



# COMUNE DI CAVARZERE

Città Metropolitana di Venezia  
 C.A.P. 30014 CAVARZERE - Via Umberto I, 2  
 Cod. Fisc. e P. IVA 00194510277  
 Tel. 0426 317111 - Fax 0426 310757  
 e-mail: [tributi@comune.cavarzere.ve.it](mailto:tributi@comune.cavarzere.ve.it)  
 sito [www.comunecavarzere.it](http://www.comunecavarzere.it)

## DICHIARAZIONE INIZIO / VARIAZIONE OCCUPAZIONE LOCALI/SUPERFICI AI FINI TARI

### CONTRIBUENTE (ditta, ente o società)

Denominazione .....

sede legale: via / piazza ..... n. ....

C.A.P. .... Comune ..... Prov. ....

Recapito: (se diverso da sede legale) .....

Codice Fiscale ..... telefono ..... cellulare .....

e-mail ..... Pec .....

### DICHIARANTE (rappresentante legale, delegato, curatore, ecc.)

Cognome e nome .....

nato/a a ..... il .....

residenza: via/piazza ..... n. ....

C.A.P. .... Comune ..... Prov. ....

Codice Fiscale ..... telefono ..... cellulare .....

Natura della carica .....

sotto la propria personale responsabilità, consapevole e a conoscenza delle sanzioni penali previste all'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 nel caso di dichiarazioni od attestazioni false, presenta

#### DENUNCIA DI:

- Inizio occupazione / conduzione       Variazione di destinazione d'uso
- Rettifica superfici (allegare planimetria)       Altro .....

### DICHIARA

di occupare / detenere / possedere i locali e/o le aree scoperte indicati nella seguente scheda:

Descrizione locali ed aree tassabili				Identificativi catastali (Campi obbligatori)		
Indirizzo (Via e Civico)	Uso	Mq (Calpestabili)	Data Inizio (occupazione)	Foglio	Part.	Sub.

In qualità di :  Proprietario     Locatario     Comodatario     Altro (specificare) .....

Tipo di attività esercitata (campo obbligatorio - vedi elenco sul retro) .....

Contenitori richiesti:     n. 1 bidone da lt. 70     n. 2/3 bidoni da lt.70     n. 1 cassonetto dal lt. 1300

Dati proprietario dell'immobile: Cognome e nome ..... data nascita .....

Denominazione ..... codice fiscale .....

Nominativo del precedente detentore .....

I dati personali contenuti nel presente documento sono richiesti in quanto previsti dalle disposizioni vigenti in materia e necessari per la conclusione del procedimento per il quale sono resi, e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo. Le operazioni di trattamento saranno effettuate con l'ausilio di mezzi informatici e comprenderanno operazioni di registrazione e archiviazione. Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria, il mancato conferimento comporta l'invalidità del procedimento. L'interessato potrà esercitare in ogni momento i diritti riconosciutigli dall'art. 7 del D.Lgs. 196/2003. I dati saranno comunicati ad altre Amministrazioni esclusivamente nei casi previsti dalla Legge. Titolare e responsabile del trattamento è il Dirigente del Settore Amministrativo Sociale Contabile del Comune di Cavarzere.

Cavarzere, lì .....

.....

(firma)

**N.B.: allegare la fotocopia semplice non autenticata di un documento di identità personale del dichiarante**

<b>Tabella Utenze non domestiche</b>		
<b>1</b>	<b>NP</b>	<b>Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi culto</b>
<b>2</b>	<b>NP</b>	<b>Cinematografi e teatri</b>
<b>3</b>		<b>Autorimesse e magazzini senza alcuna vendita diretta</b>
	3a	Autorimesse
	3b	Magazzini senza alcuna vendita diretta
	3c	Stazioni ferroviarie senza biglietteria/uffici
<b>4</b>		<b>Campeggi, distributori carburante, impianti sportivi</b>
	4a	Campeggi
	4b	Distributori carburante con area vendita prodotti per autoveicoli
	4c	Distributori carburante senza vendita
	4d	Palestre ed impianti sportivi fino a 1000 metri quadrati
	4e	Impianti sportivi polivalenti
<b>5</b>	<b>NP</b>	<b>Stabilimenti balneari, piscine e simili</b>
<b>6</b>		<b>Esposizione e autosaloni</b>
	6a	Autosaloni
	6b	Esposizioni beni durevoli senza vendita
	6c	G.D.O. beni durevoli
<b>7</b>		<b>Alberghi con ristorante</b>
	7a	Alberghi con ristorante
	7b	Agriturismo con pernottamento e ristorante
<b>8</b>		<b>Alberghi senza ristorante</b>
	8a	Alberghi senza ristorante
	8b	Agriturismo con solo pernottamento
<b>9</b>	<b>NP</b>	<b>Case di cura e di riposo</b>
<b>10</b>	<b>NP</b>	<b>Ospedali e cliniche private</b>
<b>11</b>		<b>Uffici, agenzie, studi professionali</b>
	11a	Uffici e agenzie
	11b	Studi professionali tecnici
	11c	Studi medici e veterinari
<b>12</b>	<b>NP</b>	<b>Banche ed istituti di credito</b>
<b>13</b>	<b>NP</b>	<b>Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, altri beni durevoli</b>
<b>14</b>	<b>NP</b>	<b>Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze</b>
<b>15</b>	<b>NP</b>	<b>Negozi quali filatelia, tende, tessuti, tappeti, cappelli, ombrelli, antiquariato</b>
<b>16</b>	<b>NP</b>	<b>Banchi di mercato beni durevoli</b>
<b>17</b>	<b>NP</b>	<b>Attività artigianali tipo botteghe: parrucchiere, barbiere, estetista</b>
<b>18</b>	<b>NP</b>	<b>Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista</b>
<b>19</b>		<b>Carrozzeria, autofficina, elettrauto</b>
	19a	Carrozzeria/autoofficine/elettrauto
	19b	Gommista
<b>20</b>	<b>NP</b>	<b>Attività industriali con capannoni di produzione</b>
<b>21</b>	<b>NP</b>	<b>Attività artigianali di produzione beni specifici</b>
<b>22</b>		<b>Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie e pub</b>
	22a	Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie e pub
	22b	Agriturismo e Associazioni/Club solo ristorazione
<b>23</b>	<b>NP</b>	<b>Mense, birrerie, amburgherie</b>
<b>24</b>	<b>NP</b>	<b>Bar, caffè, pasticceria</b>
<b>25</b>		<b>Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari</b>
	25a	Laboratori e negozi vendita pane e pasta
	25b	Macellerie, Salumi e formaggi
	25c	Negozi vendita generi alimentari fino a 500 mq
	25d	Supermercati generi alimentari
<b>26</b>	<b>NP</b>	<b>Plurilicenze alimentari e/o miste</b>
<b>27</b>		<b>Ortofrutta, pescherie, fiori e piante, pizza al taglio</b>
	27a	Ortofrutta, pescherie, fiori e piante
	27b	Florovivaismo con vendita prodotti per giardinaggio, arredo – accessori per esterni
	27c	Pizza al taglio
<b>28</b>		<b>Ipermercati di generi misti</b>
	28a	Ipermercati di generi misti
	28b	Centri vendita ingrosso alimentari e generi misti
<b>29</b>	<b>NP</b>	<b>Banchi di mercato generi alimentari</b>
<b>30</b>	<b>NP</b>	<b>Discoteche, night club e sale giochi</b>

**INFORMATIVA PRIVACY - art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR)**

<b>L'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR in materia di protezione dei dati personali</b>	Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), il trattamento relativo al presente servizio sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della Sua riservatezza e dei Suoi diritti. Il presente documento fornisce alcune informazioni, sintetiche, relative al trattamento dei Suoi dati personali, nel contesto dei Procedimenti e dei Servizi svolti dal Titolare del Trattamento. L'informativa estesa sarà consultabile sul sito internet dell'Ente.
<b>Le finalità del trattamento</b>	L'Ente tratterà i dati personali, sia nel corso dei Procedimenti amministrativi sia nella gestione dei rapporti che ne discendono. La base giuridica del trattamento è costituita dall'articolo 6 del GDPR e dalla normativa richiamata negli atti amministrativi inerenti il procedimento amministrativo.
<b>Il conferimento dei dati</b>	<p>I dati sono conferiti direttamente dall'interessato e possono anche essere raccolti presso terzi e non sono oggetto di trattamenti decisionali automatizzati. I dati sensibili e giudiziari saranno trattati separatamente e sono oggetto di una specifica informativa all'atto della acquisizione.</p> <p>I dati che verranno raccolti e trattati riguardano quelli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– anagrafici ed identificativi;</li> <li>– bancari;</li> <li>– contatto;</li> <li>– - più in generale i dati afferenti alla situazione patrimoniale ed a quella fiscale.</li> </ul>
<b>Le modalità del trattamento</b>	<p>Il trattamento sarà effettuato, presso la sede dell'Ente e/o quella dei soggetti Responsabili ai sensi dell'art. 28 GDPR (l'elenco è disponibile presso l'Ente), con strumenti manuali e/o informatici e telematici nell'ambito delle finalità istituzionali dell'Ente ai sensi dell'articolo 6 del GDPR per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri o per l'assolvimento di un obbligo legale.</p> <p>I dati saranno trattati per il tempo necessario al procedimento amministrativo in cui sono raccolti ed utilizzati e saranno conservati e custoditi secondo la normativa vigente.</p> <p>I dati personali degli utenti che chiedono l'invio di materiale informativo (mailing list, risposte a quesiti, avvisi e newsletter, informazioni, ecc.) sono utilizzati unicamente al fine di eseguire il servizio o la prestazione richiesta e sono comunicati a terzi nei soli casi in cui: ciò sia necessario per l'adempimento delle richieste; la comunicazione è imposta da obblighi di legge o di regolamento; durante un procedimento amministrativo.</p>
<b>Il titolare del trattamento</b>	Il titolare del trattamento è il Comune di Cavarzere che potrà essere contattato all'indirizzo mail: <a href="mailto:comune@comune.cavarzere.ve.it">comune@comune.cavarzere.ve.it</a>
<b>Il responsabile della protezione dei dati</b>	Il Responsabile della protezione dei dati è il dott. Girotto Luigi Maria, contattabile all'indirizzo mail: <a href="mailto:girotto.luigi@comune.cavarzere.ve.it">girotto.luigi@comune.cavarzere.ve.it</a>
<b>Il responsabile del trattamento</b>	Il Responsabile del trattamento dei dati è il sig. Ravaro Daniele, contattabile all'indirizzo mail: <a href="mailto:ravaro.daniele@comune.cavarzere.ve.it">ravaro.daniele@comune.cavarzere.ve.it</a>
<b>I diritti dell'interessato</b>	<p>L'interessato, ricorrendone i requisiti, ha i seguenti diritti garantiti dal GDPR:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– diritto di accesso ai dati (art. 15),</li> <li>– diritto alla rettifica (art. 16)</li> <li>– diritto alla limitazione del trattamento (art.18),</li> <li>– diritto di rivolgersi alle autorità competenti <a href="http://www.garanteprivacy.it">www.garanteprivacy.it</a></li> </ul>
<b>Il consenso</b>	Non è necessario il consenso al trattamento in quanto i dati sono trattati per un obbligo legale nell'esercizio di pubblici poteri dell'Ente.
<b>La sicurezza</b>	<p>L'Ente ha posto in essere misure fisiche, tecniche ed organizzative volte a garantire la sicurezza, l'integrità, la riservatezza e la segretezza dei dati ed ha preteso dai Responsabili esterni la condivisione degli stessi principi e la dimostrazione di conformità al GDPR.</p> <p>I dati saranno conservati per il tempo legato al procedimento amministrativo nel corso del quale sono stati acquisiti o di quelli in cui tali dati sono stati utilizzati da altri uffici cui siano stati comunicati e/o trasmessi.</p>