maggiorenne) con genitore o tutore o una donna in stato di gravidanza accertata. Per godere del beneficio, il nucleo familiare del richiedente deve aderire ad un progetto personalizzato di attivazione sociale e lavorativa sostenuto da una rete integrata di interventi, individuati dai servizi sociali dei Comuni (coordinati a livello di Ambiti Territoriali), in rete con gli altri servizi del territorio (i centri per l'impiego, i servizi sanitari, le scuole) e con i soggetti del terzo settore, le parti sociali e tutta la comunità. Il progetto viene costruito insieme al nucleo familiare sulla base di una valutazione globale delle problematiche e dei bisogni e coinvolge tutti i componenti, instaurando un patto tra servizi e famiglie che implica una reciproca assunzione di responsabilità e di impegni. Le attività possono riguardare i contatti con i servizi, la ricerca attiva di lavoro, l'adesione a progetti di formazione, la frequenza e l'impegno scolastico, la prevenzione e la tutela della salute. L'obiettivo è aiutare le famiglie a superare la condizione di povertà e riconquistare gradualmente l'autonomia. Ai sensi dell'art.13, Decreto Legge 28.01.2019 n.4, sono stati istituiti il Reddito di Cittadinanza e la Pensione di Cittadinanza, per cui il REI non può essere più richiesto a partire dal 01.03.2019, e dal successivo mese di aprile non è più riconosciuto né rinnovato per una seconda volta. Per coloro ai quali il REI sia stato riconosciuto in data anteriore ad aprile 2019 (domande presentate entro il 28.02.2019) il beneficio continua ad essere erogato per la durata inizialmente prevista, fatta salva la possibilità di presentare domanda per il Reddito o Pensione di Cittadinanza. Dall'accoglimento della domanda di Reddito o Pensione di Cittadinanza deriva la decadenza della domanda di REI.

Si continuerà a garantire, nel limite delle risorse disponibili in bilancio, un supporto alle fasce deboli della popolazione per lo **sgravio dal pagamento della Tari**. Mediante un apposito applicativo, predisposto dall'Ufficio Servizi Sociali in collaborazione con l'Ufficio Tributi, si continuerà a registrare, istruire ed accogliere le varie istanze di agevolazione TARI da parte di soggetti in carico ai Servizi Sociali.

Continuerà la collaborazione con gli operatori del Movimento e Centro Aiuto alla Vita di Chioggia

per la realizzazione del **progetto "Sostegno alla maternità"**. Al Servizio Sociale Comunale si rivolgono gestanti, singole mamme, coppie, famiglie con neonati, in condizione di disagio socio-economico, fragili dal punto di vista della rete familiare, la quale si presenta talvolta inadeguata o un riferimento non valido in maniera continuativa. Tali famiglie sono segnalate al Centro che interviene con un sostegno di tipo economico e psicologico. Il progetto prevede la fornitura di generi alimentari di prima necessità per neonati, pannolini, prodotti igienico-sanitari, vestiario, fino al compimento del primo anno di età, le cui famiglie si trovino in disagiate condizioni economiche ed un punto di ascolto e sostegno, presso il Distretto Socio-Sanitario di Cavarzere, per mamme in difficoltà, anche a causa di una gravidanza difficile e problematica. Gli operatori sono presenti a Cavarzere un giorno alla settimana, l'ultimo lunedì del mese, con orario 9:30 – 11:30.

Continuerà la collaborazione con il **CASF - Centro per l’Affido e la Solidarietà Familiare** – dei Comuni del Distretto n.4, Chioggia, Cavarzere, Cona dell’Az. Ulss n.3 Serenissima. E' questo un intervento "a termine", di aiuto e sostegno, che si attua per sopperire al disagio e/o alla difficoltà di un bambino e della sua famiglia che, temporaneamente, non è in grado di occuparsi delle sue necessità affettive, accuditive ed educative. E' previsto e regolato dalla legge n.184/1993, *"Disciplina dell'adozione e dell'affidamento dei minori"*, dove all'art.2 è riportato che "Il minore temporaneamente privo di un ambiente familiare idoneo, è affidato ad una famiglia, preferibilmente con figli minori, o ad una persona

singola, in grado di assicurargli il mantenimento, l'educazione, l'istruzione e le relazioni affettive di cui egli ha bisogno", modificata con la legge n.149/2001, "*Diritto del minore ad una famiglia*". Quando si parla di affidamento ci si riferisce a quei casi in cui le difficoltà dei genitori sono provvisorie e rimediabili; la famiglia affidataria, non si sostituisce alla famiglia d'origine, ma la affianca, supplendo alle sue funzioni per il tempo necessario a superare le problematiche che hanno contraddistinto l'intervento. Un minore temporaneamente privo di un ambiente familiare idoneo, può essere affidato a parenti, ad un'altra famiglia con o senza figli, (coppie sposate o conviventi), ad una persona singola, che gli assicuri il mantenimento, l'educazione, l'istruzione e le relazioni affettive di cui ha bisogno. La legge non stabilisce vincoli di età rispetto al bambino affidato, né di reddito. L'affidamento può essere consensuale quando i genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale sono concordi con l'intervento, oppure giudiziale quando non vi è consenso e l'affidamento è disposto con decreto dal Tribunale per i Minorenni. Viene attuato dal Servizio Sociale competente territorialmente per la tutela dei minori e delle loro famiglie. L'affidamento può essere distinto in residenziale: quando il bambino va ad abitare stabilmente con la famiglia affidataria mantenendo rapporti regolari con la sua famiglia d'origine ed a tempo parziale: diurno con rientro per il pernottamento presso la famiglia d'origine, oppure per i week end o per un periodo di vacanza. Le persone interessate a diventare affidatari si possono rivolgere al Servizio Sociale del Comune di residenza per avere le prime informazioni. La preparazione e la valutazione degli affidatari compete ai CASF. Chi decide di dare la propria disponibilità inizia un percorso di approfondimento per acquisire una maggiore consapevolezza e per valutare la possibilità di avviare un progetto di affidamento. Per ogni progetto di affidamento il Comune può prevedere un contributo alle spese da riconoscere agli affidatari, una polizza assicurativa copre i rischi di responsabilità civile verso terzi per danni a persone e cose cagionati dai minori e dagli affidatari nell'accudimento degli affidati e per infortuni dei minori.

Nell'anno 2016 si è provveduto ad approvare l'affidamento consensuale extra-familiare-residenziale di un minore, residente a Cavarzere, per la durata di 2 anni, periodo eventualmente prorogabile. Il progetto di affidamento redatto dal Servizio Sociale è stato reso esecutivo con provvedimento emesso dal Tribunale Ordinario di Venezia, Cancelleria del Giudice Tutelare. La famiglia affidataria, residente a Cavarzere, ha seguito il percorso formativo nell'ambito del Centro Affidati dei Comuni della Saccisica, Chioggia e Cavarzere, ora CASF, Centro per l'Affidamento e la Solidarietà Familiare dei Comuni di Chioggia, Cavarzere e Cona.

Secondo quanto previsto dal Regolamento Regionale n.8 del 17 dicembre 1984 "Determinazione degli standard relativi ai Servizi Sociali punti 1, 2 e 3 dell'art.23 della Legge Regionale n.55 del 15 dicembre 1982 "Norme per l'esercizio delle funzioni in materia di assistenza sociale" dove all'art.2, comma 7 "Condizioni e modalità di sostegno economico agli affidatari" si legge che "I Comuni possono assegnare mensilmente alle persone singole, alle famiglie e gruppi-famiglia che hanno minori in affidamento, per ogni minore affidato e per tutto il periodo di durata dell'affidamento, una somma pari all'ammontare della pensione minima INPS per lavoratori dipendenti" e secondo quanto previsto dal nuovo "Regolamento per la disciplina dei contributi economici assistenziali", allegato alla Deliberazione del Consiglio Comunale n.13 del 28.02.2018, che alla luce della nuova normativa prevede l'erogazione di contributi sia come assegnazioni "una tantum", sia come sussidi mensili. Il progetto di affidamento familiare è stato inserito nel sistema di rilevazione regionale Ge.min.i., applicativo all'interno del quale i servizi territoriali del pubblico e del privato sociale inseriscono i dati da loro raccolti sui minori in affidamento familiare e strutture di accoglienza, inoltre il contributo riconosciuto alla famiglia sarà rendicontato alla Regione Veneto per l'ottenimento del successivo rimborso da parte della Regione. Durante i mesi di maggio e giugno 2017, si è tenuto da parte dell'equipe del

CASF, presso la Koinonia Giovanni Battista – Corte Gesia di Cavarzere un corso di formazione, al quale hanno partecipato le varie famiglie appartenenti alla Koinonia. Al termine del corso tutte le famiglie partecipanti hanno dato l'adesione per il percorso di valutazione per ottenere "l'idoneità a famiglia affidataria".

Continuerà la realizzazione del **progetto animazione estiva**, rivolto a minori e ragazzi maggiorenni, in condizione di disabilità ed in situazione di gravità, ai sensi dell'art.3, comma 3 "*Soggetti aventi diritto*", della Legge 104/92 "*Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate*", con progetto educativo individualizzato, seguiti da un operatore addetto all'assistenza con un rapporto di 1 ad 1, progetto realizzato presso strutture turistico-balneari dei Comuni di Chioggia (VE) e Rosolina Mare (RO). Scopo del progetto è la tutela-benessere del disabile e della sua famiglia, ponendo particolare attenzione all'inserimento dei bambini e ragazzi disabili in un contesto sociale diverso da quello familiare-parentale o scolastico. Si intende, infatti, attraverso il supporto di operatori addetti all'assistenza, coinvolgere gli iscritti in attività ludiche, culturali e civiche che permettano il consolidamento di valori e regole utili alla socializzazione con i coetanei. Da alcuni anni il progetto è realizzato dalla Cooperativa Sociale Granvit di Cavarzere la quale, visto il forte radicamento territoriale, consente un utilizzo ottimale di tutte le risorse in essa presenti, tra le quali la convenzione in essere per il Servizio di trasporto-accompagnamento a scuola di studenti disabili ed in condizione di disagio socio-economico e per il trasporto-accompagnamento di persone in condizione di fragilità socio-economica e con rete familiare insufficiente o assente, senza quindi nessun costo aggiuntivo relativo al servizio di trasporto-accompagnamento per il Progetto dell'Animazione Estiva.

Il Servizio Sociale darà il proprio contributo e supporto allo svolgimento delle varie iniziative che saranno poste in essere dalla **Consulta del Volontariato**, organismo insediato nel giugno del 2017, che vede l'adesione di varie associazioni di volontariato e comitati attivi nel territorio comunale in ambito sociale. La Consulta del volontariato è un organismo consultivo e propositivo, attraverso la quale l'Amministrazione Comunale valorizza e promuove le attività delle varie associazioni e comitati impegnate allo sviluppo di iniziative sociali a favore della comunità locale. Tra le varie iniziative in programma l'organizzazione del "Pranzo per la Festa dell'Anziano".

Continuerà la collaborazione con le Università degli Studi di Venezia e Padova per lo **svolgimento di tirocini formativi e di orientamento e curricolari** per studenti iscritti al Corso di Laurea in Servizio Sociale o equipollenti, finalizzati alla realizzazione di momenti di alternanza tra studio e lavoro e per agevolare le scelte professionali degli studenti mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro, sulla base di convenzioni stipulate con entrambe le Università.

Nell'ottobre del 2016 è stata stipulata, con deliberazione della Giunta Comunale, una convenzione tra il Comune di Cavarzere ed il Tribunale Ordinario di Venezia, per lo **svolgimento del lavoro di pubblica utilità**, ai sensi degli articoli 54 del Decreto Legislativo 28.08.2000 n.274 e 2 del D.M. 26.03.2001. La convenzione avrà la durata di 3 anni, prorogabili per altri 2 anni, a decorrere dalla data di sottoscrizione, fino ad un massimo di 2 unità. Il lavoro di pubblica utilità, applicato dal giudice, su richiesta dell'imputato, consiste nella prestazione di attività non retribuita in favore della collettività da svolgere presso lo Stato, le Regioni, le Province, i Comuni o presso enti o organizzazioni di assistenza sociale e di volontariato. L'attività non retribuita in favore della collettività sarà svolta in conformità con quanto disposto nella sentenza di condanna, nella

quale il giudice, indica il tipo e la durata del lavoro di pubblica utilità. È obbligatoria ed è a carico dell'ente l'assicurazione dei condannati contro gli infortuni e le malattie professionali nonché riguardo alla responsabilità civile verso i terzi. I Settori Comunali nei quali possono essere inseriti i lavoratori di pubblica utilità sono due: Settore Socio-Amministrativo-Contabile e Settore Governo del Territorio.

A maggio del 2017 ha preso avvio il progetto a favore di una persona impiegata nell'attività di irrigazione di alcune aree verdi del territorio comunale di Cavarzere, affiancato da una persona riconosciuta in condizione di svantaggio, ai sensi dell'art.4 della Legge 381/91 e Legge Regionale n.23/2006, incaricata della guida di un autocarro comunale alle dipendenze della Cooperativa Sociale "Granvit" di Cavarzere e svolgimento di mansioni amministrative presso l'Ufficio Servizi Sociali, sotto la supervisione del personale in servizio.

Si continuerà con la **riorganizzazione dei servizi sociali**, per quanto riguarda la parte amministrativa, con formazione del nuovo personale amministrativo per l'inserimento dei vari provvedimenti di carattere amministrativo, determine, delibere, istruttoria delle varie domande di contributo economico, presentate dall'utenza, da inoltrare alla Regione, Inps o altri Enti interessati (assegno nucleo familiare, assegno maternità, fondo sostegno affitti, bonus utenze domestiche, assegno famiglie numerose, carta REI, impegnativa di cura domiciliare, servizio di telecontrollo-telesoccorso), segretariato sociale, collaborazione con il servizio veterinario dell'Azienda Ulss 3 Serenissima. Inoltre sarà formato un personale amministrativo per quanto riguarda la procedura di compilazione ed invio dei menù relativi al servizio di consegna pasti a domicilio ed altre pratiche amministrative dell'Ufficio.

Per migliorare l'adeguamento al nuovo "Regolamento Europeo per la protezione dei dati sulla privacy" si è reso necessario procedere con **l'installazione e la messa in esercizio di un sistema software Socio-Sanitario integrato a supporto delle attività di assistenza erogate dai Servizi sociali comunali**, con la collaborazione di una assistente sociale e di altro personale, forniti entrambi da cooperative sociali. Il sistema software permetterà la gestione integrata, anche tra una molteplicità di soggetti, di tutte le procedure per l'erogazione dei servizi di assistenza sociale, anche di quelli a domicilio. Tali procedure potrebbero esemplificarsi ad esempio in attività di: 1) Registrazione e validazione delle richieste di servizio; 2) Raccolta e consolidamento delle informazioni relative a richieste e servizi effettivamente erogati; 3) Gestione della cartella sociale, valutazioni e definizione Piani Assistenziali Individualizzati; 4) Consuntivazione e controllo di gestione in relazione ai servizi erogati; 5) Ricostruzione della "storia assistenziale sociosanitaria" dei cittadini; 6) Estrazioni, Statistiche e indicazione di parametri di riferimento; 7) Archiviazione informativa di qualsiasi documento generato direttamente da sistema o prodotto dall'utenza e acquisito tramite scansione. Il sistema informatico adottato deve risultare aderente alla normativa vigente in tema di servizi socio-assistenziali e in particolare alla legge 8 novembre 2000, n. 328 – "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e al decreto direttoriale INPS n.8 del 10 Aprile 2015- "Banca Dati delle Prestazioni Sociali Agevolate", al decreto direttoriale INPS n.103 del 15 Settembre 2016- "Casellario Assistenza" e al D.L. n.147 del 15 Settembre 2017- "Disposizioni per l'introduzione di una misura nazionale di contrasto alla povertà". A seguito di indagine di mercato è stato individuato il programma "Icaro" per la digitalizzazione dei Servizi Sociali. Sono stati effettuati i corsi di formazione degli addetti ed è stata impostata la procedura di archiviazione digitale delle pratiche dell'ufficio, suddivise per aree omogenee. In questo periodo, a partire dal luglio 2019, si provvede alla massiccia archiviazione, per poi nell'esercizio seguente allineare la gestione ordinaria dell'ufficio. Il sistema "Icaro" ha la gestione del REI "Reddito di Inclusione".

Si rende necessario predisporre dei **Parcheggi a strisce rosa** con i quali si intende migliorare la fruibilità urbana. Sono definiti "parcheggi di cortesia" e quindi costituiscono un semplice invito a lasciare il posto auto libero alle donne in stato di gravidanza, alle neo-mamme, ad adulti con bambini piccoli, nelle zone della città in cui è più difficile trovare un posto auto libero, in prossimità di servizi pubblici, farmacie, ospedali, ambulatori medici. Non sono previsti dal codice della strada, pertanto, chi li occuperà senza averne diritto non riceverà alcuna sanzione, il non occupare uno spazio delimitato rosa dipenderà quindi dal senso civico di ciascun automobilista. In tali parcheggi vigono le regolamentazioni e le tariffazioni specifiche del parcheggio in cui saranno collocati ossia a pagamento sulle righe blu, gratuito sulle righe bianche, disco orario. Si procederà con l'individuazione delle aree da adibire a parcheggi rosa, una campagna di informazione e di sensibilizzazione alla cittadinanza sulla realizzazione di tali parcheggi ed infine la loro predisposizione.

Continuerà la gestione dell'istruttoria relativa al **Bonus idrico integrativo** la richiesta va effettuata direttamente al Comune, possono beneficiare di tale bonus utenti in possesso di specifici requisiti, anche ad integrazione del "Bonus Sociale Idrico", l'istruttoria per la verifica dei requisiti e l'invio della domanda spetta al Servizio Sociale.

E' stata stipulata una **Convenzione con l'Inps per la verifica delle autodichiarazioni, accesso agli ISEE ed alle pensioni** tale convenzione permetterà l'accesso alle banche dati dell'Inps per la fruibilità telematica di vari dati, collegati alle richieste di erogazione di contributi economici straordinari, sussidi, integrazione rette di ospitalità, ecc... con la finalità di verificare il possesso o meno, da parte di richiedenti o di utenti già in carico, dei requisiti per poter beneficiare dei vari contributi e prestazioni erogate a livello statale, regionale, provinciale e comunale.

Progetto di supporto scolastico domiciliare "Nuove Alleanze per Crescere". Il Servizio Sociale Comunale ha in carico dei nuclei familiari, con figli minori, nuclei che si presentano fragili dal punto di vista della rete familiare. La rete familiare carente si traduce spesso in un disinteresse nel seguire il percorso scolastico-formativo dei figli con conseguente segnalazione, al Servizio Sociale, da parte delle istituzioni scolastiche di casi di inadempienza all'obbligo di frequenza. Tale carenza educativa fa sì che il nucleo si auto-emargini con conseguente rischio del sano sviluppo di crescita del minore. Destinatari del progetto sono nuclei familiari con figli minori, in condizione di inadempienza all'obbligo di frequenza scolastica. Il personale impiegato sarà di un educatore, in servizio dal lunedì al sabato, ore mattutine e/o pomeridiane, in relazione alle necessità dei casi da prendere in carico. Le attività consisteranno nel fornire un sostegno-affiancamento ai nuclei segnalati dall'assistente sociale Comunale attraverso: raccordi con le istituzioni scolastiche, comunicazione all'assistente sociale Comunale della situazione familiare, accessi domiciliari finalizzati a monitorare la frequenza scolastica. Gli obiettivi saranno il miglioramento della qualità di vita della famiglia, il favorire l'interazione, l'integrazione sociale, il prevenire l'isolamento dal tessuto sociale e la frequenza scolastica regolare. L'educatore si rapporterà con l'assistente sociale del Comune e le istituzioni scolastiche. I risultati attesi consisteranno nel responsabilizzare i genitori ad una regolare frequenza scolastica ed ad una economicità dell'intervento domiciliare rispetto a quello della istituzionalizzazione del minore. Il progetto ha preso avvio ad aprile 2019.

Gestione rimanenze del Centro Cottura di Cavarzere sarà individuato, nel territorio comunale, un luogo idoneo da adibire alla gestione delle rimanenze del Centro Cottura "Serenissima", che fornisce i pasti per gli utenti del Servizio di Assistenza Domiciliare.

Trasferimento ufficio è in previsione il trasferimento di tutti gli Uffici del Servizio Sociale al piano terra, presso dei locali recentemente acquisiti alla disponibilità dell'Ente. La nuova dislocazione del Servizio Sociale prevede: una sala d'aspetto per il pubblico, un ufficio per n.2 amministrativi, un ufficio per l'assistente sociale coordinatore, uno per l'assistente sociale dedicata all'area anziani ed un ufficio per l'assistente sociale dedicata a seguire le varie istruttorie relative a contributi regionali e statali, quali il Reddito di Inclusione, il Reddito di Cittadinanza, il Reddito di Inclusione Attiva, Decreto Povertà, ecc...

Apertura di uno Sportello di Centro Antiviolenza in collegamento con il Centro Antiviolenza "Civico Donna", attivo a Chioggia dal 08.03.2016, al quale possono accedere i residenti nei Comuni di Chioggia, Cavarzere e Cona. L'Amministrazione ha inoltrato, lo scorso mese di dicembre, richiesta alla Regione Veneto di partecipazione al bando per l'ottenimento di un finanziamento finalizzato all'apertura di uno Sportello nel territorio comunale di Cavarzere. E' stato ottenuto un finanziamento di € 25.000,00. La data prevista per l'avvio era il 01.05.2019 fino al 30.04.2020. L'apertura è avvenuta il 19.06.2019. Inizialmente lo spazio individuato, quale sede per lo sportello, era quello situato in Via Dante Alighieri all'interno di un grande edificio di proprietà comunale (ex scuole medie) utilizzato oggi come polo culturale che ospita numerose sedi di associazioni (Protezione Civile, Pro Loco, Coro Tullio Serafin, Associazioni d'Arma ecc..). È situato in zona centrale della città, facilmente accessibile, tuttavia senza che l'utenza possa esserne facilmente individuata, dato il cospicuo numero di servizi ubicati nella zona limitrofa oltre che nell'edificio stesso. Successivamente è stato valutato, in accordo con l'Ulss 3 Serenissima la locazione dello sportello presso il locale Consultorio Familiare, sito in via Nazario Sauro, nei pressi della Cittadella Socio-Sanitaria, luogo abituale per i residenti che vi si recano per prestazioni sanitarie, visite specialistiche, prelievi, ecc. Si è provveduto a stipulare un'apposita convenzione tra gli Enti (Comune e Az. Ulss) per disciplinare l'utilizzo degli spazi, informando tempestivamente la Regione, come previsto dal bando. Gli orari di apertura sono il mercoledì dalle ore 14:00 alle 17:00 ed il venerdì dalle ore 9:00 alle 12:00. Le modalità per accedere ai servizi dello Sportello sono il contatto tramite cellulare, attivo H24 ed un indirizzo e-mail. L'equipe è costituita da una coordinatrice, una psicologa, un avvocato ed una educatrice professionale.

Ai sensi dell'art.13, Decreto Legge 28.01.2019 n.4, sono stati istituiti **il Reddito di Cittadinanza e la Pensione di Cittadinanza**. Per il Reddito di Cittadinanza la cui domanda può essere inoltrata sia direttamente all'Ufficio Postale, sia in via telematica, sia tramite i Centri Autorizzati di Assistenza Fiscale, è fruibile per 18 mensilità, rinnovabili se ne sussistono ancora i requisiti, le richieste possono essere inoltrate dal mese di marzo, con riscossione del beneficio a partire da aprile. Il sussidio viene erogato tramite una tessera elettronica, una carta prepagata di Poste Italiane e consiste in una integrazione al reddito familiare, in base al numero dei componenti, con reinserimento nel mondo del lavoro. Dopo l'accettazione della domanda, il beneficiario, se è abilitato al lavoro, verrà contattato dai Centri per l'Impiego per individuare il percorso di formazione o di reinserimento lavorativo da attuare. L'erogazione del sussidio, infatti, è legato ad un impegno attivo ad accettare offerte congrue proposte dai Centri per l'Impiego, dopo un percorso di riqualificazione, se necessario. Se il richiedente non è in condizione di lavorare, siglerà il Patto per l'Inclusione Sociale che coinvolgerà sia i Servizi Sociali del Comune che i Centri per l'Impiego e che prevede la partecipazione a progetti utili alla

collettività, predisposti dai Comuni, fino a 8 ore settimanali. Il Servizio Sociale svolge funzioni di segretariato sociale per l'inoltro della domanda per il Reddito di Cittadinanza e la Pensione di Cittadinanza.

Con il mese di maggio ha preso avvio il **Ria – Reddito di Inclusione Attiva di sostegno** che consiste nell'erogazione di contributi economici regionali a fronte di un impegno effettivo, sottoscrizione di un patto, da parte degli utenti in carico ed individuati dai Servizi Sociali dei Comuni in situazione di esclusione, di marginalità sociale, di disagio socio-economico che saranno coinvolti in attività di volontariato presso associazioni, enti religiosi e parrocchie, sempre individuati dai Servizi Sociali, attuando progetti individuali e percorsi socio-educativi di riabilitazione sociale con la finalità di promuovere le capacità di autonomia e favorire il reinserimento sociale di tali soggetti, al fine di superare l'approccio puramente assistenziale della mera erogazione di contributi economici. I soggetti coinvolti tramite il Ria sono 6, alle "dipendenze" di due Associazioni di volontariato.

Nei prossimi mesi prenderà avvio **il Sostegno all'Abitare – SoA**. La Regione del Veneto ha approvato il finanziamento di interventi volti ad aiutare le fasce più vulnerabili della popolazione nella sostenibilità economica delle spese relative all'abitare, all'interno di un progetto personalizzato di presa in carico. Il Sostegno all'Abitare si pone una duplice finalità: da un lato sostenere le amministrazioni comunali, che già fanno fronte con proprie risorse alle problematiche legate alla casa (dall'affitto ai mutui, alla spesa per le bollette) e dall'altro offrire la possibilità di avere un sostegno utile a prevenire l'instaurarsi di una crisi abitativa/situazione problematica tale da tradursi nell'attivazione di procedimenti giudiziari. I destinatari finali sono persone singole e nuclei familiari in condizioni di fragilità socio-economica in carico ai servizi sociali comunali e per i quali sia già attivo o in corso di attivazione un progetto personalizzato la cui adesione è condizione essenziale per la ricezione del contributo economico. Il Sostegno all'Abitare diventa dunque una misura complementare che va a integrare una progettualità in corso o da attivare. Competente ad attivare il SoA è il Servizio Sociale del Comune di residenza della persona o del nucleo familiare presi in carico. Potranno accedere/usufruire della quota destinata ad ogni Ambito territoriale i soli Comuni che hanno presentato manifestazione di interesse all'ente capofila entro la data stabilita. Il Comune di Cavarzere ha presentato la manifestazione di interesse al Comune capofila di Chioggia.

Nei prossimi mesi prenderà avvio il **Decreto riparto Fondo Povertà educativa** i cui destinatari sono i bambini e le bambine, di età compresa tra i 3 e gli 11 anni, che fanno parte di nuclei familiari fragili in carico ai Servizi Sociali comunali per i quali sia già attivo un progetto, di cui questo contributo/iniziativa sperimentale può diventare un elemento complementare. Gli obiettivi sono il favorire la realizzazione di attività e/o la sperimentazione di servizi/interventi che, al contempo, concorrano a creare un contesto di crescita positivo e prevengano/contrastino difficoltà che impediscono il pieno sviluppo e benessere dei minori; stimolare l'attivazione del nucleo familiare e garantire un sostegno/accompagnamento alla genitorialità; potenziare e/o sperimentare collaborazioni tra diversi soggetti, pubblici e privati, enti del Terzo Settore e reti informali, utilizzando le competenze di ciascun soggetto coinvolto, in modo da offrire attività/interventi funzionali alla crescita dei bambini e delle bambine nel contesto della comunità locale. I nuclei familiari beneficiari del contributo devono avere un valore ISEE, in corso di validità, non superiore a € 6.000,00, non beneficiare del Rei, ed aderire ad un progetto di attivazione sociale e/o lavorativa. Nel progetto verranno inserite una o più attività di cui potranno beneficiare i minori nella fascia 3-11 anni scelte assieme ai familiari, come ad esempio: la

ludoteca, anticipo/posticipo scolastico, gite scolastiche, centri estivi, dopo-scuola, sport, attività/laboratori culturali.

Nei prossimi mesi prenderà avvio il **Decreto riparto Fondo Povertà** i cui destinatari sono i nuclei familiari fragili in carico ai Servizi Sociali comunali beneficiari del Rei. A valere sulla Quota Servizi del Fondo Povertà possono essere rafforzati i servizi e gli interventi afferenti al segretariato sociale ed il servizio sociale professionale. I sostegni da individuare nel progetto personalizzato consistono in tirocini finalizzati all'inclusione sociale, sostegno socio-educativo domiciliare o territoriale, l'assistenza domiciliare socio-assistenziale, il sostegno alla genitorialità ed il servizio di mediazione familiare, il servizio di mediazione culturale, il servizio di pronto intervento sociale. L'esigenza di rafforzare i servizi elencati permane valida anche nella prospettiva di superamento del Rei in favore della introduzione della più ampia misura del Reddito di Cittadinanza.