



COMUNE DI CAVARZERE

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE, CUSTODIA E REALIZZAZIONE COPERTURA DEI CAMPI DA TENNIS COMUNALI SITI IN LOCALITA' MADONNE

Approvato con determinazione Resp. Servizio Segreteria Istruzione Cultura Sport n. 47 in data 20.4.2023

PREMESSE

In esecuzione alla deliberazione Giunta Comunale n. 47 in data 18.4.2023 l'Amministrazione Comunale informa che ai fini della promozione e dello sviluppo dell'attività sportiva tennistica nel territorio, intende procedere all'affidamento della gestione dell'impianto sportivo in oggetto con realizzazione della copertura di almeno un campo da tennis.

Il presente Avviso contiene le norme integrative relative alle modalità di partecipazione, di compilazione e presentazione delle offerte, indica i documenti da presentare a corredo delle stesse e ai fini della partecipazione alla procedura di aggiudicazione, e prevede altresì informazioni relative all'appalto in oggetto.

L'amministrazione appaltante si riserva il diritto di non procedere all'aggiudicazione, nel caso in cui nessuna delle offerte presentate venga ritenuta idonea, e altresì si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione del presente appalto anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia considerata idonea dal punto di vista tecnico ed economico.

DESCRIZIONE DELL'IMPIANTO

L'impianto sportivo è costituito da n. 2 campi da tennis all'aperto in terra rossa, spogliatoi attrezzati con servizi igienici, docce, magazzino, spazio accoglienza/bar (ad esclusione tribuna pubblica), e aree verdi di pertinenza. Tale impianto ha caratteristiche tali da essere classificato come impianto sportivo non a rilevanza economica.

OBIETTIVI E TERMINI DELLA GESTIONE

L'affidamento comporta l'utilizzazione diretta, la gestione dei servizi e aree annesse, la manutenzione ordinaria, la custodia e sorveglianza dell'impianto in argomento a carico dell'affidatario.

La realizzazione di eventuali punti di ristoro (bar), attualmente non presenti e che non possono essere separati da resto dell'impianto, potrà avvenire solo dopo esplicita autorizzazione da parte del Comune, previa comunicazione al Comune corredata da tutta la documentazione amministrativa all'uopo richiesta, e comunque sotto la responsabilità del gestore, che rimane l'unico interlocutore nei confronti dell'Amministrazione stessa esonerando l'amministrazione stessa da qualsiasi responsabilità in merito, nonché da qualsiasi controversia tra concessionario e gestore, qualora soggetti diversi.

La gestione è finalizzata alla promozione e al potenziamento della pratica sportiva, del tennis, rivolta ai giovani e ai bambini, quale mezzo di formazione fisica e morale della persona e a favorire la partecipazione della popolazione ad una sana pratica sportiva e ricreativa.

La gestione comprende:

- il servizio di custodia dell'impianto affidato
- l'installazione, a proprio carico, di una copertura, per almeno un campo da tennis, idonea a consentire l'attività tennistica nei mesi invernali (in particolare saranno a carico dell'Affidatario tutti gli adempimenti di legge per l'ottenimento del titolo edilizio e tutte le spese inerenti alla

realizzazione e alla messa in opera della copertura, nonché la manutenzione ordinaria e straordinaria della stessa, ivi inclusi SCIA presso il Comando Prov.le Vigili del Fuoco, verifiche periodiche impianti elettrici, porte REI ecc... pena l'annullamento del contratto);

- la manutenzione **ordinaria** del campo da tennis scoperto e la manutenzione **ordinaria e straordinaria** del campo coperto, la pulizia e la custodia dell'immobile e delle aree di pertinenze (come da allegata planimetria sub A)

- l'assunzione dei costi relativi all'utenza gas per il riscaldamento spogliatoi, acqua sanitaria e campo coperto;

- I consumi di acqua potabile ed energia elettrica verranno contabilizzati tramite appositi strumenti che saranno installati a cura del Comune di Cavarzere prima dell'inizio del periodo di gestione dei campi; i limiti annuali dei costi, a carico dell'Amministrazione comunale, per le due utenze saranno i seguenti :

- acqua potabile € 2.000,00

- energia elettrica € 4.000,00

Le spese che supereranno tali limiti annuali saranno conteggiate a carico del gestore che dovrà provvedere al rimborso della differenza al Comune di Cavarzere;

- la pulizia generale dell'impianto e delle attrezzature, con particolare cura per l'igiene dei servizi igienici, spogliatoi, docce,

- la manutenzione dei manti delle superfici sportive

- la manutenzione di tutte le aree di pertinenza dell'impianto

- l'assunzione in proprio di tutte le spese connesse e/o annesse alla gestione complessiva dell'impianto, compresi la fornitura di materiali, l'acquisto e la manutenzione di macchine ed attrezzature per gli interventi manutentivi.

Il gestore dovrà garantire

- l'apertura giornaliera dei campi per dodici mesi all'anno;

- l'accesso degli utenti, mediante prenotazione, con possibilità di verificare la disponibilità giornaliera e oraria degli spazi per la prenotazione;

- l'utilizzo gratuito da parte dell'Amministrazione comunale della struttura per un numero massimo di 6 (sei) giornate annue per lo svolgimento di manifestazioni di particolare interesse pubblico;

- la stipulazione, da parte del gestore, di apposita polizza assicurativa RCT per i danni che venissero causati a terzi presenti nell'impianto nel corso delle attività;

Il soggetto gestore non potrà assumere impegni nei confronti di terzi, in ordine all'utilizzo degli impianti dati in gestione, che producano effetti successivamente alla scadenza della convenzione.

- Le tariffe per l'uso dell'impianto saranno stabilite in accordo con l'Amministrazione comunale e introitate dal gestore.

- il Comune assumerà a proprio carico:

- la manutenzione straordinaria del campo scoperto nei limiti della disponibilità del bilancio annuale.

- l'onere di erogare un contributo economico omnicomprensivo, fino ad un massimo di € 3.000,00 annuali (offerta economica al ribasso), così determinato con deliberazione G.C. n. 47 in data 18.4.2023, per le spese di gestione, nel limite del disavanzo che verrà dimostrato dal gestore mediante presentazione del piano finanziario e del rendiconto delle spese e delle entrate; tale contributo sarà modulato sulle attività e impianti sportivi gestiti dal medesimo operatore.

- la realizzazione, prima della consegna dell'impianto all'affidatario, dei lavori di messa a norma degli impianti elettrici e di messa a terra dello spogliatoio, dell'impianto di illuminazione dei due campi da tennis e del vialetto d'ingresso;

- la installazione, prima della consegna dell'impianto all'affidatario, di appositi strumenti per la contabilizzazione dei consumi di acqua potabile e di energia elettrica

DURATA

La durata dell'affidamento è fissata in anni 3 (tre) con possibilità di rinnovo per ulteriori eventuali anni 3 (tre) ed eventuale proroga tecnica per mesi 6 nelle more del nuovo affidamento, a decorrere dalla consegna dell'impianto contestuale alla sottoscrizione della convenzione, stipulata tra le parti e redatta sulla base dello schema **allegato al presente avviso sub B).**

La proroga di ulteriori anni tre sarà a discrezione dell'Amministrazione Comunale, e sarà concessa entro la scadenza dell'affidamento.

SOGGETTI AMMESSI - REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono presentare istanza di partecipazione i seguenti soggetti:

- associazioni sportive dilettantistiche o società sportive dilettantistiche a responsabilità limitata, regolarmente e legalmente costituite affiliate alla Federazione Italiana Tennis (F.I.T.) e/o ad un "ente di promozione sportiva" riconosciuto dal Comitato Olimpico nazionale Italiano (C.O.N.I.) ed attive nella disciplina sportiva del tennis;
- enti di promozione, regolarmente e legalmente costituiti, riconosciuti dal Comitato Olimpico nazionale Italiano (C.O.N.I.) come "enti di propaganda sportiva" ed attivi nella disciplina sportiva del tennis;
- costituende associazioni sportive, società sportive dilettantistiche a responsabilità limitata od associazioni sportive costituite ma non affiliate (che dovranno impegnarsi all'atto dell'istanza di partecipazione, nell'ipotesi di affidamento, a costituirsi in associazione sportiva affiliata alla Federazione Italiana Tennis (F.I.T.) e/o ad un "ente di promozione sportiva" riconosciuto dal Comitato Olimpico nazionale Italiano (C.O.N.I.) ed attive nella disciplina sportiva del tennis, o affiliarsi a detti organismi.

Possono partecipare alla gara i soggetti di cui sopra, in possesso dei requisiti sottoindicati:

a) non trovarsi in alcuna delle clausole di esclusione stabilite dall'art. 80 del D.Lgs 50/12016 o in ogni altra situazione che determini l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione e che non si siano resi inadempienti agli obblighi posti a loro carico dalla normativa vigente in materia di impianti sportivi.

E' facoltà dei soggetti presentarsi in forma associata.

In caso di aggiudicazione della gara il raggruppamento dovrà essere formalizzato mediante apposito atto notarile prima della stipula della convenzione.

La mancanza di uno dei requisiti sopraindicati costituisce motivo di esclusione da parte della commissione giudicatrice.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Il servizio in oggetto sarà affidato con procedura negoziata sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.

Il calcolo dell'offerta economicamente più vantaggiosa sarà effettuato attribuendo i seguenti punteggi massimi:

- all'elemento qualitativo/progetto max punti 90
- all'elemento economico max punti 10.

Gli interessati devono effettuare un sopralluogo previo appuntamento telefonando al n. 0426/317181.

Per partecipare alla procedura ciascun candidato dovrà far pervenire all'Ufficio Protocollo (orario Ufficio Protocollo dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 con eccezione per il mercoledì in cui l'apertura è dalle ore 15.00 alle ore 17.00) del Comune di Cavarzere Via Umberto I, n. 2 **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 2.5.2023**, un plico chiuso riportante all'esterno, oltre alle generalità del concorrente, la seguente dicitura **"CONTIENE OFFERTA per la gestione, custodia dei campi da tennis comunali siti in loc. Madonne, con installazione di copertura"** L'apertura dei plichi si terrà il giorno **4 maggio 2023 alle ore 9.30** presso la sede municipale sita in Via Umberto I, n. 2.

Il plico deve riportare al suo interno:

- BUSTA A), chiusa riportante all'esterno la seguente dicitura: "Documentazione Amministrativa" contenente il **modello di domanda (all. sub C)** debitamente compilato;
- BUSTA B), chiusa riportante all'esterno la seguente dicitura: "Documentazione Tecnica" contenente il progetto di gestione (**come da modello allegato sub D**).
- BUSTA C), chiusa riportante all'esterno la seguente dicitura: "Offerta Economica" (**come da modello allegato sub E**).

La Commissione provvederà a:

- Verifica esterna dei plichi;
- Apertura della BUSTA A) e verifica della documentazione amministrativa;
- Apertura della BUSTA B) offerta tecnica;

I lavori della Commissione proseguiranno, quindi, in seduta riservata, per la valutazione dell'offerta tecnica e per l'attribuzione dei relativi punteggi;

Quindi, conclusasi la fase relativa alla valutazione delle offerte tecniche, la Commissione di gara procederà, in seduta aperta al pubblico, alla valutazione dell'offerta economica, e, data lettura delle condizioni proposte, determinerà la migliore offerta economica per l'Ente.

La scelta del soggetto cui il Comune affiderà la gestione, sarà effettuata in base ai seguenti criteri:

ELEMENTO QUALITATIVO sulla base del progetto di gestione proposto: **MAX PUNTI 90**

A) Programma pratica sportiva da effettuarsi in ciascuna stagione sportiva (indicare anche fasce orarie dedicate).

- Attività sportiva a favore dei giovani **da 0 a 10 punti**
- Attività sportive a favore di anziani e diversamente abili **da 0 a 10 punti**
(da 1 a 3 sufficiente/ da 4 a 7 buono/ da 8 a 10 ottimo);

B) Programma modalità di gestione

- Manutenzione degli impianti, custodia, sorveglianza, pulizia **da 0 a 10 punti**
- piano finanziario annuale con proposta piano tariffario **da 0 a 10 punti**
(da 1 a 3 sufficiente/ da 4 a 7 buono/ da 8 a 10 ottimo);
- orari di utilizzo della struttura **da 0 a 5 punti**
- informatizzazione sistema di prenotazione **da 0 a 5 punti**
(da 1 a 2 sufficiente/ da 3 a 4 buono/ oltre 4 ottimo);

C) Proposte di investimenti

- copertura di n. 1 campo da realizzarsi entro 60 gg. dall'affidamento. Descrizione caratteristiche tecniche e funzionali della struttura.
(da 1 a 9 sufficiente/ da 10 a 15 buono/ da 16 a 20 ottimo); **da 0 a 20 punti**
- investimenti da effettuarsi negli anni successivi
(da 1 a 3 sufficiente/ da 4 a 6 buono/ da 7 a 10 ottimo); **da 0 a 10 punti**

D) Esperienza nella gestione degli impianti

- elencazione esperienze maturate negli ultimi 5 anni **da 0 a 4 punti**
(da 1 a 2 esperienze n. 2 punti oltre 2 esperienze n. 4 punti)
- elencazione eventi e manifestazioni sportive organizzate negli ultimi 5 anni **da 0 a 2 punti**
(da 2 a 4 esperienze n. 1 punti oltre 4 esperienze n. 2 punti)
- proposte di eventi in piazza in occasione di manifestazioni sportive organizzate dal Comune
(da 1 a 2 sufficiente/ da 2,1 a 3 buono/ da 3,1 a 4 ottimo); **da 0 a 4 punti**

ELEMENTO ECONOMICO - MAX PUNTI 10

Il punteggio per l'offerta economica sarà attribuito applicando la seguente formula (proporzionalità inversa - interdipendente):

Al ribasso (in funzione del prezzo) $PE = (PE_{max} \times P_{min}) : P$

dove:

PE_{max}: massimo punteggio attribuibile

P_{min}: prezzo più basso tra quelli offerti in gara

P: prezzo (valore) offerto dal concorrente

La valutazione delle offerte verrà effettuata da apposita commissione, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle stesse.

Le sedute di gara si svolgeranno nella data sopra indicata e ad insindacabile giudizio della Commissione giudicatrice, potranno essere, in qualsiasi momento, sospese ed aggiornate ad altra ora o altro giorno, previa adozione di misure idonee ad assicurare la conservazione e salvaguardia dei documenti.

Di ciascuna seduta della Commissione giudicatrice verrà redatto apposito verbale.

La gestione sarà affidata al concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio complessivo.

In caso di parità di punteggio tra concorrenti l'aggiudicazione avrà luogo mediante sorteggio.

La stazione appaltante si riserva la possibilità di aggiudicare l'appalto in argomento anche in presenza di una sola offerta valida.

Verrà stipulata convenzione per scrittura privata secondo lo schema approvato con determinazione n. 47 in data 20.4.2023;

Si allegano alla presente:

- all. sub a) planimetria
- all. sub b) Schema convenzione
- all. sub C) modello domanda
- all. sub. D) progetto di gestione
- all. sub E) mod. offerta economica.

I dati forniti dai concorrenti in occasione della partecipazione alla presente procedura saranno trattati, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003 così come modificato dal Reg. UE 2016/679, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura di gara

I concorrenti avranno la facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 13 del citato decreto.

Il titolare del trattamento dei dati in questione è il responsabile del procedimento.

Il Responsabile Unico del Procedimento è il Responsabile del Servizio Segreteria-Istruzione-Cultura e Sport Tiziana Chiebao.

Cavarzere, 20.4.2023



Il Responsabile del Servizio
Segreteria Istruzione-Cultura e Sport
Tiziana Chiebao

CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE, CUSTODIA DEI CAMPI DA TENNIS COMUNALI SITI IN LOC. MADONNE, CON REALIZZAZIONE COPERTURA

L’anno 2023, il giorno, del mese dinella sede Municipale, con il presente atto a valere ad ogni effetto di legge,

TRA

- **Comune di Cavarzere** (c.f. 00194510277), che per brevità sarà denominato “Comune”, per il quale interviene Tiziana Chiebao, nata a Cavarzere il 28.8.1960, in qualità di Responsabile del Servizio Segreteria-Istruzione-Cultura-Sport del Comune di Cavarzere, la quale agisce ai sensi dell’art. 60 – comma 4 – dello Statuto Comunale, per la carica domiciliato presso il Comune medesimo, Via Umberto I n.2;

E

- **Associazione Sportiva Dilettantistica** , con sede a, Via, che per brevità sarà denominata “Affidatario”, per la quale interviene il Sig., nato a ile residente a....., Via, in qualità di Presidente pro-tempore dell’Associazione Sportiva medesima,(C.F.....)

che intervengono in rappresentanza delle rispettive parti, Ente e Associazione sportiva, dichiarano espressamente rispondenti a verità i dati loro riguardanti e sopra riportati e di essere in possesso delle attribuzioni, nelle rispettive qualità, riguardanti la rappresentanza ed i poteri contrattuali necessari alla stipula del presente atto.

PREMESSO

- che il Comune di Cavarzere è proprietario dell’impianto sportivo composto da: due campi da tennis all’aperto in terra rossa di misure regolamentari, forniti di illuminazione, spogliatoi attrezzati con servizi igienici, docce, magazzino, spazio accoglienza/bar (ad esclusione della tribuna per il pubblico), e aree verdi di pertinenza, sito in Cavarzere, Loc. Madonne 33/a;
- che l’Amministrazione Comunale, in coerenza con principi ispiratori dello Statuto Comunale, si propone le seguenti finalità:
 - concorrere in modo determinante alla promozione ed al potenziamento della pratica delle attività sportive, sociali ed aggregative consentite dai complessi sportivi;
 - garantire l’accessibilità degli impianti a tutti i cittadini;
 - promuovere la fruibilità polivalente delle strutture sia dal punto di vista sportivo che ricreativo, culturale, associativo in armonia e nel rispetto della tipologia degli impianti;
 - stimolare la valorizzazione delle strutture sportive quali centri di interesse permanente per lo sviluppo dell’associazionismo e del volontariato, in armonia e nel rispetto della tipologia degli impianti;
- che quanto alle modalità di gestione, il buon mantenimento, la perfetta efficienza e la completa funzionalità degli impianti vengono perseguite in particolar modo attraverso l’affidamento in gestione a terzi della struttura, ferma restando la titolarità della struttura in capo all’Ente medesimo;
- che L’Associazione Sportiva “A.S.D. ”, risulta aggiudicataria, a seguito di gara ad evidenza pubblica, della gestione e custodia dei suddetti impianti sportivi siti in Località Madonne assumendosi l’impegno della realizzazione della copertura di un campo per consentire la pratica sportiva del tennis anche nei mesi invernali;

L'affidatario dichiara di non avere finalità lucrative e di condurre la gestione secondo gli intenti del concedente; intenti che altresì dichiara di condividere.

TUTTO CIO' PREMESSO

Tra le parti come sopra rappresentate si conviene e si stipula quanto segue:

Articolo 1

OGGETTO DELL'AFFIDAMENTO

1. Il Comune affida all'aggiudicatario la gestione, custodia ed utilizzo dei due campi da tennis comunali e relative infrastrutture, di proprietà comunale, siti in Cavarzere. L'impianto sportivo comprende due campi da tennis all'aperto in terra rossa (con relativa illuminazione), spogliatoi attrezzati con servizi igienici, docce, magazzino, spazio accoglienza/bar (ad esclusione della tribuna per il pubblico), e aree verdi di pertinenza. Il plesso, individuato nelle planimetrie e l'elenco beni mobili inventariati, è affidato nello stato di fatto e di diritto in cui si trova, perfettamente noti all'Affidatario. Per la consegna sarà redatto congiuntamente dalle parti, entro 15 giorni dalla sottoscrizione della convenzione, apposito verbale di consistenza.
2. L'aggiudicatario è tenuto alla realizzazione della copertura come da progetto di gestione offerto in sede di gara.
3. Nella previsione dell'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria e lavori di miglioria che il Comune intenda realizzare c/o il plesso, sarà cura del Comune medesimo concordare con l'Affidatario i tempi e le modalità dei suindicati interventi e di eventuali inagibilità temporanee.

Articolo 2

SCOPO

L'affidamento della gestione ha lo scopo di consentire:

- a) la promozione e il potenziamento della attività sportiva tennistica, anche nei mesi invernali;
- b) la promozione sportiva del tennis con iniziative rivolte ai giovani, anziani e soggetti diversamente abili;
- c) le attività sportive, educative, ricreative, motorie, culturali e sociali consentite dall'impianto.

Articolo 3

REALIZZAZIONE COPERTURA

L'affidatario è tenuto alla realizzazione di una copertura con le caratteristiche riportate nel progetto di gestione, presentato in sede di gara.

Tale copertura dovrà essere realizzata entro 60 gg. dalla comunicazione della decorrenza dell'affidamento da parte del Comune.

L'Affidatario rimarrà proprietario della copertura installata.

Tutti gli adempimenti di legge per l'ottenimento del titolo edilizio e tutte le spese inerenti alla realizzazione e alla messa in opera della copertura, nonché la manutenzione ordinaria e straordinaria della stessa saranno a carico del soggetto Affidatario, ivi inclusi SCIA presso il Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco, verifiche periodiche impianti elettrici, porte REI ecc..., pena l'annullamento del presente contratto.

Articolo 4

USO DEGLI IMPIANTI

1. L'Affidatario dovrà utilizzare l'impianto in modo corretto, osservando tutte le norme di sicurezza e di igiene, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia.

2. il Comune di Cavarzere si riserva la possibilità di utilizzare gratuitamente e direttamente l'impianto, per un massimo di 6 volte l'anno, previo preavviso all'Affidatario e compatibilmente con gli impegni sportivi già programmati.

Articolo 5

APERTURA DELL'IMPIANTO, TARIFFE E PRENOTAZIONE CAMPI

1. L'impianto sportivo è aperto al pubblico tutto l'anno, dalle ore _____ alle ore _____ di tutti i giorni della settimana, domeniche e festivi compresi. Eventuali ampliamenti dell'orario potranno essere decisi dal gestore, in relazione a particolari esigenze connesse all'attività.

Durante l'orario di apertura dell'impianto al pubblico, il gestore dovrà garantire la presenza di personale idoneo preposto alla vigilanza dell'impianto stesso.

Durante lo svolgimento dei tornei gli orari potrebbero subire delle variazioni.

2. I campi da gioco potranno essere utilizzati durante l'orario di apertura al pubblico, attraverso il pagamento di apposite tariffe stabilite dall'Amministrazione Comunale in accordo con il gestore, dette tariffe saranno esposte e rese note al pubblico.

3. È fatto obbligo ai fruitori dei campi la prenotazione, con l'obbligo di pagamento anticipato della tariffa dovuta per la prenotazione effettuata in loco presso l'impianto;

Articolo 6

GESTIONE

1. Per tutta la durata della convenzione, a far data dalla presa in carico e fino alla scadenza, sono a totale carico dell'Affidatario, come meglio indicato nell' articolo 8:

a) l'installazione a carico del gestore di una copertura, per almeno un campo da tennis, idonea a consentire l'attività tennistica nei mesi invernali;

b) l'assunzione a carico del gestore delle seguenti spese:

- manutenzione ordinaria campi da tennis scoperti e manutenzione ordinaria e straordinaria del campo coperto, la pulizia e la custodia dell'immobile e delle aree di pertinenza

- costi relativi all'utenza gas per il riscaldamento spogliatoi, acqua sanitaria e campo coperto;

c) le spese del personale, assunto a qualsiasi titolo dal gestore, addetto alla guardiania, pulizia, funzionamento e custodia del plesso, sollevando il Comune da ogni responsabilità nei rapporti tra il gestore e i propri collaboratori, con specifica deroga a quanto previsto dall'art. 1676 codice Civile¹.

d) pratica SCIA VV.F: e relativi rinnovi periodici;

e) verifiche periodiche semestrali/annuali impianti elettrici, porte REI, estintori e quant'altro richiesto dalle normative di legge;

f) verifiche periodiche impianti di messa a terra;

2. Le utenze relative all'energia elettrica e acqua rimangono a carico del Comune (nei limiti sottoriportati), nonché gli interventi di manutenzione straordinaria dei campi scoperti.

I consumi di acqua potabile ed energia elettrica verranno contabilizzati tramite appositi strumenti che verranno installati dal Comune di Cavarzere prima dell'inizio del periodo di gestione dei campi in argomento.

I limiti annuali dei costi a carico dell'Amministrazione comunale per le due utenze di cui sopra saranno i seguenti:

- acqua potabile € 2.000,00

- energia elettrica € 4.000,00

Le spese che supereranno tali limiti annuali saranno conteggiate a carico del gestore che dovrà provvedere al rimborso della differenza al Comune di Cavarzere.

¹

Art. 1676. Diritti degli ausiliari dell'appaltatore verso il committente: "Coloro che, alle dipendenze dell'appaltatore, hanno dato la loro attività

per eseguire l'opera o per prestare il servizio possono proporre azione diretta contro il committente per conseguire quanto è loro dovuto, fino alla concorrenza del debito che il committente ha verso l'appaltatore nel tempo in cui essi propongono la domanda."

Le spese di manutenzione straordinaria, che la presente convenzione pone a carico dell'Amministrazione comunale, saranno, comunque, sostenute dal Comune nei limiti delle disponibilità del bilancio annuale comunale.

3. L'affidatario non potrà assumere impegni nei confronti di terzi in ordine all'utilizzo degli impianti dati in gestione, che producano effetti successivamente alla scadenza della presente convenzione.

Articolo 7 CONTRIBUTO

All'affidatario è riconosciuto un contributo che sarà determinato annualmente a consuntivo, previa presentazione di rendicontazione e comunque non potrà superare l'importo massimo di € () da liquidarsi su presentazione di rendicontazione recante l'indicazione delle singole voci di spesa e delle entrate sostenute. Detto rendiconto dovrà essere prodotto all'Amministrazione Comunale, mediante dichiarazione sostitutiva di atto notorio e documentazione giustificativa, entro il 31 gennaio di ogni anno solare.

Articolo 8 MANUTENZIONE

(specifiche nell'allegato "A")

1. Il concessionario si obbliga a gestire l'intero impianto in perfetto stato di efficienza e conservazione, così da poterlo riconsegnare al Comune, al termine della gestione, in condizioni di piena funzionalità, salvo il normale degrado d'uso.

A tal fine il soggetto Affidatario è tenuto a dare adempimento ai seguenti obblighi:

a) conduzione tecnica e funzionale degli impianti da parte di un responsabile il cui nominativo dovrà essere tempestivamente comunicato al Comune, con assunzione a proprio carico delle spese per il personale e i volontari;

b) pulizia di tutti gli spazi interni ed esterni costituenti pertinenza dell'impianto;

c) apertura e chiusura degli impianti e la sorveglianza degli accessi ai medesimi;

d) piccole manutenzione e manutenzione ordinaria rilevante, con interventi definiti in termini specifici nell'allegato elenco (SUB A).

e) Le imposte, tasse e costi per le autorizzazioni, comprese quelle commerciali.

f) Mantenimento in perfetto stato del terreno di gioco dei due campi da tennis;

g) Mantenimento della funzionalità della copertura idonea a garantire lo svolgimento dell'attività durante i mesi invernali

h) idonea pulizia e tinteggiatura dei locali usati (spogliatoi, docce, servizi igienici, ecc...)

i) mantenimento e pulizia area esterna ai campi con relativo sfalcio d'erba potatura siepe perimetrale ai campi (come da planimetria in allegato).

2. Ulteriori interventi migliorativi o di manutenzione straordinaria, restano a carico dell'Amministrazione Comunale, la quale si riserva di stabilire tempi e modi della loro realizzazione in relazione alla propria disponibilità di bilancio. L'Affidatario può proporre all'Amministrazione Comunale di provvedere alla loro realizzazione. In tal caso l'Amministrazione si riserva, valutata l'offerta, di concedere a tal fine un contributo per le spese. Nulla è dovuto, a qualsiasi titolo, all'Affidatario per l'eventuale interruzione delle attività.

3. Il Concessionario ha l'obbligo di segnalare al Comune, ogni fatto o deterioramento rientrante nella straordinaria manutenzione che possa ostacolare il regolare funzionamento dell'impianto.

Articolo 9 RESPONSABILITA' VERSO TERZI

1. L'Affidatario risponderà verso il Comune di ogni danno derivante agli impianti da qualsiasi azione o omissione dolosa o colposa.
2. L'Affidatario si impegna a tenere indenne il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità verso terzi per atti e/o fatti, anche omissivi giuridicamente rilevanti, conseguenti alle attività svolte dall'Affidatario stesso o suoi dipendenti e/o collaboratori.
3. Il Comune, pertanto, è esonerato da qualsivoglia responsabilità per danni a persone e/o cose, anche di terzi, che possano derivare da incidenti durante gli allenamenti, le gare, le manifestazioni e gli altri usi di ogni genere dell'impianto sportivo, ad eccezione dei danni derivanti da vizi di costruzione o causati da eventi sismici ed atmosferici.
4. L'Affidatario, per i motivi indicati in premessa, si impegna a stipulare idonea polizza assicurativa per persone e cose con Compagnie e/o Società rilevanti del caso con un massimale pari ad € 500.000,00.

Articolo 10 CONTROLLI

1. Il Comune si riserva di ispezionare, o far ispezionare il plesso in qualsiasi momento e a propria discrezione.
2. L'Associazione Sportiva Dilettantisticasi assume esplicitamente ogni e qualsivoglia responsabilità inerente l'effettuazione della pubblicità nella struttura sportiva, esonerando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità. Restano a carico dell'Associazione tutte le pratiche, le autorizzazioni e i nulla osta richiesti dalle norme in vigore relativamente alle imposte di pubblicità, oneri di rimessaggio e manutenzione e qualsiasi altro onere derivante dalla collocazione di materiale pubblicitario nella struttura.

Articolo 11 DURATA DELLA CONVENZIONE

1. La presente convenzione avrà durata di anni 3 (tre) a partire dal, con possibilità di rinnovo per ulteriori anni 3 (tre) a seguito di idoneo provvedimento, ed eventuale proroga tecnica di mesi 6 nelle more del nuovo affidamento.
2. Per motivi di pubblico interesse, il Comune potrà revocare o sospendere temporaneamente la vigenza della presente convenzione, senza che ciò comporti alcun diritto penale per l'Affidatario.
3. Senza pregiudizio di ogni maggiore ragione, azione o diritto, che possa al Concedente competere anche a titolo di risarcimento danni, il Comune si riserva la facoltà di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 del Codice Civile, previa diffida, oltre che nel caso di reiterati inadempimenti alla Convenzione, anche per una sola delle seguenti cause:
 - il fallimento dell'Affidatario
 - chiusura totale e/o parziale anche temporanea della struttura senza giustificato motivo.

Articolo 12 DISPOSIZIONI FINALI

1. Il rapporto tra il Comune di Cavarzere e l'Affidatario si configura comunque atto di concessione amministrativa e, pertanto, il rapporto stesso non è soggetto alle norme di cui alla L. 27/01/1963 n. 19 e successive modificazioni ed integrazioni, sulla tutela dell'avviamento commerciale.

2. Per quanto non regolamentato dalla presente Convenzione si rinvia alle disposizioni del Codice Civile, e/o alle leggi specifiche in materia.

Per l'Amministrazione

Il Responsabile del Servizio

Segreteria-Istruzione-Cultura-Sport

Per il soggetto Affidatario

Il Presidente

Allegato a) alla convenzione**ALLEGATO TECNICO ALLA CONVENZIONE**

Specificazioni inerenti gli interventi manutentivi.

Classificazione degli interventi manutentivi essenziali dei campi da tennis, riferibili all'affidamento in gestione a terzi.

La manutenzione ordinaria comprende tutti gli interventi di riparazione, rinnovamento o sostituzione delle finiture degli edifici, oltre a quelli necessari per integrare e mantenere in efficienza gli impianti tecnologici esistenti, nonché ogni elemento facente parte integrante dell'unità immobiliare o dell'intero complesso edilizio, comprese le aree di pertinenza, al fine di mantenere nel tempo la fruibilità degli impianti al livello della consegna e al fine di evitare che la mancata manutenzione ordinaria sfoci nella necessità di interventi straordinari.

Gli interventi di manutenzione a carico dell'Affidatario sono di seguito descritti.

MANUTENZIONE ORDINARIA GENERALE**Coperti e facciate edifici**

Sistemazione dei giunti delle grondaie.

Sistemazione dei pluviali sfilati e pulizia dei pozzetti alla base.

Pulizia di grondaie e degli scarichi dei pluviali.

Manutenzione di canne fumarie e di esalazione.

Interventi murari in genere

Controllo statico a vista dei fabbricati e segnalazione ai tecnici dell'Amministrazione per i provvedimenti conseguenti.

Opere in ferro

Riparazione della rete di recinzione dei campi, cancelli, ecc. con esclusione del cancello principale di entrata alla struttura.

Impianti termo-idrici-sanitari

Manutenzione e pulizia dei servizi igienici, docce, lavatoi e altri apparecchi sanitari.

Sostituzione di cassette di scarico.

Riparazione ed eventuale sostituzione di rubinetteria.

Sostituzione di guarnizioni, eccentrici, manicotti, flessibili, ecc.

Controllo periodico dello stato d'uso dei produttori di acqua calda sanitaria.

Aree verdi e di pertinenza

Tutela igienica (pulizia) delle aree con svuotamento dei cestini e smaltimento del materiale con frequenza variabile a secondo delle necessità.

Sfalcio erba zona entrata e perimetrale ai campi (come da planimetria in allegato), secondo necessità, con contenimento dello sviluppo erbaceo entro i 20 cm. di altezza e relativo smaltimento del materiale di risulta.

Potatura della siepe perimetrale ai campi e relativo smaltimento del materiale di risulta.

Copertura campo invernale (ordinaria e straordinaria)**Manutenzione dei campi da tennis**

Bagnatura e rullatura quotidiana

Rifacimento dei campi.

Sostituzione linee campo e impianti reti da gioco.

Pronto intervento

Primo intervento in caso di necessità per rotture gravi, per la messa in sicurezza e per evitare danni economici rilevanti (ad esempio perdite di gas, di acqua, ecc), con immediata informazione ai tecnici comunali per i ripristini o agli altri Enti preposti.

Quadri e linee elettriche

Quadri elettrici: controllo periodico dello stato e del funzionamento dei componenti.

Linee elettriche: controllo periodico dello stato e integrità di cavi, guaine, tubi, scatole di derivazione.

Esclusioni

Rimangono esclusi tutti gli interventi di modifica, riammodernamento, adeguamento e installazione di nuove apparecchiature, anche se prescritte da leggi e regolamenti.

Sono escluse le responsabilità derivate da danni e disservizi provocati da materiali toccati dall'Amministrazione Comunale o da terzi da essa autorizzati.

Sono escluse le responsabilità derivate da danni o disservizi provocati da interventi svolti da personale incaricato dall'Amministrazione Comunale, comunque previa informazione all'Associazione.

MODELLO DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Spett.
COMUNE DI CAVARZERE

OGGETTO: Istanza di partecipazione alla procedura negoziata ai sensi dell'art. 39 c, 2 lett a) D.Lgs 50/2016 per "Affidamento della gestione, custodia dei campi da Tennis comunali siti in loc. Madonne - con realizzazione copertura"

Il/la sottoscritto/a
 Nato a..... il
 Residente nel Comune di, Provincia.....,
 Via/Piazza, in qualità di Legale
 rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva/Ente di promozione sportiva

 Avente sede nel Comune di
 Provincia....., Via/Piazza
 con codice fiscale numero.....
 e con partita I.V.A. numero.....
 telefono....., fax
 e-mail

oppure

Il/la sottoscritto/a.....
 Nato ail.....
 residente nel Comune di, Provincia.....
 Via/Piazza.....

in nome e per conto

CHIEDE

Di essere ammesso alla selezione pubblica per l'affidamento della gestione, custodia e realizzazione copertura dei campi da tennis comunali siti in Loc.Madonne.

DICHIARA

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000:

1) di partecipare alla selezione in oggetto esclusivamente come:

.....

(specificare se si tratta di Associazione Sportiva Dilettantistica, Società Sportiva Dilettantistica, Ente di promozione sportiva)

2) di essere in possesso dei seguenti requisiti:

-essere un'associazione o società sportiva dilettantistica legalmente costituita senza finalità di lucro affiliata alla Federazione Italiana Tennis e/o a Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;

oppure

- di impegnarsi, nell'ipotesi di aggiudicazione, a costituirsi in associazione o società sportiva dilettantistica legalmente costituita senza finalità di lucro affiliata alla Federazione Italiana Tennis e/o Enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI, entro 20 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva;

- essere in possesso di risorse organizzative e gestionali proprie, commisurate alla tipologia di impianti oggetto del presente avviso;

- avere svolto attività di promozione sportiva;

3) che i soggetti muniti di poteri di rappresentanza sono i seguenti:

(indicare per ognuno nome, cognome, data e luogo di nascita e carica sociale)

.....
.....
.....

4) di essere affiliato alla Federazione Sportiva/Ente di promozione sportiva

.....;

5) di possedere quale scopo sociale l'esercizio di attività sportive e di esercitare un'attività sportiva ricompresa tra quelle espletabili nell'impianto.

oppure (per le costituenti associazioni)

6) di possedere le competenze e conoscenze tecniche inerenti l'attività sportiva come da allegato curriculum.

DICHIARA ALTRESI'

1. di non incorrere in nessuna delle cause di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs 50/2016;

Per i soggetti muniti di poteri di rappresentanza attualmente in carica (amministratori muniti di poteri di rappresentanza e direttore tecnico) e per i soggetti muniti di potere di rappresentanza cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso (titolare e direttore tecnico) **dovrà essere resa dichiarazione sostitutiva da parte del Legale rappresentante, oppure da parte di ciascuno dei soggetti, ai sensi dell'art. 80 D.Lgs 50/2016.**

2. di non essere incorso gravi inadempienze nella gestione di impianti sportivi comunali;

3. di aver preso visione dell'impianto oggetto di affidamento e della sua materiale consistenza, stato d'uso e configurazione strutturale, come **da attestazione di avvenuto sopralluogo che si allega;**

4. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nell'avviso di selezione o nello schema di convenzione;

5. di impegnarsi ad effettuare la gestione secondo le modalità e condizioni indicate nello schema di convenzione, allegato.

6. di impegnarsi a stipulare apposita polizza assicurativa RCT per i danni che venissero causati a terzi presenti nell'impianto nel corso dell'attività.

Il/la sottoscritto/a è consapevole delle conseguenze penali derivanti da false dichiarazioni e del conseguente provvedimento di decadenza da eventuali benefici concessi, ai sensi rispettivamente degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Il/la sottoscritto/a ai sensi degli artt. 13 e 23 del D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal Regolamento UE 2016/679 dichiara di esprimere il proprio consenso in relazione all'utilizzo dei propri dati personali.

Il/la sottoscritto/a è consapevole che i dati personali e la documentazione fornita saranno utilizzati esclusivamente per le finalità istituzionali, nell'ambito dei procedimenti connessi alla selezione, nel rispetto e nella tutela della privacy.

Data _____

Firma _____

N.B. ALLEGARE FOTOCOPIA DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO

MODELLO PROGETTO DI GESTIONE

Spett. Comune di Cavarzere

OGGETTO: Progetto di gestione, custodia e copertura dei campi da tennis comunali siti in loc. Madonne.

Il/la sottoscritto/a

Nato a il

Residente nel Comune di, Provincia.....

Via/Piazza

in qualità di Legale rappresentante dell' Associazione/Società Sportiva/Ente di promozione sportiva

avente sede nel Comune di

Provincia....., Via/ Piazza

codice fiscale numero.....

partita I.V.A. n.

oppure

Il/la sottoscritto/a.....

Nato ail.....

residente nel Comune di, Provincia.....

Via/Piazza.....

in nome e per conto proprio

sotto la propria personale responsabilità, dichiara quanto segue:

1. Di esercitare prevalentemente le seguenti discipline sportive:

.....

A. PROGRAMMA PRATICA SPORTIVA ORDINARIA DA EFFETTUARSI NELLE STAGIONI SPORTIVE:

.....

A1 Attività sportive svolte a favore di giovani da effettuarsi nelle stagioni sportive(indicare anche fasce orarie dedicate).:

.....
.....
.....
.....

A2 Attività svolte a favore di anziani e di soggetti diversamente abili da effettuarsi nelle stagioni sportive(indicare anche fasce orarie dedicate).:

.....
.....
.....
.....

B PROGRAMMA MODALITA' DI GESTIONE.

B1 Programma di manutenzione degli impianti, e relativi spazi scoperti, custodia, sorveglianza, pulizia ed in particolare modalità di gestione complessiva del campo coperto:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

B2 Piano finanziario annuale con proposta piano tariffario

.....
.....
.....
.....

B3 Orari di utilizzo della struttura

.....
.....
.....
.....

B4 Informatizzazione del sistema di prenotazione

.....
.....
.....
.....

C) PROPOSTE DI INVESTIMENTI

C1 Proposte migliorative ed integrative previste per il primo anno con riferimento alla copertura di n. 1 campo da realizzarsi entro 60 gg. dall'affidamento. Descrizione caratteristiche tecniche e funzionali della struttura (Scheda tecnica).

.....

.....
.....
.....

C2 - Proposte migliorative ed integrative previste per gli anni successivi al primo (investimenti da effettuarsi negli anni successivi)

.....
.....
.....
.....

D) ESPERIENZA NELLA GESTIONE DEGLI IMPIANTI

D1 Elencazione esperienze maturate negli ultimi 5 anni

.....
.....
.....
.....

D2 elencazione eventi e manifestazioni sportive organizzate negli ultimi 5 anni

.....
.....
.....
.....

D3- proposte di eventi in piazza in occasione di manifestazioni sportive organizzate dal Comune

.....
.....
.....
.....

Il sottoscritto dichiara altresì di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall' art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci.

Data _____

Firma _____

SCHEDA DI OFFERTA ECONOMICA

Il sottoscritto _____

in qualità di legale rappresentante

dell'Associazione Sportiva

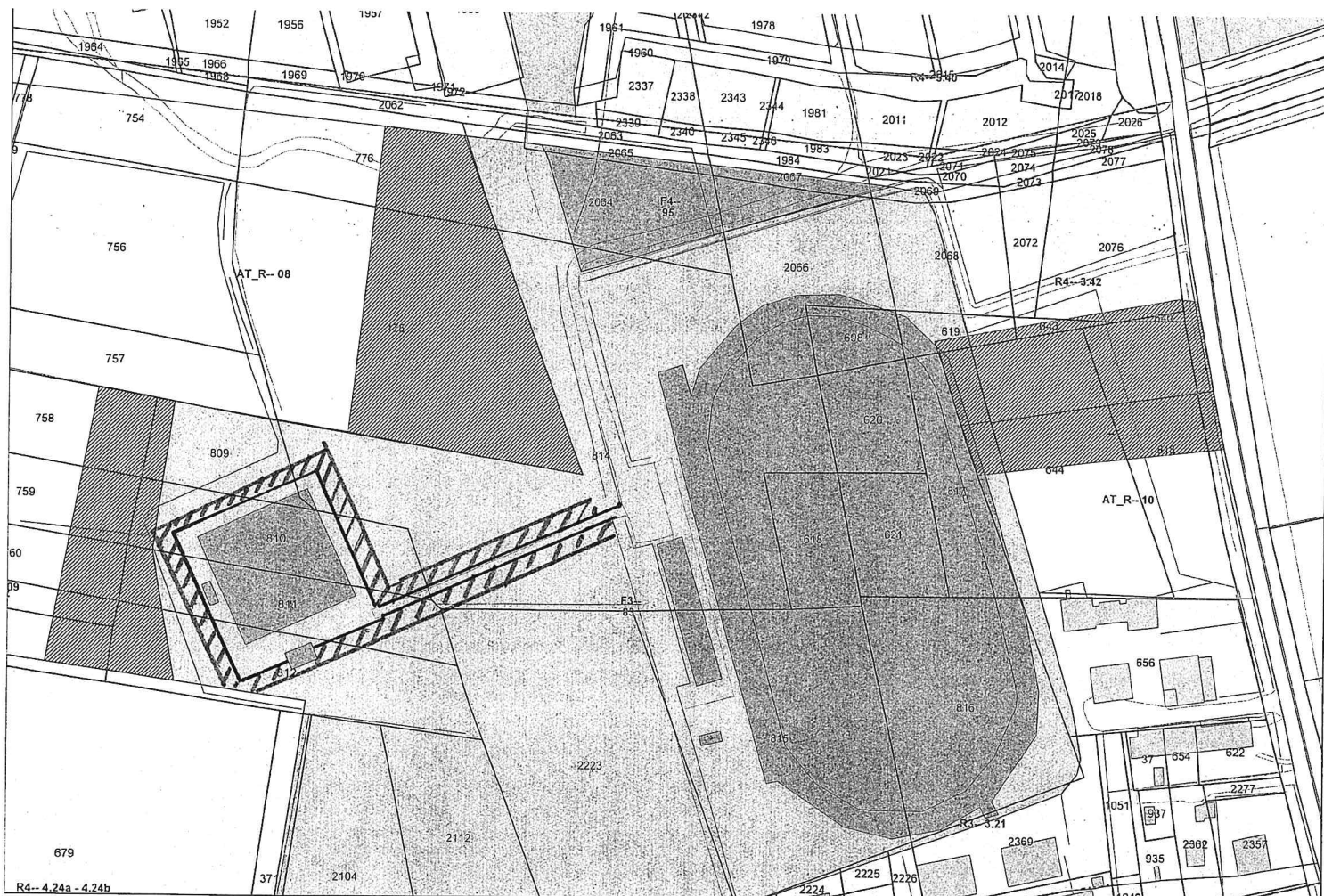
dichiara di presentare la seguente offerta in ribasso sul contributo annuale massimo di
€ 3.000,00

TOTALE OFFERTA in ribasso €. _____

pari ad un ribasso in percentuale del _____ %

IL LEGALE RAPPRESENTANTE

Si allega copia del documento di riconoscimento



 FASCIA PARI A METRI 3.

scala 1:1.000
0 15 30 45 60 75
Meters