



# COMUNE DI CAVARZERE

Città Metropolitana di Venezia

**COPIA**

Delibera N. 129

Del 10-11-2023

## *VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE*

OGGETTO	ADOZIONE DELLO SCHEMA DEL PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024-2026 ED ELENCO ANNUALE ANNO 2024
---------	---

L'anno duemilaventitre addì dieci del mese di novembre alle ore 12:20 nella Residenza Municipale, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

NOME	CARICA	Presente/Assente	
Avv. MUNARI PIERFRANCESCO	SINDACO	Presente	
PARISOTTO PIER LUIGI	VICE SINDACO	Presente	
GRANDI MARCO	ASSESSORE	Presente	
TURATTI ILARIA	ASSESSORE	Presente	
BERNELLO MATTIA	ASSESSORE	Presente	
SOMMACAMPAGNA STEFANIA	ASSESSORE	Assente	
TOTALE		PRESENTI 5	ASSENTI 1

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Targa Michela.

Il Sig. Avv. MUNARI PIERFRANCESCO, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.



Il Presidente propone l'adozione della seguente deliberazione:

### LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso** che:

- in data 01.07.2023 hanno acquistato efficacia le disposizioni del nuovo Codice dei Contratti Pubblici di cui al D.lgs. n. 36/2023;
- il disposto di cui all'art. 37, commi 1-7, del D.Lgs n. 36/2023 recante: "Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi" dispone che, per l'attività di realizzazione dei lavori pubblici il cui importo sia stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a) dello stesso Decreto, ovvero pari ad €. 150.000,00 le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottano il programma triennale dei lavori pubblici, da approvarsi nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme della programmazione economico-finanziaria e i principi contabili, unitamente all'elenco annuale che indica i lavori da avviare nella prima annualità e specifica per ogni opera la fonte di finanziamento, stanziata nello stato di previsione o nel bilancio o comunque disponibile;
- il comma 6 del citato articolo 37 del del d.lgs. n. 36/2023 prevede che il programma triennale e gli elenchi annuali dei lavori sono adottati sulla base degli schemi tipo dell'allegato I.5 dello stesso Decreto;
- i soggetti che gestiscono i siti informatici del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e della Banca dati nazionale dei contratti pubblici assicurano la disponibilità del supporto informatico per la compilazione degli schemi-tipo allegati annessi al citato allegato;
- in particolare l'art. 5 dell'allegato I.5 al D. lgs. 36/2023 detta in ordine alle *modalità di redazione, approvazione, aggiornamento e modifica del programma triennale dei lavori pubblici e del relativo elenco annuale. Obblighi informativi e di pubblicità*, in particolare stabilendo che I lavori per i quali sia stata avviata la procedura di affidamento non sono riproposti nel programma successivo; il comma 5 stabilisce che *successivamente alla adozione, il programma triennale e l'elenco annuale sono pubblicati sul sito istituzionale profilo del committente e ne è data comunicazione alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo. L'approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all'elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, comunque, in assenza delle consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo, nel rispetto di quanto previsto dal comma 4, e con pubblicazione in formato open data presso i siti informatici della stazione appaltante e dell'ente concedente. Le stazioni appaltanti o gli enti concedenti possono adottare ulteriori forme di pubblicità purché queste siano predisposte in modo da assicurare il rispetto dei termini di cui al presente comma.*

**Considerato** che il programma triennale e l'elenco annuale dei lavori pubblici da realizzare nel triennio di riferimento, successivamente al periodo di pubblicazione, devono essere approvati dall'organo consiliare unitamente al bilancio di previsione, di cui costituiscono parte integrante;

**Dato atto** che, in applicazione delle norme sopra citate, occorre procedere all'adozione e pubblicazione dello schema del Programma triennale dei lavori pubblici per il periodo 2024-2026 e dell'Elenco annuale dei lavori di competenza 2024 di questo Ente;

**Visto** lo schema del Programma triennale dei lavori pubblici per il periodo 2024-2026, redatto, in conformità agli schemi tipo sopra citati, dal Dirigente del Settore Governo del Territorio, che costituisce parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**Visto** che lo stesso è stato predisposto tenendo conto delle disposizioni legislative a riguardo e degli indirizzi programmatici dell'Amministrazione comunale;

**Ritenuto**, pertanto, necessario provvedere all'adozione dello schema del Programma triennale dei lavori pubblici per il periodo 2024-2026 e dell'Elenco Annuale anno 2024 in ottemperanza alle vigenti disposizioni di legge;

**Visto** il Bilancio di Previsione dell'esercizio finanziario 2023/25, approvato con atto consiliare n. 18 del 28/04/2023;

**Visto** il Conto Consuntivo dell'esercizio finanziario 2022, approvato con atto consiliare n. 16 del 28/04/2023;

**Vista** l'approvazione dell'Assestamento generale di bilancio di previsione mese di luglio 2023 – esercizio finanziario 2023-2025 – ex art. 175 c. 8 del D. Lgs. 267/2000, approvato con atto consiliare n. 35 del 27/07/2023;

**Vista** l'approvazione della Variazione generale in assestamento di bilancio di previsione - anno 2023 - esercizio finanziario 2023-2024-2025, approvato con atto consiliare n. 49 del 31/10/2023;

**Visto** l'art. 37 del D.Lgs n. 36/2023 recante: "Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi" e le schede di aggiornamento da predisporre in conformità all'allegato I.5 del D. Lgs. 36/2023;

**Acquisiti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e di regolarità contabile parti integranti dell'atto, espressi dai Responsabili dei Servizi interessati, ai sensi degli artt. 49 – 1° comma e 147 bis – 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000;

**Dato atto** con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica alla presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio attesta l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e l'insussistenza di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo, come da attestazione del medesimo agli atti;

**Visto** l'articolo 175 del D.Lgs.vo n. 267/2000;

### **DELIBERA**

1. Di **stabilire** che le suddette premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. di **adottare** gli allegati schemi del Programma triennale dei lavori pubblici per il triennio 2024-2026 e l'Elenco annuale dei lavori da realizzare nell'anno 2024 che si compone delle schede numerate da A ad F, in conformità alle schede di cui all'art. 37 del D. Lgs. 36/2023 e relativo Allegato I.5, predisposte allegate alla presente deliberazione a formarne parte integrante e sostanziale;
3. di **dare atto** che i suddetti schemi saranno pubblicati ai sensi dell'art. 5 all. I.5 del D. Lgs. 36/2023 all'Albo Pretorio di questa Amministrazione comunale e resi disponibili sul sito istituzionale dell'Ente;
4. Di **sottoporre** la presente all'approvazione del Consiglio Comunale nella prima seduta utile;
5. Di **dare atto** che il Responsabile del procedimento del presente atto è l'Arch. Federico Pugina, in qualità di Dirigente del Settore Governo del Territorio, nonché referente del Programma Triennale OO.PP.;
6. di **dare atto** che si procederà alla verifica dei cronoprogrammi e dei piani di pagamento di ogni singola opera in sede di approvazione delle progettazioni esecutive;
7. di **dare atto** che eventuali osservazioni al Programma Triennale così come proposto potranno essere presentate al Comune nei tempi previsti dalla normativa vigente in materia;
8. Di **stabilire** che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito web del Comune di Cavarzere, oltre che all'Albo Pretorio online, nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti – Provvedimento organi indirizzo politico" e nella sottosezione "Bilanci – Bilancio preventivo e consuntivo", nella sezione "Opere Pubbliche", sottosezione "Programma Triennale Opere Pubbliche";
9. di **dare atto** che la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, in conformità della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, il provvedimento destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.
10. Di **dichiarare** la presente delibera immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000, stante l'urgenza di effettuare gli interventi per i quali si è disposto lo stanziamento nei rispettivi capitoli.

Sulla suddetta proposta di deliberazione è stato espresso il seguente parere di regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.49, c.1 e dell'art.147-bis, c.1 del D.Lgs. n. 267/2000; tale parere attesta anche l'insussistenza del conflitto di interessi, anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo:

di Regolarità tecnica: Favorevole

Lì, 08-11-2023

Il Responsabile del Settore  
F.to Pugina Federico

---

Sulla suddetta proposta di deliberazione è stato espresso il seguente parere di regolarità contabile ed in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.49, c.1 e dell'art.147-bis, c.1 del D.Lgs. n. 267/2000; tale parere attesta anche l'insussistenza del conflitto di interessi, anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo:  
di Regolarità contabile: Favorevole

Lì, 08-11-2023

Il Dirigente del Settore  
F.to GIROTTA LUIGI MARIA

---

La suesposta proposta viene approvata dalla Giunta Comunale con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano;

Con votazione separata concessa all'unanimità, voto espresso per alzata di mano, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, T.U. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to Avv. MUNARI PIERFRANCESCO

---

IL Segretario Generale  
F.to Targa Michela

---

---

N. 1451 reg. Pubbl.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 124, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267/2000)

Si certifica che la copia della presente deliberazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i., all'albo pretorio on line di questo Comune, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal:

16-11-2023

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE  
F.to

---

---

Copia conforme all'originale in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto, Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la su estesa deliberazione è divenuta esecutiva il 27-11-2023 dopo il decimo giorno dalla pubblicazione.

CAVARZERE, 28-11-2023

IL Segretario Generale

---

SCHEDA A: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cavarzere - Settore Governo del Territorio - Servizio Lavori Pubblici

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma				Importo Totale (2)
	Disponibilità finanziaria (1)				
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno		
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	12,297,609.66	7,873,683.68	1,040,000.00		21,211,293.34
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	350,000.00	0.00	0.00		350,000.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00		0.00
stanziamenti di bilancio	0.00	0.00	0.00		0.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	200,000.00	260,705.41	200,000.00		660,705.41
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00		0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00		0.00
<b>totale</b>	12,847,609.66	8,134,389.09	1,240,000.00		22,221,998.75

Il referente del programma  
Pugina Federico

Note:

(1) I dati del quadro delle risorse sono calcolati come somma delle informazioni elementari relative a ciascun intervento di cui alla scheda D e alla scheda C. Dette informazioni sono acquisite dal sistema (software) e rese disponibili in banca dati ma non visualizzate nel programma

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

SCHEDA B: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cavazere - Settore Governo del Territorio - Servizio Lavori Pubblici

ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo esecutivo approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'eliminazione dei lavori	Importo ultimo SdL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è inattuata (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente o totalmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 dell'art. 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di opera pubblica ai sensi dell'articolo 131 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, erezione di opere di difesa o demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00	0.00									

Nota: Il referente del programma  
Pugna Federico

Nota: (1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra, è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.  
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.  
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.  
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo e di vendita rimbalza deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

**Tabella B.1**  
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera  
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi  
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi  
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

**Tabella B.2**  
a) nazionale  
b) regionale  
**Tabella B.3**  
a) mancanza di fondi  
b) cause tecniche: probarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori o la rescissione di una variante progettuale  
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge  
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o ricorso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di infittima  
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, difetto aggiudicazione o di altro soggetto aggiudicatario

**Tabella B.4**  
a) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)  
b) lavori di realizzazione, avviati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo, come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)  
c) lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo, come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

**Tabella B.5**  
a) prevista in progetto  
b) diversa da quella prevista in progetto

SCHEDA C: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cavarzere - Settore Governo del Territorio - Servizio Lavori Pubblici

ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUP intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 24/2012, convertito dalla L. 201/2011, convertito dalla L. 24/2012 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dismessa la consistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive
												0,00	0,00	0,00	0,00

Note:  
(1) Codice obbligatorio, tr. e numero immobile e di partecipazione e prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato iscritto a progressivo d.5 d.lgs.  
(2) Riferire il codice CUP dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata, non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione e cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento  
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP  
(4) Riferire l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del tipo di godimento oggetto di

Il referente del programma

Pugina Federico

Tabella C.1  
1. no  
2. totale  
3. totale

Tabella C.2  
1. no  
2. cessione  
3. sì, in diritto di godimento, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3  
1. no  
2. come valorizzazione  
3. sì, come alienazione

Tabella C.4  
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico  
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica  
3. vendita al mercato privato  
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

SCHEDA D: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cavazere - Settore Governo del Territorio - Servizio Lavori Pubblici

ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CU (1)	Cod. Int. Amm. (2)	Codice CUP (3)	Anno della prima attuazione dell'intervento	RUP (4)	Lento funzionale (5)	Lento complessivo (6)	Codice Mut			Localizzazione - codice MUNTE	Tipologia	Sintesi e descrizione dell'intervento	Descrizione dell'intervento (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)						Intervento a seguito di modifica a seguito di modifica (Tabella D.3)		
							Reg	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costo su annualità successive (9)	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali incrementi di bilancio per il finanziamento dell'intervento (10)		Sedute temporarie differenziate da derivare da contrattazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)
								Prov	Com													
L0019451027720230001		H7F1610001170005	2024	Terminio Guida	Sì	No	005	027	006	IT1435	01 - 01 - Strada	Protezione "Piccola Area" di Basciacchio - Opere complementari	1	317.000,00	0,00	0,00	0,00	317.000,00	0,00	0,00		
L0019451027720230007		H7F213000130001	2024	Terminio Guida	No	No	005	027	006	IT1435	04 - Ristrutturazione	Interventi urgenti sul patrimonio edilizio di Santa Maria del Carmine	2	240.000,00	0,00	0,00	0,00	240.000,00	0,00	0,00		
L0019451027720230008		H7F223000140006	2024	Terminio Guida	No	No	005	027	006	IT1435	01 - Nuova realizzazione	Lavori di manutenzione e restauro dell'edificio storico della Scuola Elementare A. Caputo - PHOR	2	4.690.000,00	0,00	0,00	0,00	4.690.000,00	0,00	0,00		
L0019451027720230011		H7F223000000001	2024	Terminio Guida	No	No	005	027	006	IT1435	05 - Restauro	Messa in sicurezza delle facciate del Municipio	1	524.000,00	0,00	0,00	0,00	524.000,00	0,00	0,00		
L0019451027720230012		H7F223000000001	2024	Terminio Guida	No	No	005	027	006	IT1435	05 - Restauro	Lavori di manutenzione straordinaria del vano di servizio del Municipio	1	376.000,00	0,00	0,00	0,00	376.000,00	0,00	0,00		
L0019451027720230016		H7F223000060001	2024	Terminio Guida	No	No	005	027	006	IT1435	07 - Manutenzione straordinaria	Messa in sicurezza dell'edificio storico della Scuola Elementare A. Caputo - PHOR	2	2.600.000,00	0,00	0,00	0,00	2.600.000,00	0,00	0,00		
L0019451027720230018		H7F223000040005	2024	Terminio Guida	No	No	005	027	006	IT1435	04 - Ristrutturazione	Interventi urgenti della struttura storica della Scuola Elementare A. Caputo - PHOR	1	700.000,00	0,00	0,00	0,00	700.000,00	0,00	0,00		
L0019451027720230019		H7F223000000004	2024	Terminio Guida	No	No	005	027	006	IT1435	05 - Restauro	Restauri conservativi dell'edificio storico della Scuola Elementare A. Caputo	2	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00		
L0019451027720230024			2024	Terminio Guida	No	No	005	027	006	IT1435	04 - Ristrutturazione	Ristrutturazione degli edifici storici della Scuola Elementare A. Caputo	2	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00		
L0019451027720230027		H7F223001170001	2024	Terminio Guida	No	No	005	027	006	IT1435	05 - Manutenzione straordinaria	Manutenzione straordinaria per interventi di restauro e messa in sicurezza dell'edificio storico della Scuola Elementare A. Caputo	1	1.100.000,00	0,00	0,00	0,00	1.100.000,00	0,00	0,00		
L0019451027720230028		H7F223000040001	2024	Terminio Guida	No	No	005	027	006	IT1435	04 - Ristrutturazione	Ristrutturazione degli edifici storici della Scuola Elementare A. Caputo	2	1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0,00		
L0019451027720230032			2025	Terminio Guida	No	No	005	027	006	IT1435	01 - 01 - Strada	Protezione "Piccola Area" di Basciacchio - Opere complementari	2	0,00	2.600.300,00	0,00	0,00	2.600.300,00	0,00	0,00		
L0019451027720230036			2025	Terminio Guida	No	No	005	027	006	IT1435	04 - Ristrutturazione	Ristrutturazione degli edifici storici della Scuola Elementare A. Caputo	2	0,00	500.000,00	0,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00		
L0019451027720230033		H7F223000100001	2025	Terminio Guida	No	No	005	027	006	IT1435	05 - 10 - Alture	Messa in sicurezza dell'edificio storico della Scuola Elementare A. Caputo	2	0,00	4.388.560,00	0,00	0,00	4.388.560,00	0,00	0,00		
L0019451027720230032		H7F223000160001	2025	Terminio Guida	No	No	005	027	006	IT1435	01 - Recupero	Recupero dell'edificio storico della Scuola Elementare A. Caputo	2	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00		
L0019451027720230031		H7F223000160002	2025	Terminio Guida	No	No	005	027	006	IT1435	01 - 01 - Strada	Protezione "Piccola Area" di Basciacchio - Opere complementari	2	0,00	160.520,00	0,00	0,00	160.520,00	0,00	0,00		
L0019451027720230029			2025	Terminio Guida	No	No	005	027	006	IT1435	05 - 10 - Alture	Ristrutturazione degli edifici storici della Scuola Elementare A. Caputo	2	0,00	200.000,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00		
L0019451027720230025		H7F223000170004	2026	Terminio Guida	No	No	005	027	006	IT1435	04 - Ristrutturazione	Ristrutturazione degli edifici storici della Scuola Elementare A. Caputo	3	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00		
L0019451027720230032			2026	Terminio Guida	No	No	005	027	006	IT1435	05 - 10 - Alture	Ristrutturazione degli edifici storici della Scuola Elementare A. Caputo	2	0,00	0,00	200.000,00	0,00	200.000,00	0,00	0,00		



SCHEDA E: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cavazere - Settore Governo del Territorio - Servizio Lavori Pubblici

INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	RUP	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA, SOGGETTO AGGREGATORE O ALTRA STAZIONE APPALTANTE QUALIFICATA ALLA QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI		Intervento aggiunto o modificato programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L00194510277202300001	H77H15001170005	Ponte "Piccoli Angel" di Bagnoli di Sopra e opere complementari	Tammiso Giulia	317.609,66	368.000,00	CPA	1	SI	SI	3	0000242008	SUA VENEZIA	
L00194510277202300007	H76D13000130001	Interventi urgenti sul patrimonio scolastico Scuola materna Paralele	Tammiso Giulia	240.000,00	240.000,00	CPA	2	SI	SI		0000242008	SUA VENEZIA	
L00194510277202300008	H75E22000140006	Lavori di demolizione e ricostruzione con ampliamento della palestra della Scuola Secondaria A. Capponi - PHRR	Tammiso Giulia	4.690.000,00	4.690.000,00	MIS	2	SI	SI	2	0000242008	SUA VENEZIA	
L00194510277202300011	H79F220000000001	Messa in sicurezza delle facciate del Municipio	Tammiso Giulia	524.000,00	524.000,00	VAB	1	SI	SI		0000242008	SUA VENEZIA	
L00194510277202300012	H74J220000000001	Lavori di manutenzione straordinaria del vano di accesso e degli impianti (tecnologici del riscaldamento) della Scuola Secondaria A. Capponi - PHRR	Tammiso Giulia	376.000,00	376.000,00	VAB	1	SI	SI		0000242008	SUA VENEZIA	
L00194510277202300015	H75F22000060001	Messa in sicurezza strutturale di ponti, tampe e strade di collegamento con la viabilità cittadina	Tammiso Giulia	2.600.000,00	2.600.000,00	CPA	2	SI	SI		0000242008	SUA VENEZIA	
L00194510277202300018	H75F22000840006	Interventi di manutenzione straordinaria della sicurezza stradale con asfaltatura, segnaletica orizzontale e posa guard-rail - Sopragrignale sinistra - Adige	Tammiso Giulia	700.000,00	700.000,00	CPA	1	SI	SI	3	0000242008	SUA VENEZIA	
L00194510277202300019	H77E200000000004	Restauro conservativo dell'ex Macello	Tammiso Giulia	1.100.000,00	1.100.000,00	CPA	2	SI	SI		0000242008	SUA VENEZIA	
L00194510277202300024		Risistemazione alloggi di edilizia residenziale pubblica	Tammiso Giulia	200.000,00	200.000,00	CPA	2	SI	SI				
L00194510277202300027	H74D22001170001	Manutenzione straordinaria per interventi di messa in sicurezza sismica dell'edificio scolastico energetico della Scuola Secondaria "A. Capponi"	Tammiso Giulia	1.100.000,00	1.100.000,00	ADN	1	SI	SI		0000242008	SUA VENEZIA	
L00194510277202300028	H23E22000500001	Risistemazione edifici di edilizia residenziale pubblica e degli spazi circostanti in via A. Volta e via Udine a Cona (VE)	Tammiso Giulia	1.000.000,00	1.000.000,00	CPA	2	SI	SI		0000242008	SUA VENEZIA	

(\*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma

Tabella E.1  
ADN - Adeguamento normativo  
ANR - Attivazione Normativa  
COP - Qualità ambientale  
CPA - Conservazione del patrimonio  
MIS - Miglioramento e incremento di servizi  
VAB - Qualità urbanistica  
DEM - Demolizione Opere Incomplete  
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Pugina Federico

Tabella E.2  
1. Progetto di fattibilità tecnico - economica - "documento di fattibilità delle alternative progettuali".  
2. Progetto di fattibilità tecnico - economica - "documento finale".  
3. Progetto definitivo  
4. Progetto esecutivo

SCHEDA F: PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2024/2026 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Cavarzere - Settore Governo del Territorio - Servizio Lavori Pubblici

ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma

Pugina Federico

Note

(1) breve descrizione dei motivi



# COMUNE DI CAVARZERE

Città Metropolitana di Venezia

**COPIA**

Delibera N. 4

Del 09-01-2024

## *VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE*

OGGETTO	PIANO TRIENNALE DELLE AZIONI POSITIVE 2024-2026
---------	---

L'anno duemilaventiquattro addì nove del mese di gennaio alle ore 12:24 nella Residenza Municipale e in Videoconferenza, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

NOME	CARICA	Presente/Assente	
Avv. MUNARI PIERFRANCESCO	SINDACO	Presente	
PARISOTTO PIER LUIGI	VICE SINDACO	Assente	
GRANDI MARCO	ASSESSORE	Presente	
TURATTI ILARIA	ASSESSORE	Presente	
BERNELLO MATTIA	ASSESSORE	Presente in videoconferenza	
SOMMACAMPAGNA STEFANIA	ASSESSORE	Presente	
TOTALE		PRESENTI 5	ASSENTI 1

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Targa Michela.

Il Sig. Avv. MUNARI PIERFRANCESCO, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.



Il Presidente propone l'adozione della seguente deliberazione:

### LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- il D. Lgs 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna all'art.48, prevede l'obbligo per le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni e tutti gli Enti Pubblici non economici nazionali, regionali e locali di predisporre il Piano di Azioni Positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro fra uomini e donne;
- il summenzionato art.48 del D. Lgs n. 198/2006, riformando l'art.7 c.5 del d.lgs. 23 maggio 2000 n. 196, ha precisato come sia necessario:
  1. realizzare la migliore utilizzazione delle risorse umane, curando la loro formazione ed il connesso sviluppo professionale, garantendo pari opportunità alle lavoratrici ed ai lavoratori, applicando condizioni uniformi rispetto a quelle del lavoro privato;
  2. assicurare "parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro" (art.7, c.1 sulla "gestione delle risorse umane" del predetto D. Lgs 165/2001);
  3. garantire le pari opportunità stesse, provvedendo a:
    - a) riservare alle donne, "salvo motivata impossibilità, almeno un terzo dei posti di componente delle commissioni di concorso", tenendo naturalmente conto di quanto previsto all'art.35, c. 3, lett. e) del medesimo d.lgs 165/2001 in ordine alla composizione delle commissioni stesse riguardo alla designazione di "esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprono cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali";
    - b) adottare atti regolamentari "per assicurare pari opportunità fra uomini e donne sul lavoro";
    - c) garantire la partecipazione delle proprie dipendenti ai corsi di formazione e di aggiornamento professionale in rapporto proporzionale alla loro presenza nell'Ente, adottando modalità organizzative atte a favorirne la partecipazione, consentendo la conciliazione fra vita professionale e vita familiare;
    - d) finanziare, nei limiti del possibile, programmi di azioni positive

Considerato:

- che la Direttiva 23 maggio 2007 "Misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle amministrazioni pubbliche (G.U. n. 173 del 27.07.2007), emanata dal Ministro delle riforme e le innovazioni nella pubblica amministrazione, congiuntamente con il Ministro per i diritti e le pari opportunità, richiama le amministrazioni a dare attuazione a detta previsione normativa, evidenziando le misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle pubbliche amministrazioni e specifica le finalità che i Piani triennali di azioni positive devono

perseguire;

- Il Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'innovazione e il Ministro per le pari opportunità il 04.03.2011 hanno emanato congiuntamente la direttiva "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei "Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni", con la quale invitano le pubbliche amministrazioni a dare attuazione alla previsione normativa e si prescrive l'adozione di una serie di provvedimenti ed azioni specifiche;

Vista la deliberazione n.12/SEZAUT/2012/INPR, della Sezione delle autonomie della Corte dei conti, la quale, nel ricostruire il quadro normativo di riferimento dei vincoli di spesa e assunzionali a carico delle amministrazioni pubbliche compresi gli enti locali, segnala come obbligo generale in materia, anche quello relativo all'adozione del "Piano triennale delle azioni positive" previsto nel decreto legislativo 11 aprile 2006 n.198;

Precisato che l'adozione del Piano delle azioni positive non deve rappresentare solo un formale adempimento, bensì uno strumento concreto creato su misura per l'Ente che ne rispecchi la realtà e ne persegua gli obiettivi proposti in termini positivi;

Presa visione del documento Piano azioni positive per il triennio 2024-2026 e ritenuto lo stesso meritevole di approvazione;

Dato atto che il piano delle azioni positive è stato trasmesso alla Consigliera provinciale di pari opportunità, alle organizzazioni sindacali e alle RSU;

Rilevato che la presente deliberazione di per sé non comporta alcun onere di spesa a carico dell'Ente;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: «Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali» e successive modificazioni;

Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: «Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche» e successive modificazioni;

Visto il vigente «Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi»;

Acquisiti i pareri favorevoli di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e di regolarità contabile parti integranti dell'atto, espressi dai Responsabili dei Servizi interessati, ai sensi degli artt. 49 – 1° comma e 147 bis – 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica alla presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio attesta l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e l'insussistenza di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo come da attestazione del medesimo agli atti

### **DELIBERA**

1. Di approvare il Piano delle azioni positive (cd. P.A.P.) per il triennio 2024-2026, redatto ai sensi dell'art. 48 del Decreto Legislativo n. 198 del 2006, recante "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma della Legge 28 novembre 2005, n. 246" che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale dello stesso (All. sub A);

2. Di dare atto che il presente provvedimento non comporta di per sé alcun onere di spesa a carico dell'Ente;
3. Di disporre che il presente documento programmatico, come disciplinato al paragrafo 8.2 del principio contabile applicato concernente la programmazione, venga inserito nel DUP in corso di predisposizione/nella nota di aggiornamento al DUP in corso di predisposizione;
4. Di stabilire che il presente provvedimento sarà pubblicato oltre che all'Albo Pretorio online, nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti - Provvedimento organi indirizzo politico".

Sulla suddetta proposta di deliberazione è stato espresso il seguente parere di regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.49, c.1 e dell'art.147-bis, c.1 del D.Lgs. n. 267/2000; tale parere attesta anche l'insussistenza del conflitto di interessi, anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo:  
di Regolarità tecnica: Favorevole

Lì, 08-01-2024

Il Responsabile del Settore  
F.to GIROTTA LUIGI MARIA

---

Sulla suddetta proposta di deliberazione è stato espresso il seguente parere di regolarità contabile ed in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.49, c.1 e dell'art.147-bis, c.1 del D.Lgs. n. 267/2000; tale parere attesta anche l'insussistenza del conflitto di interessi, anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo:  
di Regolarità contabile: Favorevole

Lì, 08-01-2024

Il Dirigente del Settore  
F.to GIROTTA LUIGI MARIA

---

La suesposta proposta viene approvata dalla Giunta Comunale con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano;

Con votazione separata concessa all'unanimità, voto espresso per alzata di mano, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, T.U. 267/2000, stante l'urgenza di provvedere in merito.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to Avv. MUNARI PIERFRANCESCO

---

IL Segretario Generale  
F.to Targa Michela

---

---

N. 39 reg. Pubbl.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 124, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267/2000)

Si certifica che la copia della presente deliberazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i., all'albo pretorio on line di questo Comune, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal:

12-01-2024

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE  
F.to

---

---

Copia conforme all'originale in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto, Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la su estesa deliberazione è divenuta esecutiva il 23-01-2024 dopo il decimo giorno dalla pubblicazione.

CAVARZERE, 24-01-2024

IL Segretario Generale

---



**Comune di Cavarzere**

*Città Metropolitana di Venezia*

## **PIANO TRIENNALE AZIONI POSITIVE 2024 – 2026**

P.I.A.O

SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

SOTTOSEZIONE 2.2 PERFORMANCE

Adottato con deliberazione di G.C. n \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

### **RIFERIMENTI LEGISLATIVI**

- D. Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- D. Lgs. n.198 del 11 aprile 2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma art. 6 della legge 28/11/2005 n. 246";
- Direttiva del Ministro per le Riforme e le Innovazioni nella Pubblica Amministrazione e il Ministro per i Diritti e Le Pari Opportunità del 23 maggio 2007 recante "misure per attuare parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle Amministrazioni Pubbliche";
- Direttiva del 04.03.2011 concernente le linee guida sulle modalità di funzionamento dei "Comitati unici di Garanzia per le Pari Opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni";
- Direttiva del Ministero per la Pubblica Amministrazione e il Sottosegretario delegato alle Pari Opportunità n. 2 del 26.06.2019 recante "Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche";
- Legge n 162 del 05.11.2021 recante Modifiche al Codice di cui al decreto legislativo n 198/2006 e altre disposizioni in materia di pari opportunità tra uomo e donna in ambito lavorativo;
- Linee guida sulla parità di genere nell'organizzazione e gestione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni (in attuazione del D.L. n 36/2022).

### **PREMESSA:**

La Legge 10 aprile 1991 n. 125 "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel Lavoro" (ora abrogata dal D. Lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", in cui è quasi integralmente confluita) rappresenta una svolta fondamentale nelle politiche in favore delle donne, tanto da essere classificata come la legge più avanzata in materia in tutta l'Europa occidentale.

Le azioni positive sono misure temporanee speciali in deroga al principio di uguaglianza formale e mirano a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomo e donna. Sono misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, evitare eventuali svantaggi e riequilibrare la presenza femminile nel mondo del lavoro.

Il percorso che ha condotto dalla parità formale della Legge n. 903 del 1997 alla parità sostanziale della Legge

sopra detta è stato caratterizzato in particolare da:

- l'istituzione di osservatori sull'andamento dell'occupazione femminile;
- l'obbligo dell'imprenditore di fornire informazioni sulla percentuale dell'occupazione femminile;
- il mantenimento di determinate proporzioni di manodopera femminile;
- l'istituzione del Consigliere di parità che partecipa, senza diritto di voto, alle Commissioni regionali per l'impiego, al fine di vigilare sull'attuazione della normativa sulla parità uomo donna.

Inoltre la Direttiva 23/5/2007 "Misure per attuare la parità e pari opportunità tra uomini e donne nelle Amministrazioni Pubbliche", richiamando la Direttiva del Parlamento e del Consiglio Europeo 2006/54/CE, indica come sia importante il ruolo che le Amministrazioni Pubbliche ricoprono nello svolgere una attività positiva e propositiva per l'attuazione di tali principi.

Il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198, all'art. 48, prevede che: "Ai sensi degli articoli 1, comma 1, lettera c), 7, comma 1 e 57, comma 1 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165, le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo, le Regioni, le Province, i Comuni e gli altri Enti pubblici non economici, sentiti gli organismi di rappresentanza previsti dall'art. 42 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 ovvero, in mancanza, le organizzazioni rappresentative nell'ambito del comparto e dell'area di interesse sentito, inoltre, in relazione alla sfera operativa della rispettiva attività, il Comitato di cui all'art. 10 e la Consigliera o il Consigliere Nazionale di Parità ovvero il Comitato per le Pari Opportunità eventualmente previsto dal contratto collettivo e la Consigliera o il Consigliere di parità territorialmente competente, predispongono piani di azioni positive tendenti ad assicurare, nel loro ambito rispettivo, la rimozione degli ostacoli che, di fatto, impediscono la piena realizzazione di pari opportunità di lavoro e nel lavoro tra uomini e donne.

*Detti piani, tra l'altro, al fine di promuovere l'inserimento delle donne nei settori e nei livelli professionali nei quali esse sono sottorappresentate, ai sensi dell'art. 42, comma 2, lettera d), favoriscono il riequilibrio della presenza femminile nelle attività e nelle posizioni gerarchiche ove sussista un divario tra generi non inferiore a due terzi.... Omissis.... I Piani di cui al presente articolo hanno durata triennale (...)"*

L'art. 8 del D. Lgs 150/2009, al comma 1, prevede inoltre che la misurazione e valutazione della performance organizzativa dei dirigenti e del personale delle Amministrazioni pubbliche, riguardi anche il raggiungimento degli obiettivi di promozione delle pari opportunità (lett. h).

## ANALISI DELLA SITUAZIONE DEL PERSONALE AL 01.01.2024

L'analisi dell'attuale situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato e/o determinato, presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratrici:

Categoria Giuridica	Donne	Uomini	Totale
Segretario Generale	1	0	1
Dirigenti	0	2	2
Funzionari (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione)	5 (di cui n. 3 titolari di E.Q.)	1 (titolare di E.Q.)	6
Istruttori (area degli istruttori ex cat. C)	19	12	31
Operatori esperti (area degli operatori esperti ex cat. B)	0	1	1
Operatori (area degli operatori esperti ex cat. A)	0	1	1
TOTALE	25 (59,52%)	17 (40,48%)	42 (100%)

Si dà atto che non occorre favorire il riequilibrio della presenza femminile, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D. Lgs. 11/04/2006 n. 198 in quanto non sussiste un divario fra generi inferiore a due terzi.

#### AZIONI POSITIVE DA ATTIVARE

<b>AZIONE N 1</b>	<b>INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DEL RUOLO E DELLE COMPETENZE DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA</b>
OBIETTIVO	Attuare interventi volti a diffondere e a valorizzare il ruolo e le competenze del C.U.G.
Descrizione dell'intervento	Diffusione nel sito istituzionale di informazioni su pari opportunità, benessere organizzativo, C.U.G. e relativa informazione ai dipendenti
Strutture coinvolte	Ufficio Personale e Comitato unico di garanzia
Tempi di realizzazione	2024

<b>AZIONE N 2</b>	<b>ASSICURAZIONE DELLA PARITA' DI GENERE NELLE COMMISSIONI DI CONCORSO E SELEZIONE</b>
OBIETTIVO	Attuare interventi volti ad assicurare la parità di genere nelle commissioni di concorso e selezione.
Descrizione dell'intervento	Presenza di almeno un terzo dei componenti di sesso femminile nelle commissioni di concorso e selezione, salvi i casi di motivata impossibilità.
Strutture coinvolte	Ufficio Personale
Tempi di realizzazione	2024-2025-2026, in quanto l'azione ha carattere continuativo

<b>AZIONE N 3</b>	<b>CORSO DI FORMAZIONE PER I COMPONENTI DEL CUG</b>
OBIETTIVO	Formare i componenti del Comitato unico di garanzia per poter meglio identificare gli ambiti di intervento ed individuare azioni e progetti per favorire il benessere organizzativo.
Descrizione dell'intervento	Il corso coinvolgerà i componenti del CUG e approfondirà le tematiche relative a pari opportunità e CUG.
Strutture coinvolte	Ufficio Personale e Comitato unico di garanzia
Tempi di realizzazione	Entro il 2025

<b>AZIONE N 4</b>	<b>CONCILIAZIONE FRA VITA LAVORATIVA E VITA PRIVATA</b>
OBIETTIVO	Favorire la conciliazione tra tempi di vita lavorativa e privata
Descrizione	In presenza di particolari necessità di tipo familiare o personale, correlate a

dell'intervento	particolari esigenze di cura e assistenza nei confronti di disabili, anziani e minori, saranno valutate ulteriori forme di flessibilità orarie in aggiunta a quelle previste, compatibilmente con le esigenze organizzative dell'ente.
Strutture coinvolte	Settore Personale e Comitato unico di garanzia
Tempi di realizzazione	2024-2025-2026, in quanto l'azione ha carattere continuativo

#### **DURATA DEL PIANO**

Il presente Piano ha durata triennale, dalla data di esecutività del medesimo. Esso potrà subire modifiche secondo le indicazioni provenienti dal C.U.G. il quale potrà individuare altre zone prioritarie di intervento.

#### **MONITORAGGIO E VALUTAZIONE**

Nel corso del triennio si effettuerà il monitoraggio delle Azioni inserite nel presente Piano organizzando annualmente un incontro tra l'ufficio Personale ed il C.U.G. per l'analisi degli interventi realizzati e la verifica dei risultati delle Azioni Positive individuate.



# COMUNE DI CAVARZERE

Città Metropolitana di Venezia

**COPIA**

Delibera N. 8

Del 09-01-2024

## *VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE*

OGGETTO	PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE ANNI 2024-2025-2026. P.I.A.O. SEZIONE 3. ORGANIZZAZIONE E CAPITALE UMANO, SOTTOSEZIONE 3.3 PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE
---------	--

L'anno duemilaventiquattro addì nove del mese di gennaio alle ore 12:24 nella Residenza Municipale e in Videoconferenza, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

NOME	CARICA	Presente/Assente	
Avv. MUNARI PIERFRANCESCO	SINDACO	Presente	
PARISOTTO PIER LUIGI	VICE SINDACO	Assente	
GRANDI MARCO	ASSESSORE	Presente	
TURATTI ILARIA	ASSESSORE	Presente	
BERNELLO MATTIA	ASSESSORE	Presente in videoconferenza	
SOMMACAMPAGNA STEFANIA	ASSESSORE	Presente	
TOTALE		PRESENTI 5	ASSENTI 1

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Targa Michela.

Il Presidente propone l'adozione della seguente deliberazione:

LA GIUNTA COMUNALE

**Richiamata** la deliberazione giuntale n. 106 del 19.07.2019 con la quale veniva aggiornato il "Piano di fabbisogno di personale e dotazione organica 2020-2021-2022" allegata al Documento Unico di Programmazione 2020-2021-2022;

**Richiamata** la deliberazione giuntale n. 1 del 10.01.2020 all'oggetto: "Assunzione di personale attraverso scorrimento di graduatorie di altri Enti annuali 2011-2019" allegata al Documento Unico di Programmazione 2020-2021-2022;

**Richiamata** la deliberazione giuntale n. 5 del 17.01.2020 avente per oggetto "Fabbisogno del personale anni 2020-2021-2022";

**Richiamata** la deliberazione giuntale n. 74 del 17.09.2020 avente per oggetto "Modifica fabbisogno del personale anno 2020";

**Richiamata** la deliberazione giuntale n. 86 del 14.10.2020 avente per oggetto "Piano del fabbisogno del personale anni 2020";

**Richiamata** la deliberazione giuntale n. 21 del 11.02.2021 avente per oggetto " Modifica al piano del fabbisogno del personale anni 2021";

**Richiamata** la deliberazione giuntale n. 52 del 13.05.2021 avente per oggetto "Modifica al piano del fabbisogno del personale anni 2021";

**Richiamata** la deliberazione giuntale n. 73 del 15.07.2021 avente per oggetto "Modifica al piano del fabbisogno del personale anni 2021";

**Richiamata** la deliberazione giuntale n. 125 del 05.11.2021 avente per oggetto "Modifica del fabbisogno del personale anni 20212022";

**Richiamata** la deliberazione giuntale n. 136 del 10.12.2021 avente per oggetto "Fabbisogno del Personale anni 2022-2023-2024;

**Richiamata** la deliberazione giuntale n. 21 del 25.02.2022 avente per oggetto "Fabbisogno del personale anno 2022 - integrazione";

**Richiamata** la deliberazione giuntale n. 105 del 19.08.2022 avente per oggetto "Fabbisogno del personale anno 2022 - Modifica";

**Richiamata** la deliberazione di G.C. n 33 del 24.03.2023 avente per oggetto "Piano del fabbisogno del personale anno 2023-2024-2025. Sottosezione PIAO".

**Visto** che con deliberazione C.C. n. 18 in data 28.04.2023 è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2023-2024-2025;

**Visto** l'approvazione del Rendiconto anno 2022 con delibera di C.C. n. 16 del 28.04.2023;

**Visto** l'articolo 1, comma 148, che ha abrogato i commi da 361 a 365 della legge 145/2018. Tali disposizioni, tra le altre, prevedevano l'obbligo per le p.a. di utilizzare le graduatorie dei concorsi banditi dal 1 gennaio 2019 esclusivamente per la copertura dei posti messi a concorso, pertanto, solo per l'assunzione dei vincitori. L'abrogazione di tale

disposizione consente quindi alle p.a. di poter scorrere le proprie graduatorie e poter utilizzare le graduatorie di altri enti, previo accordo tra le p.a.

È stato infatti abrogato anche il comma 363 che aveva abrogato la facoltà per gli enti locali di utilizzare le graduatorie di altri enti, ai sensi dell'articolo 3, comma 61 della legge 350/2003.

Tale ultima disposizione aveva esteso a tutte le p.a., e quindi anche agli enti locali, la possibilità di attingere a graduatorie valide di altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse e nel rispetto dei limiti assunzionali vigenti.

**Visto** l'art 35 c. 5 del Dlgs 165/01, come aggiornato, che stabilisce la durata delle graduatorie successivamente approvate per due anni;

**Considerato** che la spesa del personale e le entrate correnti dell'articolo 33 del D.L. n. 34/2019 prevede che le amministrazioni possano aggiungere ulteriori capacità assunzionali se sono in possesso dei parametri di virtuosità previsti dal DPCM nel rapporto tra spese del personale ed entrate correnti, queste ultime senza considerare il fondo crediti di dubbia esigibilità. Come già disposto per le regioni dal DPCM 3 settembre (pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale del 4 novembre) vengono fornite le indicazioni per il calcolo della spesa del personale e delle entrate correnti. La spesa per il personale deve essere così conteggiata: "impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del d.lgs. n. 267/2000, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati, partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato". Si deve evidenziare che non vi sono deroghe di sorta, per cui i maggiori oneri derivanti dai rinnovi contrattuali, il costo del personale della cd quota d'obbligo, le risorse trasferite dallo Stato, dalla regione o da altre PA in caso di comando, le forme di salario accessorio previste da disposizioni di legge etc, vanno inclusi; mentre per espressa indicazione non deve essere inclusa l'Irap. Quindi, come già avveniva negli anni in cui le amministrazioni dovevano calcolare la incidenza della loro spesa per il personale sulla spesa corrente, non vi sono deroghe, che invece si continuano ad applicare per attestare che l'ente non ha nell'anno precedente superato il tetto di spesa del personale mediamente sostenuto nel triennio 2011/2013 ovvero, negli enti già non soggetti al patto di stabilità, nell'anno 2008. Le entrate correnti devono essere così calcolate: "media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata". Dal che sembra potersi desumere che viene offerta una lettura limitativa del fondo crediti di dubbia esigibilità, cioè della voce che deve essere detratta dalle entrate correnti;

Considerato che per il periodo 2020-2024, i comuni possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020 in deroga agli incrementi percentuali massimi annui, fermo restando il non superamento del limite dato dalla prima soglia in relazione al rapporto tra le spese del personale e le entrate, i piani triennali dei fabbisogni di personale e il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.

Pertanto si provvede a descrivere i dati contabili del Comune di Cavarzere nella seguente tabella:

Calcolo delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni.				
Ai sensi dell'art. 33 del DL 34/2019 e del Decreto 17 marzo 2020				
Abitanti		12836	Prima soglia	
Anno Corrente		2023	27,00%	
Entrate correnti			Seconda soglia	
Ultimo Rendiconto		10.661.357,12 €	27,00%	
Penultimo rendiconto		10.475.725,47 €	31,00%	
Terzultimo rendiconto		9.304.579,13 €		
Spesa del personale			FCDE	
Ultimo rendiconto		1.861.608,42 €	239.618,00 €	
Anno 2024		1.997.633,00 €	Media - FCDE	
Margini assunzionali			9.907.602,57 €	
0,00 €			Rapporto Spesa/Entrate	
Utilizzo massimo margini assunzionali			18,79%	
0,00 €			Collocazione ente	
			Prima fascia	
			FCDE	
			%	
			Incremento massimo ipotetico spesa	
			%	
			€	
			19,00%	
			379.550,27 €	
			Incremento spesa - I FASCIA	
			%	
			€	
			22,00%	
			379.550,27 €	
			Incremento spesa	
			379.550,27 €	

**Dato atto** del rispetto del parametro della capacità assunzionale relativa alle spese del personale pari al 18.79% sul limite massimo del 27% previsto dal D.L. 34/2019;

**Dato atto** che l'art. 5 comma 2 del decreto attuativo 17 marzo 2020, che prevede che per il periodo 2020-2024 i comuni che si collocano al di sotto dai valori soglia inferiori del citato DPCM possono utilizzare le facoltà assunzionali residue dei cinque anni antecedenti al 2020, in deroga agli incrementi percentuali stabiliti dal predetto articolo.

**Visto** il parere sulle facoltà assunzionali e sostenibilità finanziaria della nota MEF prot. n. 12454 del 15.01.2021 si valuta che l'incremento annuale rispetto alla spesa del personale dell'anno 2018 rientri all'interno della percentuale ammessa per l'anno 2024 del 18.79%;

**Considerato** che nel corso dell'anno 2021 si è proceduto all'assunzione delle seguenti unità di personale a mezzo concorso:  
n. 1 Cat. D istruttore direttivo (Area funzionari)

**Considerato** che nel corso dell'anno 2022 si è proceduto all'assunzione delle seguenti unità di personale a mezzo concorso:  
n. 3 Agenti polizia locale (Area istruttori ex cat. C)  
n. 2 Istruttori tecnici (Area istruttori ex cat. C)

**Accertato** che la dinamica in termini di pensionamenti per l'anno 2023 è stata la seguente:  
n. 1 operatore esperto (area degli operatori esperti ex cat. B);  
n. 1 istruttore tecnico (area degli istruttori ex cat. C);

**Considerato** che nel corso dell'anno 2023 si è proceduto all'assunzione delle seguenti unità di personale mediante scorrimento di propria graduatoria:  
n. 1 istruttore tecnico (area degli istruttori ex cat. C);

**Accertato** che la dinamica in termini di pensionamenti è la seguente:

#### ANNO 2024

n. 1 istruttore tecnico (area degli istruttori ex cat. C);

**ANNO 2025:**

n. 2 istruttore amministrativo (area degli istruttori ex cat. C);

**ANNO 2026:**

si prevede di sostituire le unità di cui intervenga la cessazione per ragioni ad oggi imprevedibili o di provvedere ad assunzioni ulteriori, in conformità alla dinamica del fabbisogno dell'ente, nei limiti imposti dalla normativa vigente.

**Visto** l'art. 13 comma 6 del nuovo CCNL del comparto Funzioni locali che disciplina le progressioni verticali in deroga;

**Visto** il Regolamento per le progressioni tra le aree approvato con delibera di G.C. n. 138 del 17.11.2023;

**Visto** l'art. 9 del CCDI;

**Dato atto** che con delibera di G.C. n. 43 del 06.04.2023 avente ad oggetto "Approvazione nuovi profili professionali a decorrere dal 01 aprile 2023 in applicazione del CCNL 16 novembre 2022 TITOLO III" è stato approvato il nuovo organigramma con indicazione dei posti vacanti tra cui un posto di funzionario giuridico- amministrativo (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione ex cat. D) presso il settore Amministrativo-sociale- contabile;

**Ritenuto** di valorizzare il personale interno e di disporre l'attivazione di una progressione verticale in deroga (progressioni straordinarie) ai sensi dell'art. 13 del CCNL funzioni locali del 16 novembre 2022 per la copertura del posto vacante di funzionario giuridico-amministrativo (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione ex cat. D) presso il settore Amministrativo-sociale- contabile;

**Vista** la determinazione del Dirigente del Settore Amministrativo-Sociale-Contabile n. 149 del 21.06.2023 che al punto 6 quantifica il plafond che può essere utilizzato per le progressioni verticali effettuate con procedura comparativa in € 6.998,39;

**Verificati** gli artt. 1014 e 678 del D.Lgs. 66/2010 che prevedono la riserva dei posti in favore dei volontari nelle assunzioni presso le Pubbliche Amministrazioni nella misura del 30% (20% per gli agenti di polizia locale) dei posti messi a concorso;

**Verificato** inoltre che l'Ente ha l'obbligo di prevedere una riserva alle categorie protette di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;

**Visto** che l'Ente ha rispettato per l'anno 2023 i vincoli di finanza pubblica nella redazione del Bilancio di Previsione 2023/2025;

**Vista** la deliberazione G.C. n. 04 del 09.01.2024 avente per oggetto: "Piano Triennale delle Azioni Positive 2024-2026";

**Acquisiti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e di regolarità contabile parti integranti dell'atto, espressi dai Responsabili dei Servizi interessati, ai sensi degli artt. 49 – 1° comma e 147 bis – 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000;

**Dato atto** con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica alla presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio attesta l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e l'insussistenza di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo;

## DELIBERA

1. Di approvare il piano triennale del fabbisogno del personale 2024-2025-2026 che confluirà nel PIAO 2024-2026 sezione 3. Organizzazione e capitale umano, sottosezione Piano triennale del fabbisogno di personale, per le premesse in narrativa indicate e qui integralmente richiamate tenuto conto che la soglia di sostenibilità ha capacità di contenere le sostituzioni di tutto il personale che cesserà nel periodo considerato come meglio descritto:

### ANNO 2024

n.1 Istruttore tecnico  
(area degli istruttori ex cat. C)

mediante procedura di mobilità esterna volontaria o attraverso scorrimento di graduatorie vigenti o concorso

### ANNO 2025

n. 2 Istruttore amministrativo  
(area degli istruttori ex cat. C)

mediante procedura di mobilità esterna volontaria o attraverso scorrimento di graduatorie vigenti o concorso

n.1 funzionario giuridico-amministrativo (area dei funzionari e dell'elevata qualificazione ex cat. D) mediante progressione verticale in deroga (progressioni straordinarie)

### ANNO 2026

Si prevede di sostituire le unità di cui intervenga la cessazione per ragioni ad oggi imprevedibili o di provvedere ad assunzioni ulteriori, in conformità alla dinamica del fabbisogno dell'ente, nei limiti imposti dalla normativa vigente.

2. di incaricare il Dirigente del Settore Amministrativo Sociale Contabile alla copertura dei posti secondo le modalità indicate;
3. di acquisire il parere del Revisore del Conto prima dell'approvazione della delibera di approvazione di Bilancio;
4. Di stabilire che il presente provvedimento sarà pubblicato oltre che all'Albo Pretorio online, nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti - Provvedimento organi indirizzo politico" oltre che nella sottosezione "Dotazione organica";
5. di comunicare la presente deliberazione alle OO.SS. aziendali ai sensi dell'art. 8 del regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

Sulla suddetta proposta di deliberazione è stato espresso il seguente parere di regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.49, c.1 e dell'art.147-bis, c.1 del D.Lgs. n. 267/2000; tale parere attesta anche l'insussistenza del conflitto di interessi, anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo:  
di Regolarita' tecnica: Favorevole

Lì, 08-01-2024

Il Responsabile del Settore  
F.to GIROTTA LUIGI MARIA

---

Sulla suddetta proposta di deliberazione è stato espresso il seguente parere di regolarità contabile ed in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.49, c.1 e dell'art.147-bis, c.1 del D.Lgs. n. 267/2000; tale parere attesta anche l'insussistenza del conflitto di interessi, anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo:  
di Regolarita' contabile: Favorevole

Lì, 08-01-2024

Il Dirigente del Settore  
F.to GIROTTA LUIGI MARIA

---

La suesposta proposta viene approvata dalla Giunta Comunale con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano;

Con votazione separata concessa all'unanimità, voto espresso per alzata di mano, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, T.U. 267/2000.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to Avv. MUNARI PIERFRANCESCO

---

IL Segretario Generale  
F.to Targa Michela

---

---

N. 43 reg. Pubbl.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 124, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267/2000)

Si certifica che la copia della presente deliberazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i., all'albo pretorio on line di questo Comune, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal:

12-01-2024

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE  
F.to

---

---

Copia conforme all'originale in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto, Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la su estesa deliberazione è divenuta esecutiva il 23-01-2024 dopo il decimo giorno dalla pubblicazione.

CAVARZERE, 24-01-2024

IL Segretario Generale

---



# COMUNE DI CAVARZERE

Città Metropolitana di Venezia

**COPIA**

Delibera N. 9

Del 09-01-2024

## *VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE*

OGGETTO	PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI AI SENSI DELL'ART.37 DEL D.LGS 36/2023 - TRIENNIO 2024/2026
---------	--

L'anno duemilaventiquattro addì nove del mese di gennaio alle ore 12:24 nella Residenza Municipale e in Videoconferenza, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

NOME	CARICA	Presente/Assente	
Avv. MUNARI PIERFRANCESCO	SINDACO	Presente	
PARISOTTO PIER LUIGI	VICE SINDACO	Assente	
GRANDI MARCO	ASSESSORE	Presente	
TURATTI ILARIA	ASSESSORE	Presente	
BERNELLO MATTIA	ASSESSORE	Presente in videoconferenza	
SOMMACAMPAGNA STEFANIA	ASSESSORE	Presente	
	TOTALE	PRESENTI 5	ASSENTI 1

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Targa Michela.

Il Sig. Avv. MUNARI PIERFRANCESCO, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

Il Presidente propone l'adozione della seguente deliberazione:

## LA GIUNTA COMUNALE

**Premesso che** l'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023 (cd. Codice dei Contratti Pubblici), "Programmazione dei lavori e degli acquisti di beni e servizi appaltanti" prevede che:

- le stazioni appaltanti e gli enti concedenti adottino il programma triennale degli acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 140.000 €, nonché i relativi aggiornamenti annuali, nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e le norme inerenti la programmazione economico-finanziaria;
- i lavori, servizi e forniture da realizzare in amministrazione diretta non sono inseriti nella programmazione;
- il programma triennale di acquisti di beni e servizi e i relativi aggiornamenti annuali indicano gli acquisti di importo stimato pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b);
- il programma triennale e i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul sito istituzionale e nella banca dati nazionale dei contratti pubblici;
- per i beni e servizi informatici e di connettività, le amministrazioni devono tener conto del "Piano triennale per l'informatica" disposto dall'Agenzia per l'Italia digitale in base alle disposizioni introdotte dall'art. 1, comma 513, della L n. 208/2015;

**Dato atto** che il richiamato art. 37 rinvia all'Allegato I.5 del Codice dei Contratti quanto alla definizione degli schemi tipo, delle condizioni che consentono di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell'elenco annuale nonché delle modalità di raccordo con la pianificazione dell'attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti e gli enti concedenti possono delegare le attività.

**Visto** l'Allegato I.5 al D. Lgs. n. 36/2023, rubricato "Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi Tipo", che reca la disciplina di attuazione dell'articolo 37, comma 6, del suddetto Decreto Legislativo;

**Visto** in particolare l'art. 6 dell'Allegato I.5 al D.Lgs. n. 36/2023;

**Vista** la nomina di Tiziana Chiebao in qualità di Responsabile del programma degli acquisti di beni e servizi per il periodo 2018/2019 disposta con determinazione del Segretario Comunale Reggente n. 1 del 30/10/2017;

**Dato che** è stato predisposto lo schema del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi relativo al periodo 2024 - 2025- 2026 e l'elenco annuale da parte del Referente, e in particolare i seguenti documenti:

- Schema del Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione previste dal programma (Scheda G);
- Schema dell'Elenco degli acquisti del programma (Scheda H);
- Schema dell'Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma triennale e non riproposti e non attivati (Scheda I);

**Considerato che** occorre provvedere all'approvazione delle allegate schede in ottemperanza alle disposizioni normative precedentemente citate e a quanto prescritto dall'art. 37 del D.Lgs. n. 36/2023;

**Ritenuti** gli atti in argomento meritevoli di approvazione;

**Acquisiti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e di regolarità contabile parti integranti dell'atto, espressi dai Responsabili dei Servizi interessati, ai sensi degli artt. 49 – 1° comma e 147 bis – 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000;

**Dato atto** con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica alla presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio attesta l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e l'insussistenza di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo, come da attestazione del medesimo agli atti;

## DELIBERA

- 1) Di adottare lo schema Programma Triennale degli acquisti di beni e servizi relativo al periodo 2024 -2025- 2026, e in particolare i seguenti documenti, che si allegano al presente atto per costituirne parte integrante e sostanziale.:
  - lo schema del Quadro delle risorse necessarie alla realizzazione previste dal programma (Schema G);
  - lo schema dell'Elenco degli acquisti del programma (Schema H);
  - lo schema dell'Elenco degli interventi presenti nella prima annualità del precedente programma biennale e non riproposti e non attivati (Schema I);
- 2) Di disporre che i documenti programmatici in questa sede adottati, in coerenza con il paragrafo 8.2 del principio contabile applicato concernente la programmazione, vengano approvati autonomamente dal DUP;
- 3) Di stabilire che il presente provvedimento sarà pubblicato, oltre che all'Albo pretorio online, nella sezione *"Amministrazione trasparente"* sottosezione *"Provvedimenti - provvedimenti organi di indirizzo politico"*;
- 4) Di dare atto che la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, in conformità della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali
- 5) Di disporre la trasmissione della presente deliberazione al Consiglio comunale per la sua approvazione ai sensi degli artt. 172 e 174 del D.Lgs. n. 267/2000.
- 6) Di dare atto che, successivamente all'approvazione, il programma triennale e i relativi aggiornamenti saranno pubblicati nella Banca dati nazionale dei contratti pubblici ai sensi cui dell'art.37, comma 4, del D.Lgs. n. 36/2023

Sulla suddetta proposta di deliberazione è stato espresso il seguente parere di regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi

dell'art.49, c.1 e dell'art.147-bis, c.1 del D.Lgs. n. 267/2000; tale parere attesta anche l'insussistenza del conflitto di interessi, anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo:  
di Regolarita' tecnica: Favorevole

Lì, 08-01-2024

Il Responsabile del Settore  
F.to CHIEBAO TIZIANA

---

Sulla suddetta proposta di deliberazione è stato espresso il seguente parere di regolarità contabile ed in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.49, c.1 e dell'art.147-bis, c.1 del D.Lgs. n. 267/2000; tale parere attesta anche l'insussistenza del conflitto di interessi, anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo:  
di Regolarita' contabile: Favorevole

Lì, 09-01-2024

Il Dirigente del Settore  
F.to GIROTTI LUIGI MARIA

---

La suesposta proposta viene approvata dalla Giunta Comunale con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano;

Con votazione separata concessa all'unanimità, voto espresso per alzata di mano, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, T.U. 267/2000.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to Avv. MUNARI PIERFRANCESCO

---

IL Segretario Generale  
F.to Targa Michela

---

---

N. 44 reg. Pubbl.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 124, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267/2000)

Si certifica che la copia della presente deliberazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i., all'albo pretorio on line di questo Comune, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal:

12-01-2024

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE  
F.to

---

---

Copia conforme all'originale in carta libera, ad uso amministrativo.

Addì, \_\_\_\_\_

IL SEGRETARIO COMUNALE

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto, Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la su estesa deliberazione è divenuta esecutiva il 23-01-2024 dopo il decimo giorno dalla pubblicazione.

CAVARZERE, 24-01-2024

IL Segretario Generale

---

# COMUNE DI CAVARZERE

PROGRAMMA TRIENNALE DEGLI ACQUISTI DI  
FORNITURE E SERVIZI

ANNI 2024 - 2025 - 2026

(ART. 37 COMMA 6 D.LGS 36/2023)

## **INDICE**

**SCHEDA G** - QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

**SCHEDA H** - ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

**SCHEDA I** - ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI CAVAZZERE

QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivanti da entrate aventi destinazione vincolata per legge				
risorse derivanti da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo				
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati				
stanziamenti di bilancio	628.332,75	80.000,00	80.000,00	160.000,00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	946.142,75		963.342,75	2.537.818,25
risorse derivanti da trasferimento di immobili				
altro				
totale	628.332,75	1.026.142,75	1.043.342,75	2.697.818,25

Note

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto di cui alla scheda B.  
(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

	926.332,75	1.026.142,75	1.043.342,75	540.000,00
<b>Note</b>	<b>Il referente del programma (7721na Chieba)</b>			
1) Codice CUP = sigla settore (=forniture, s=servizi) + di amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma				
2) Indica CUP (cfr. comma 4)				
3) Compilare se nella colonna "Acquisito compreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.				
4) Compilare se nella colonna "Acquisito compreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.				

[illegible]

**Tabella H.1**

### 1. priorità massima

## 2. priorità media

[illegible]

**1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)**

2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)

3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)

4. modifica ex art.7 comma 8





# COMUNE DI CAVARZERE

Città Metropolitana di Venezia

**COPIA**

Delibera N. 16

Del 19-01-2024

## *VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE*

OGGETTO	PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI PER L'ANNO 2024 INTEGRAZIONE ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N°11/2024
---------	--

L'anno duemilaventiquattro addì diciannove del mese di gennaio alle ore 11:17 nella Residenza Municipale e in Videoconferenza, si è riunita la Giunta Comunale.

Eseguito l'appello, risultano:

NOME	CARICA	Presente/Assente	
Avv. MUNARI PIERFRANCESCO	SINDACO	Presente	
PARISOTTO PIER LUIGI	VICE SINDACO	Presente	
GRANDI MARCO	ASSESSORE	Presente in videoconferenza	
TURATTI ILARIA	ASSESSORE	Presente in videoconferenza	
BERNELLO MATTIA	ASSESSORE	Assente	
SOMMACAMPAGNA STEFANIA	ASSESSORE	Presente in videoconferenza	
TOTALE		PRESENTI 5	ASSENTI 1

Partecipa alla seduta il Segretario Generale Targa Michela.

Il Sig. Avv. MUNARI PIERFRANCESCO, nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

L'assessore al Patrimonio propone l'adozione della seguente deliberazione:

### LA GIUNTA COMUNALE

**Richiamato** l'art. 58 del D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla L. 06.08.2008, n. 133, che al primo comma prevede *"Per procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare di Regioni, Province, Comuni e altri Enti locali, nonché di società o Enti a totale partecipazione dei predetti enti, ciascuno di essi, con delibera dell'organo di Governo individua, redigendo apposito elenco, sulla base e nei limiti della documentazione esistente presso i propri archivi e uffici, i singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Viene così redatto il piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari allegato al bilancio di previsione nel quale, previa intesa, sono inseriti immobili di proprietà dello Stato individuati dal Ministero dell'economia e delle finanze - Agenzia del demanio tra quelli che insistono nel relativo territorio"*.

#### **Preso atto che:**

- nell'ambito di un progetto di riorganizzazione della contabilità finanziaria finalizzato principalmente all'adozione di uniformi sistemi contabili e relativi schemi di bilancio tra i vari soggetti della P.A. – secondo le direttive dell'Unione Europea - in attuazione a quanto previsto nella legge delega sul federalismo fiscale (L. 42/2009), è stato emanato il D.Lgs. 118/2011 ad oggetto: *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42"*;
- l'Allegato n. 4/1 al D.Lgs 118/2011 - PRINCIPIO CONTABILE APPLICATO CONCERNENTE LA PROGRAMMAZIONE DI BILANCIO – stabilisce che *"... l'ente, con apposita delibera dell'organo di governo individua, redigendo apposito elenco, i singoli immobili di proprietà dell'ente. Tra questi devono essere individuati quelli non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quelli suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione. Sulla base delle informazioni contenute nell'elenco deve essere predisposto il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Patrimoniali quale parte integrante del DUP"*.

#### **Atteso che:**

- l'ufficio patrimonio del Comune, al fine di attivare un'operazione di riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare per la razionalizzazione economica nell'impiego dei cespiti immobiliari di proprietà comunale, ha effettuato una ricognizione degli immobili non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali suscettibili di valorizzazione ovvero di dismissione;
- il medesimo ufficio ha pertanto, redatto il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni, allegato alla presente deliberazione alla lett. "A", sulla base della documentazione tecnico-giuridica reperita presso i propri archivi;
- il suddetto Piano è sviluppato su un orizzonte temporale triennale, in conformità ai principi contabili vigenti;
- il suddetto piano è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 11 del 09.01.2024;
- sono pervenute ulteriori richieste di acquisto di aree di proprietà comunale, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e quindi suscettibili di dismissione.

**Considerato pertanto che** per quanto sopra si rende necessario provvedere ad integrare il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni approvato con la sopra citata deliberazione della Giunta Comunale, ed aggiornare l'allegato elenco inserendo le nuove aree da valorizzare ovvero dismettere, precisando che vengono elencati:

- immobili in pessimo stato manutentivo e di conservazione per i quali si dovrebbero attivare importanti investimenti per il loro recupero;
- aree che attraverso la loro alienazione permetteranno di finanziare gli interventi a completamento degli ambiti urbanistici e dei piani attuativi nelle quali sono ricomprese;
- immobili i cui costi gestionali non sono compatibili con l'uso in atto o che comunque la loro gestione esula dai fini istituzionali dell'Ente.

#### **Dato atto che:**

- nell'allegato elenco sono stati inseriti immobili già presenti nei passati Piani delle Alienazioni e Valorizzazioni per i quali l'iter procedimentale per giungere alla loro cessione non è stato avviato o non è stato ancora ultimato;

- nell'allegato elenco sono stati inseriti immobili per i quali sono pervenute, da parte di soggetti privati e non, le istanze relative all'eventuale acquisto.

**Richiamate:**

- la deliberazione di C.C. n. 66 del 23 dicembre 2015 di approvazione del valore di rimborso dei cespiti di proprietà comunale relativi alla rete di distribuzione del gas, stimato in complessivi Euro 510.426,00;
- la deliberazione n° 23 del 28 giugno 2021 con la quale, ai sensi della Legge Regionale del Veneto n. 39 del 3.11.2017 recante "*Norme in materia di edilizia residenziale pubblica*" il Consiglio Comunale ha approvato il "piano di vendita degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale" atto che prevede un introito pari a complessivi Euro 1.756.000,00;
- la deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n° 818 del 05.07.2022 con la quale è stato approvato il Piano di vendita degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica di proprietà comunale;
- gli atti di compravendita stipulati nell'anno 2023 relativi alla alienazione di n° tre alloggi di edilizia residenziale pubblica per complessivi Euro 23.553,20;
- l'istanza pervenuta dalla Cooperativa Sociale EMMANUEL relativa alla trasformazione di un diritto di superficie già concesso in diritto di proprietà per un ammontare di Euro 90.000,00;
- l'istanza pervenuta dalla società Cellnex Italia SPA relativa alla cessione in diritto di superficie di un'area già in concessione per l'installazione di un'antenna radio mobile;
- l'istanza pervenuta dalla ditta Eco Immobiliare relativa alla alienazione di un'area di proprietà comunale sita in via dell'agricoltura (zona Industriale).

**Atteso che:**

- il valore del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni degli immobili di proprietà del comune è così suddiviso:

CESPITI	Euro 510.426,00
FABBRICATI	Euro 1.924.893,60
TERRENI	Euro 1.156.840,00

per complessivi **Euro 3.592.159,60;**
- in coerenza con la programmazione il valore orientativo aggregato del corrispettivo atteso da tali alienazioni è indicato: per l'anno 2024 in Euro 1.270.720,00, per l'anno 2025 in Euro 1.760.720 e per l'anno 2026 in Euro 1.760.719,60;
- il valore aggregato per ogni annualità è da ritenersi indicativo in quanto all'avvio dei procedimenti di alienazione dovranno essere redatte le opportune perizie di stima per ogni singolo bene che terranno conto dell'eventuale risposta del mercato immobiliare, della congiuntura economica e di altri parametri riferiti ai singoli beni.

**Verificato che** i beni immobili di cui allo schema allegato sotto la lettera "A" alla presente deliberazione che si intendono valorizzare o dismettere, non rientrano tra quelli strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali di questa Amministrazione, così come previsto dall'art. 58 del D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla L. 06.08.2008, n. 133.

**Rilevato che** l'approvazione e la pubblicazione degli elenchi degli immobili nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni determina:

- effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni e produce gli effetti dell'art. 2644 del codice Civile, nonché gli effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;
- la conseguente classificazione come patrimonio disponibile anche ai fini del Conto del Patrimonio che dovrà adeguarsi, ove necessario, in conseguenza del presente atto deliberativo;
- l'espressa destinazione urbanistica; la deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni costituisce adozione di variante allo strumento urbanistico generale. Il procedimento per l'approvazione di tale variante è stato definito con la L.R. del 16.02.2010, n. 11, art. 35;
- il possibile esperimento di ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge.

**Ritenuto** per quanto sopra, di adottare l'individuazione dei beni immobili di proprietà del Comune non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali e suscettibili di dismissione e valorizzazione che costituiscono il piano delle alienazioni e valorizzazioni sviluppato su un orizzonte temporale triennale.

**Visto** l'art. 58 del D.L. 112/2008, convertito con modificazioni dalla L. 06.08.2008, n. 133.

**Vista** l'art. 35 della L.R. n. 11/2010.

**Visto** il Regolamento per la gestione dei beni immobili.

**Visto** il Regolamento di contabilità.

**Acquisiti** i pareri favorevoli di regolarità tecnica in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e di regolarità contabile parti integranti dell'atto, espressi dai Responsabili dei Servizi interessati, ai sensi degli artt. 49 – 1° comma e 147 bis – 1° comma del D. Lgs. n. 267/2000;

**Dato atto** con il rilascio del parere favorevole di regolarità tecnica alla presente proposta di deliberazione il Responsabile del Servizio attesta l'insussistenza del conflitto di interessi anche solo potenziale e l'insussistenza di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo, come da attestazione del medesimo agli atti.

### DELIBERA

1. **Di proporre** all'approvazione definitiva del Consiglio Comunale, ai sensi dell'art. 58 del D.L. 25.06.2008, n. 112, convertito con modificazioni dalla L. 06.08.2008, n. 133, l'individuazione dei beni immobili di proprietà del Comune non strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e suscettibili di dismissione e valorizzazione che costituiscono il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni sviluppato su un orizzonte temporale triennale, allegato alla presente deliberazione.
2. **Di integrare** il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 11 del 09.01.2024 così come dall'elenco allegato.
3. **Di dare atto che:**
  - il valore del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni degli immobili di proprietà del comune è così suddiviso:

- CESPITI	Euro 510.426,00
- FABBRICATI	Euro 1.924.893,60
- TERRENI	Euro 1.156.840,00
per complessivi	<b>Euro 3.592.159,60</b>
  - in coerenza con la programmazione il valore orientativo aggregato del corrispettivo atteso da tali alienazioni è indicato: per l'anno 2024 in Euro 1.270.720,00, per l'anno 2025 in Euro 1.760.720 e per l'anno 2026 in Euro 1.760.719,60;
  - il valore aggregato per ogni annualità è da ritenersi indicativo in quanto all'avvio dei procedimenti di alienazione dovranno essere redatte le opportune perizie di stima per ogni singolo bene che terranno conto dell'eventuale risposta del mercato immobiliare, della congiuntura economica e di altri parametri riferiti ai singoli beni
  - con deliberazione di C.C. n. 66 del 23 dicembre 2015 di approvazione del valore di rimborso dei cespiti di proprietà comunale relativi alla rete di distribuzione del gas, stimato in complessivi Euro 510.426,00;
  - con deliberazione n° 23 del 28 giugno 2021 con la quale, ai sensi della Legge Regionale del Veneto n. 39 del 3.11.2017 recante "*Norme in materia di edilizia residenziale pubblica*" il Consiglio Comunale ha approvato il "piano di vendita degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale" atto che prevede un introito pari a complessivi Euro 1.756.000,00;
  - con deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n° 818 del 05.07.2022 è stato approvato il Piano di vendita degli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica di proprietà comunale;
  - gli atti di compravendita stipulati nell'anno 2023 relativi alla alienazione di n° tre alloggi di edilizia residenziale pubblica per complessivi Euro 23.553,20;
  - l'istanza pervenuta dalla Cooperativa Sociale EMMANUEL relativa alla trasformazione di un diritto di superficie già concesso, in diritto di proprietà per un ammontare di Euro 90.000,00;
  - l'istanza pervenuta dalla società Cellnex Italia SPA relativa alla cessione in diritto di superficie di un'area già in concessione per l'installazione di un'antenna radio mobile;
  - l'istanza pervenuta dalla ditta Eco Immobiliare relativa alla alienazione di un'area di proprietà comunale sita in via dell'agricoltura (zona Industriale).
4. **Di dare atto inoltre che** l'approvazione e la pubblicazione degli elenchi degli immobili nel Piano delle alienazioni e valorizzazioni determina:

- l'effetto dichiarativo della proprietà, in assenza di precedenti trascrizioni e produce gli effetti dell'art. 2644 del codice Civile, nonché gli effetti sostitutivi dell'iscrizione del bene in catasto;
  - la conseguente classificazione come patrimonio disponibile anche ai fini del Conto del Patrimonio che dovrà adeguarsi, ove necessario, in conseguenza del presente atto deliberativo;
  - la deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del Piano delle Alienazioni e valorizzazioni costituisce adozione di variante allo strumento urbanistico generale. Il procedimento per l'approvazione di tali varianti è stato definito con la L.R. del 16.02.2010, n. 11, art. 35;
  - il possibile esperimento di ricorso amministrativo entro sessanta giorni dalla pubblicazione, fermi gli altri rimedi di legge.
5. **Di provvedere** alla pubblicazione del presente documento oltre che sull'Albo pretorio online anche sul sito web istituzionale del Comune di Cavarzere nella Sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione "Provvedimenti/Provvedimenti degli organi di indirizzo politico", ai sensi dell'art. 39, comma 1 del d.lgs. n. 33/2013;
6. **Di dare atto infine che** la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio online del Comune avviene nel rispetto della tutela alla riservatezza dei cittadini, in conformità della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. Ai fini della pubblicità legale, il provvedimento destinato alla pubblicazione è redatto in modo da evitare la diffusione di dati personali identificativi non necessari, ovvero il riferimento a categorie particolari di dati personali.

Sulla suddetta proposta di deliberazione è stato espresso il seguente parere di regolarità tecnica ed in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.49, c.1 e dell'art.147-bis, c.1 del D.Lgs. n. 267/2000; tale parere attesta anche l'insussistenza del conflitto di interessi, anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo:  
di Regolarità tecnica: Favorevole

Lì, 17-01-2024

Il Responsabile del Settore  
F.to Pugina Federico

---

Sulla suddetta proposta di deliberazione è stato espresso il seguente parere di regolarità contabile ed in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.49, c.1 e dell'art.147-bis, c.1 del D.Lgs. n. 267/2000; tale parere attesta anche l'insussistenza del conflitto di interessi, anche solo potenziale e di gravi ragioni di convenienza che impongano un dovere di astensione dall'esercizio della funzione di cui al presente provvedimento, in capo al Responsabile firmatario dell'atto medesimo:  
di Regolarità contabile: Favorevole

Lì, 17-01-2024

Il Dirigente del Settore  
F.to GIROTTO LUIGI MARIA

---

La suesposta proposta viene approvata dalla Giunta Comunale con voti favorevoli unanimi, espressi per alzata di mano;

Con votazione separata concessa all'unanimità, voto espresso per alzata di mano, la presente deliberazione viene dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, T.U. 267/2000.

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE  
F.to Avv. MUNARI PIERFRANCESCO

---

IL Segretario Generale  
F.to Targa Michela

---

---

N. 93 reg. Pubbl.

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**  
(art. 124, comma 1, D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267/2000)

Si certifica che la copia della presente deliberazione viene pubblicata, ai sensi dell'art. 32, della legge 18.06.2009, n. 69 e s.m.i., all'albo pretorio on line di questo Comune, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi dal:

22-01-2024

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE  
F.to

---

---

**Copia conforme all'originale in carta libera, ad uso amministrativo.**

Addì, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

---

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

Il sottoscritto, Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che la su estesa deliberazione è divenuta esecutiva il 02-02-2024 dopo il decimo giorno dalla pubblicazione.

CAVARZERE, 03-02-2024

IL Segretario Generale

---

PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI PER L'ANNO 2024

ALLEGATO

CESPITI

DENOMINAZIONE		VALORE	
N°			
C1	Valore di rimborso dei cespiti di proprietà comunale relativi alla rete di distribuzione del gas		510.426,00 €
TOTALE CESPITI			510.426,00 €

FABBRICATI

N°	DENOMINAZIONE	UBICAZIONE	FOGLIO	MAPPALI	SUP. CATASTALE	CUBATURA ESISTENTE	CUBATURA POTENZIALE	PIANO INTERVENTI ATTUALE	PIANO INTERVENTI FUTURO	VALORE
F1	Ex Carceri	Via Nazzario Sauro	36	85 - 187 - 188 - 441	mq. 2.017	mc. 717	mc. 4.095	R1 - 4,4	-	216.000,00 €
F2	Alloggi di Edilizia Economica Popolare	Intero Territorio	vari	vari	-	-	-	-	-	1.732.446,80 €
F3	N° 3 alloggi di Edilizia Economica Popolare alienati	via Colette Base - via Marco Polo - via Galeno	vari	vari	-	-	-	-	-	-23.553,20 €
TOTALE FABBRICATI										1.924.893,60 €

TERRENI

N°	AREA	UBICAZIONE	FOGLIO	MAPPALI	SUP. CATASTALE	CUBATURA ESISTENTE	POTENZIALE EDIFICABILITA'	PIANO INTERVENTI ATTUALE	PIANO INTERVENTI FUTURO	VALORE
T1	Ex area deposito autocorriere	Via Tullio Seratin	49	2482	mq. 6422	0	mc. 6.422	R4 - Tessuto di nuovo impianto	-	317.700,00 €
T2	Area residenziale in località Rottanova	Via Umberto Maddalena	21	845 - 846 847 - 848	mq. 3.375	0	mc. 3.375	R4 - Tessuto di nuovo impianto	-	94.400,00 €
T3	Area in prossimità di Via Regina Margherita	Via Regina Margherita	49	1738 - 1801 1802 - 1797	mq. 430	0	mc. 1.039	R2 - Tessuto consolidato	-	40.000,00 €
T4	Area residenziale in via Edison	Via Edison	48	1718 - 1719	mq. 440	0	mc. 616	R3 - Tessuto consolidato recente	-	26.400,00 €
T5	Area in località Martinelle	Località Martinelle (S.P. n°8)	29	167 - 205 226	mq. 840	0	mc. 1.176	R3 - Tessuto consolidato recente	-	40.000,00 €
T6	Area di via Edison	Via Edison	48	1651 parte	mq. 3.000	0	mc. 3.000	R3 - Tessuto consolidato recente	-	273.375,00 €
T7	Area Produttiva	Via Ferrari	26	1154	mq. 3.937	0	mq. 1.968	P1,1 - Tessuto per insediamenti prod. artig. ed ind. di completamento	-	124.965,00 €
T8	Area in via Piva	Via Piva	48	2404	mq. 1.350	0	0	R3 - Tessuto consolidato recente	-	40.000,00 €
T9	Area in Zona Industriale	via dell'agricoltura	26	951 - 952 - 1007 - 1044	mq. 4.288	0	0	P1,1 - Tessuto per insediamenti prod. artig. ed ind. di completamento	-	40.000,00 €
T10	Cessione Diritto di Superficie Area in via Einaudi	Via Einaudi	26	218 porzione	mq. 50	0	0	Viabilità Esistente	-	70.000,00 €
T11	Trasformazione da diritto di superficie in diritto di proprietà	Via Piva	48	276	mq. 1.430	Si	0	R3 - Tessuto consolidato recente	-	90.000,00 €
TOTALE TERRENI										1.156.840,00 €

TOTALE COMPLESSIVO 3.592.159,60 €