

ISTANZA UTILIZZO SALA CONVEGNI

Al Sig. SINDACO
del Comune di CAVARZERE (VE)

Il sottoscritto _____ nato a _____

il _____ e residente a _____

in Via _____ civico _____ tel. _____

fax _____ nella propria qualità di Presidente e/o Legale rappresentante di/della

_____ (1)

con sede in _____ Via _____

codice fiscale _____ e-mail _____

CHIEDE

di utilizzare la Sala Convegni del Centro Servizi Culturali sita in via Roma, il giorno

_____ dalle ore _____ alle ore _____ per trattare il seguente O.d.g.:

con utilizzo dell'attrezzatura presente in Sala Convegni (schermo, video-proiettore);

senza utilizzo dell'attrezzatura presente in Sala Convegni (schermo, video-proiettore).

A tale scopo si impegna:

- a) ad accettare incondizionatamente tutte le disposizioni del Regolamento della Sala Convegni;
- b) ad usare la Sala con la cura più scrupolosa, obbligandosi a risarcire qualsiasi danno arrecato;
- c) ad usare la Sala esclusivamente per l'attività sopra descritta;
- d) al versamento, tramite piattaforma dei sistemi di pagamento PagoPA, della somma stabilita annualmente dalla Giunta Comunale entro sette giorni dal ricevimento del parere favorevole all'uso della Sala e, comunque, prima dell'utilizzo;
- e) a garantire una presenza massima di n. 99 persone (D.M. 16.02.1982 – attività 83).

Il sottoscritto dichiara di essere a perfetta conoscenza che, utilizzando la Sala, si assume ogni responsabilità patrimoniale, civile e/o penale per danni che dall'uso dei locali e delle attrezzature dovessero derivare a persone o a cose, e in tal proposito esonera fin d'ora l'Amministrazione Comunale.

Cavarzere, li _____

firma _____

(1) Denominazione dell'Ente, Associazione, Comitato